

İXTİSAS:

Tətbiqi proqram təminatı

Qrup:

83,83a,83b

Müəllim:

Əlizadə Şəfa

- 1 Sistem proqram təminatı.
- 2 Əməliyyat örtükləri.
- 3 Şəbəkə Əməliyyat sistemləri.
- 4 İnstrumental proqram təminatı.
- 5 Əməliyyat sistemləri.
- 6 Tətbiqi proqram paketlərinin səciyyəvi xüsusiyyətləri və təsnifatı.
- 7 Tətbiqi proqram paketlərinin quruluş elementləri.
- 8 Redaktorun Növləri.
- 9 Expert sistemlər.
- 10 Ms Word mətn redaktorunda sənədləri ilə işləmək.
- 11 Ms Word mətn redaktorunda mətnin daxil edilməsi.
- 12 Ms Word mətn redaktorunda redakte edilməsi.
- 13 Səhifənin Parametrlərinin Sazlanması.
- 14 Word proqramında səhifələrlə iş.
- 15 Word proqramında faylların çap edilməsi.
- 16 Qrafik fayllarla iş.
- 17 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda fayllarla işləmək.
- 18 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda məlumatları daxil etmək və üzərində işləmək.
- 19 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda formatlaşdırma əməliyyatı.
- 20 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda funksiyalar.
- 21 Məlumat bazası haqqında anlayış.
- 22 Microsoft Access-də verilənlər bazasının yaradılması.
- 23 Microsoft Access proqramında - Cədvəllərin tərtib edilməsi.
- 24 Microsoft Access proqramında - Sorguların hazırlanması.
- 25 Microsoft Power Point proqramı haqqında əsas məlumatlar.
- 26 Microsoft Publisher proqramında informasiya bukletinin və vizit kartının yaradılması.
- 27 Microsoft Office Outlook.
- 28 Əməliyyat sistemləri bir sıra əlamətlərinə görə təsnif formaları.
- 29 Ümumi təyinatlı Tətbiqi proqram paketləri.
- 30 Tətbiqi proqram təminatının tərkibi.
- 31 Proqram pəncərəsinin əsas hissələri.
- 32 Word proqramında mətnləri formatlaşdırmaq.
- 33 Microsoft Excel pəncərəsinin elementləri.
- 34 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda işçi kitabın çap edilməsi.
- 35 MS Access proqramının obyektləri.
- 36 Microsoft Access proqramında - Formanın hazırlanması:
- 37 Microsoft Access proqramında - Hesabatların hazırlanması.
- 38 Vizit kartları və onların növləri.

- 39 Microsoft Publisher proqramında yeni informasiya bülleteninin yaradılması.
- 40 Elektron imza.
- 41 Problemyönlü Tətbiqi proqram paketləri.
- 42 Qlobal kompüter Şəbəkələri üçün TPP.
- 43 Tətbiqi proqram təminatının tərkibi.
- 44 Ekspert sistemləri.
- 45 Word proqramında mətnləri formatlaşdırmaq.
- 46 Word proqramında cədvəllərlə işləmək.
- 47 Microsoft Excel pəncərəsinin elementləri.
- 48 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda verilənlərin formatları.
- 49 Microsoft Excel cədvəl redaktorunda işçi kitabın çap edilməsi.
- 50 Excel proqramında riyazi və triqonometrik funksiyalar.
- 51 Excel proqramında diaqramların qurulmasında mərhələlər.
- 52 Yeni təqtimatın hazırlanması.
- 53 İnformasiya bukletinin yaradılması.
- 54 Outlook Express proqramında ünvan kitabından istifadə.
- 55 Proqramlaşdırmanın inteqrallaşdırılmış mühiti.