

Fənn: Audit

1. Maliyyə hesabatlarının audit yoxlamasının metodoloji əsasları hansılardır?
 - İqtisadi subyektin fəaliyyətinin əhəmiyyətli göstəricilərinin təhlili
 - Audit aparmaq üçün normativ baza
 - Auditor sübutlarının toplanması
 - Yoxlama nəticəsinin qiymətləndirilməsi
 - Daxili auditin nəticəsindən və ekspert işlərinin nəticəsindən istifadə edilməsi
2. Hansı məsələlər üzrə və onların obyektiv olması üçün auditor rəyi verilməlidir?
 - Mühasibat-maliyyə hesabatının tərtibində qarşıya çıxan nöqsanların təhlilinə
 - Mühasibat uçotunun aparılmasının və mühasibat əməliyyatlarının uçotda əks etdirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanmasına
 - Gəlirlərin və vergi ödəmələrinin planlaşdırılmasında müəssisəyə müvafiq xidmətlər göstərilməsinə
 - Mühasibat uçotunun aparılması və dövrü hesabatların təlimata uyğun tərtib edilməsinə
 - Dövrü hesabatlarda əks etdirilən rəqəm məlumatlarının əsaslı, obyektiv olmasına
3. Auditə dair qanunvericiliyə görə sərbəst auditor və auditor təşkilatları dövlət qeydiyyatından keçdikdən sonra aldığı lisenziya ilə neçə il fəaliyyət göstərə bilər?
 - 6 il
 - 5 il
 - 4 il
 - 10 il
 - 8 il
4. Auditor peşəsinə tələbləri göstərin.
 - Peşə davranışı, peşə normaları, düzgünlük, etimad, xidmətlərin keyfiyyəti
 - Düzgünlük, peşəkarlıq, etimad, məxfilik
 - Mötəbərlik, peşəkarlıq, xidmətlərin keyfiyyəti, etimad
 - Məxfilik, peşə davranışı, peşəkarlıq, düzgünlük, obyektivlik
 - Düzgünlük, məxfilik, peşə davranışı, sadəlik
5. Auditor etikasının əsas prinsiplərini göstərin.
 - Mötəbərlik, etimad, düzgünlük, obyektivlik, məxfilik, peşə normaları, müstəqillik
 - Peşəkarlıq, etimad, düzgünlük, məxfilik, peşə normaları
 - Xidmətin keyfiyyəti, etimad, peşəkarlıq, müstəqillik, düzgünlük
 - Düzgünlük, obyektivlik, müxtəlif, peşə davranışı, peşə normaları, müstəqillik
 - Məsuliyyət, xidmətin keyfiyyəti, peşə normaları, etimad
6. Auditor xidməti göstərmək üçün hansı sənəd tərtib olunmalıdır?
 - Müqavilə
 - Akt
 - Ərizə
 - Auditor rəyi
 - Məktub
7. Auditor riski özündə hansı komponentləri birləşdirir?
 - Bank riski, təsərrüfatdaxili risk
 - Dövlət riski, nəzarət riski, aşkaretməmək riski
 - Qiymətləndirmə riski, bank riski

- Nəzarət riskini, təsərrüfatdaxili riski
 - Sahibkarlıq riski, dövlət riski
8. Yoxlama prosesində auditor maliyyə hesabatlarının etibarlılığını müəyyənləşdirməlidir?
- Mütləq dəqiqliyin zəruri sayıldığı aspektlərdə
 - Mütləq dəqiqliklə
 - Bütün əhəmiyyətli münasibətləri üzrə
 - Mütləq dəqiqlik müqaviləsində sadalanan aspektlərdə
 - Vergi orqanları tərəfindən müəyyənləşdirilən mütləq dəqiqlik
9. İlkin audit zamanı müştəri qarşısında auditorun məktub-öhdəliyi:
- Auditor təşkilatı tərəfindən tərtib olunmaq üçün məcburidir və audit haqqında müqavilə bağlandıqdan sonra icra orqanına göndərilir
 - Auditor təşkilatı tərəfindən tərtib olunmaq üçün məcburi sayılmır və müqavilə bağlandıqdan sonra icra orqanına göndərilir
 - Auditor təşkilatı tərəfindən tərtib olunmaq üçün məcburi sayılmır və müqavilə bağlananadək icra orqanına göndərilir
 - Auditor təşkilatı tərəfindən tərtib olunmaq üçün məcburi sayılmır və müqavilə bağlandıqdan sonra maliyyə hesabatlarından istifadə edənlərə göndərilir
 - Auditor təşkilatı tərəfindən tərtib olunmaq üçün məcburi sayılır və müqavilə bağlananadək icra orqanına göndərilir
10. Auditor xidmətini həyata keçirmək hüquq verən əsas sənəd hansıdır?
- Lisenziya
 - Auditor rəyi
 - Müqavilə
 - Milli audit standartları
 - Şəxsiyyət vəsiqəsi
11. Beynəlxalq Audit Standartlarının tələblərinə uyğun olaraq razılaşıdırılmış prosedurların terminlərini müəyyənləşdirin?
- Mühasibat uçotu hesabatlarının qalıqlarının testləşdirilməsi prosedurları
 - Maliyyə Hesabatlarının müxtəlif maddələrinə münasibətdə analitik prosedurlar
 - Auditor, müştəri və istənilən 3-cü şəxs arasında razılaşıdırılmış prosedurlar
 - Maliyyə hesabatlarının müxtəlif maddələrinə münasibətdə analitik prosedurlar və mühasibat uçotu hesabatlarının qalıqlarının testləşdirilməsi prosedurları
 - Mühasibat balansının aktiv maddələrə münasibətində analitik prosedurlar
12. Audit firmasını təsis etmək üçün ən azı neçə sərbəst auditorun olması tələb olunur?
- Ən azı 7 nəfər
 - Ən azı 3 nəfər
 - Ən azı 5 nəfər
 - Ən azı 4 nəfər
 - Ən azı 1 nəfər
13. Auditor yoxlama zamanı hansı üsullardan istifadə olunur?
- Müqavilə, inventarlaşdırma, əlavə yazılış, təhlil ekspertiza
 - Auditin rəyi, audit aktı, inventarlaşdırma
 - İntentarlaşdırma, laboratoriya təhlili; ekspertiza, yazılı sorğu
 - İntentariyasiya, audit aktı, auditor rəyi, yazılı sorğu
 - Audit aktı, auditin rəyi, müqavilə, təhlil
14. Azərbaycanca hansı təşkilat auditor xidməti işlərini təşkil edir və tənzimləyir?
- AR Auditorlar Palatası

- AR Maliyyə Nazirliyi
 - AR İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
 - AR Vergi Xidməti
 - AR Dövlət Statistika komitəsi
15. “Daxili audit haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu neçə fəsildən və maddədən ibarətdir?
- 7 fəsil, 15 maddə
 - 6 fəsil, 12 maddə
 - 5 fəsil, 15 maddə
 - 4 fəsil, 13 maddə
 - 4 fəsil, 15 maddə
16. Mənfi rəy nə vaxt tərtib edilir?
- Hüquqi baxımdan təsərrüfat subyektinin əmlakı və onun qiymətləndirilməsi barədə tərtib edilən rəydir
 - Mühüm əhəmiyyət kəsb edən iradın mövcud olduğu rəydir
 - Təsərrüfat subyektlərinin mühasibat (maliyyə) hesabatının qiymətləndirilməsi barədə rəydir
 - Aparılan mühasibat maliyyə əməliyyatlarının AR Qanunçuluğuna cavab verməsini təsdiq edən sənəddir
 - Təsərrüfat subyektinin mühasibat uçotu sahəsində buraxılan nöqsanların siyahısıdır
17. Auditin digər idarəetmə elmləri ilə qarşılıqlı əlaqəsi necədir?
- Audit –təftiş və nəzarətlə, sosiologiya və politologiya,mühasibat uçotu ilə qarşılıqlı əlaqədardır
 - Auditin digər idarəetmə elmləri ilə heç bir əlaqəsi yoxdur
 - Audit –riyaziyyat tarix, iqtisadi nəzəriyyə, marketinq menecment və digər elmlərlə qarşılıqlı əlaqədardır
 - Audit idarəetmənin digər elmləri olan planlaşdırma, uçot, təhlil, təşkil və tənzimlənmə ilə qarşılıqlı əlaqədardır
 - Audit bütün dəqiq və ictimai elmləri ilə qarşılıqlı əlaqəsi mövcudur
18. Nə və ya kim tərəfindən audit yoxlamanının müddəti təyin edilir?
- Ölkənin Auditor Palatası tərəfindən
 - İqtisadi subyekt tərəfindən
 - Vəziyyətdən asılı olaraq auditor tərəfindən
 - Vergi orqanları tərəfindən
 - Audit yoxlaması aparılması barədə müqavilə ilə
19. Audit yoxlaması zamanı əsas vəsaitlər malsatanlardan daxil olduqda hansı mühasibat uçotu yazılışı verilir?
- Dt 01 Kt 50
 - Dt 01 Kt 75
 - Dt 08 Kt 60
 - Dt 08 Kt 51
 - Dt 08 Kt 62
20. Əsas vəsaitlərdən binaların, tikililərin və qurğuların amortizasiyası neçə faizə qədər hesablanır?
- 7%-dək
 - 5%-dək
 - 12%-dək

- 25%-dək
 - 20%-dək
21. Aditorlar Palatası lisenziyanın ləğv edilməsi haqqında qərarının neçə gün müddətində lisenziya sahibinə və dövlət vergi xidməti orqanlarına yazılı şəkildə məlumat verməkdir?
- 6 gün
 - 5 gün
 - 10 gün
 - 3 gün
 - 15 gün
22. Müəssisə və təşkilatlarda audit aparılan zaman təsərrüfat-maliyyə əməliyyatlarının kompüter vasitəsilə işlənməsinin yoxlanması ilə yanaşı bir sıra prinsipial məsələlərə də diqqət yetirmək lazımdır. Aşağıdakılardan hansı bu prinsipial məsələlərə aid deyil
- Müəssisənin idarəetmə funksiyasını yerinə yetirən şöbələr arasında lokal setin yaradılması
 - Müəssisə və təşkilatlarda uçot- hesabat işlərinin avtomatlaşdırılması səviyyəsi
 - İnformasiyanın işlənməsi, saxlanması və arxivləşdirilməsi təminatı
 - Kompüter texnikasına və informasiya texnologiyasının emalına kənar şəxsin müdaxiləsinin məhdudlaşdırılması
 - Hər bir sahənin spesifik xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla proqram təminatının vəziyyəti
23. Kassa əməliyyatları ilə əlaqədar olan qanun pozuntuları hansı hallarda baş verir?
- hesabatı qəbul etdikdən sonra kassirdən kassaya dair bütün mədaxil sənədlərinin hesabatı daxil edilməsi
 - pul vəsaitlərinin birbaşa oğurlanması, daxil olan pulun mədaxil edilməyərək mənimsənilməsi, kassa üzrə pulun artıq silinməsi
 - bankdan alınan pulların nağd pulun hamısı mədaxil orderi ilə mədaxil edilməsi banklardan alınan nağd pulların hamısı mədaxil orderi ilə mədaxil edilib məxaricə
 - sənədsiz pul silinməsi halları olmamışdır
 - kassirin işçi heyətinə əmək haqqı ödəndikdə
24. Maliyyə nəticələrinin auditü müəssisədə hansı yollarla aparılır?
- Uçot siyasətində məhsul satışından olan maliyyə nəticələrinin təqdim olunmuş hesablama sənədləri və ya ödəniş sənədləri üzrə necə əks etdirildiyini aydınlaşdırmaqlı.
 - Hazır məhsulun uçotu üzrə mühasibat yazılışlarının verilməsinin düzgünlüyünü yoxlanılması
 - Mallar üzrə ƏDV-nin uçotunun düzgünlüyünü yoxlamaq
 - Müxtəlif fəaliyyət növü tətbiq edilməklə alınan məbləğlərin ayrı-ayrılıqda uçotunun mövcudluğunu yoxlamaq
 - İlk mühasibat sənədlərindəki məlumatları mühasibat yazılışları ilə müqayisə etmək yolu ilə yoxlamaq
25. Məcburi və könüllü audit yoxlamalarının aparılmasında hansı tarifdə auditor işləyir?
- İdarəetmə orqanları tərəfindən qoyulmuş tariflərə əsasən
 - Ölkənin hökuməti tərəfindən qoyulmuş tariflərlə
 - Yuxarıda göstərilənlərdən heç birinin aparılmasına ixtiyarı yoxdur
 - Sifarişçi ilə razılaşdırılmış müqavilə qiyməti ilə
 - Təşkilatın özü tərəfindən təyin edilmiş tariflərlə 1000 manat hüdudunda

26. Azqiymətli - tezköhnələn əşyaların hesabat dövrünün sonuna qiymətləndirilməsinin hesabi yoxlanması metodu sayılır:
- Mötəbərlik
 - Dəyər
 - Dolğunluq
 - Mövcudluq
 - Köhnəlmə
27. Bank əməliyyatlarını yoxlayarkən hansı sənədin tamlığı və dürüstlüyü müəyyən edilməlidir?
- Bank arayışları
 - Bank çıxarışları
 - Bank sorğuları
 - Mədaxil sənədləri
 - Məxaric sənədləri
28. Maliyyə (mühasibat) hesabatının auditi neçə risklə əlaqəlidir?
- İki
 - Üç
 - Dörd
 - Bir
 - Beş
29. Auditor proqramı dedikdə nə başa düşülür?
- Əmr və sərəncamların icrasının siyahısı
 - Sənədlərin tamlığı və dəqiqliyi
 - Səhvlərin aradan qaldırılması
 - Yoxlama üçün lazım olan auditor əməliyyatlarının siyahısı
 - Bütün proseslərin mühafizəsinə nəzarət edilmə siyahısı
30. Lisenziyanın qüvvədə olan qaydalarına kim nəzarəti həyata keçirir?
- Yerli icra hakimiyyəti orqanları
 - Hüquq mühafizə orqanları
 - Dövlət vergi xidməti orqanları
 - Hesablama Palatası
 - Auditorlar Palatası
31. Auditor iqtisadi subyektin fəaliyyətinin dayandırılması və ləğv edilməsi ilə bağlı yerinə yetirilməyən normativ aktları yoxlayan zaman nəyə əməl etməlidir?
- İqtisadi subyektə aid olan informasiyaları, normativ hüquqi bazanı öyrənməli
 - Daxili və xarici auditin aparılmasına dair məlumatları öyrənməli
 - Ekspertin məqsədi və ekspert işinin həcmi öyrənməli
 - Ekspertin iqtisadi subyektlə qarşılıqlı münasibətlərinin şərhini öyrənməli
 - Auditor təşkilatının ekspert rəyini öyrənməli
32. Əsas vəsait və sair maddi aktivlər obyektinin istismara verilməsi üzrə hansı mühasibat yazılışı auditor tərəfindən düzgün hesab olunur?
- D-t «İstehsalat məsrəfləri» K-t «Torpaq, tikili və avadanlıqlar»
 - D-t «İnzibati xərclər» K-t«Torpaq, tikili və avadanlıqlarla bağlı məsrəflərin kapitalaşdırılması»
 - D-t «Torpaq, tikili və avadanlıqlar» K-t «Tormaq, tikili və avadanlıqlarla bağlı məsrəf
 - D-t «Torpaq, tikili və avadanlıqlar» K-t «İnzibati xərclər»

- D-t «Torpaq, tikili və avadanlıqlar » K-t «İstehsalat məsrəfləri»
33. Auditor prosedurları həyata keçirilən zaman aşağıda sadalananlardan hansı riyazi dəqiqliyin yoxlanması deyildir:
- Jurnal və registrlər üzrə məbləğlərin üzvləşdirilməsi
 - Jurnal və registrlərin yekunlarının hesablanması
 - Qısamüddətli kreditor borclarının ödənməsi əmsalının hesablanması
 - Məhsul satışı üzrə hesab- fakturaların toplanması
 - Uzunmüddətli kreditor borclarının ödənməsi əmsalının hesablanması
34. Mənfətin bölüşdürülməsi üzrə əməliyyatların uçotunun auditi necə aparılır?
- 344 sayılı sintetik hesabın 3 sayılı sub hesabın yoxlanması
 - Cari ildə aşkar olunmuş keçən illərin əməliyyatlarından zərər məbləği yoxlamaq
 - Büdcəyə mənfəətdən vergilərin hesablanması və ödənilməsi, uçotda əks etdirilməsi
 - Valyuta hesabı üzrə mənfə məzənnə fərqin müəyyən edilməsi
 - Tara əməliyyatları ilə əlaqədar olan itkilərin müəyyən edilməsi
35. Auditin keçirilməsi planı və proqramı, iqtisadi subyektin ərizəsi, izahatı və əlavələri, iqtisadi subyektin sənədlərinin surəti nə adlanır?
- Xüsusi sənədlər
 - Daimi fayllar
 - Cari fayllar
 - İşçi sənədlər
 - Daxili sənədlər
36. Təsisedici sənədlərin auditi üçün hansı informasiya mənbələrindən istifadə etmək olar?
- daxili auditin informasiyasından
 - təsərrüfat subyektinin nizamnaməsindən
 - Vergi Məcəlləsi ilə əlaqədar, vergi orqanlarının informasiyasından
 - kapitalın hərəkətinin informasiyasından
 - ekspert rəyinin informasiyasından
37. Xüsusi kapital nədir?
- Şirkətin pul vəsaitləri və qısamüddətli dövriyyə aktivləri cəmindən ibarətdir
 - Şirkət yarandığı zaman fəaliyyətə başlamaq üçün mülkiyyətçilər tərəfindən qoyulmuş vəsaitdir
 - Aktivlərdən kapitalı çıxdıqdan sonra alınan məbləğdir
 - Şirkətin kapitalı və öhdəliklərinin cəmindən ibarətdir
 - Şirkətin öhdəlikləri ödədikdən sonra aktivlərin qalıq dəyəridir
38. Azərbaycanda audit fəaliyyətinin lisenziyalaşdırılması və auditor xidməti işlərini təşkil edilməsi üzrə məsul qurum hansıdır?
- AR Dövlət Statistika komitəsi
 - AR Maliyyə Nazirliyi
 - AR İqtisadiyyat Nazirliyi
 - AR Hesablama Palatası
 - AR Auditorlar Palatası
39. Audit yoxlamasının metodları hansılardır?
- Faktiki, müşahidə, analitik testlər
 - Etibarlılıq, təsdiqnamə
 - Ekspertlərin rəyi, mühasibat uçotunun sənədləri
 - Sənədin yoxlanması, yazılı təqdimat

- Digər mənbələrdən daxil olan məlumatlar
40. Daxili audit hansı 2 funksiyanı yerinə yetirir?
- Məsləhətvermə və yoxlama
 - Nəzarət və təftiş etmək
 - Məsləhətvermə və idarəetmə
 - İdarəetmə və təftiş etmək
 - Nəzarət və məsləhətvermə
41. Auditor fəaliyyətini aparmaq üçün icazə neçə ilə verilir?
- 10 ilə
 - 3 ilə
 - 1 ilə
 - 5 ilə
 - Müddətsiz
42. Təsərrüfat subyektlərinin auditi zamanı auditoru necə seçirlər?
- İqtisadi subyektlər auditor seçməkdə sərbəstdirlər
 - İqtisadi subyektləri auditorun rəhbəri ilə seçirlər
 - Auditor mərkəzinin razılığı ilə
 - Baş mühasibin razılığı ilə
 - Auditor müqaviləsilə
43. Valyuta əməliyyatlarının auditi zamanı auditor nəyi müəyyən etməlidir?
- kassayadaxilolanpulunvaxtıdamədaxiledilməsi
 - pulun nağd kassaya köçürülməsini
 - avansın düzgün köçürülməsini
 - 2 saylı jurnal-order formasının məlumatları ilə baş kitabın göstəricilərinin üzləşdirilməsini
 - valyuta hesabının açılmasının və satın alınan valyuta məbləğinin uçotda əks etdirilməsinin düzgünlüyünü
44. Hazır məhsulun mədaxili üzrə hansı mühasibat yazılışı auditor tərəfindən düzgün qəbul olunur?
- D-t 205 K-t 221
 - D-t 221 K-t 223
 - D-t 204 K-t 202
 - D-t 223 K-t 205
 - D-t 223 K-t 221
45. Maliyyə nəticəsinin auditinin müəssisədə hansı yollarla aparılır?
- Müxtəlif fəaliyyət növü tətbiq edilməklə alınan məbləğlərin ayrı-ayrılıqda uçotunun mövudluğunu yoxlamaq
 - Uçot siyasətində məhsul satışından olan maliyyə nəticələrinin təqdim olunmuş hesablaşma sənədləri və ya ödəniş sənədləri üzrə necə əks etdirildiyini aydınlaşdırmaqlı
 - Mallar üzrə ƏDV-nin uçotunun düzgünlüyünü yoxlamaq
 - İlk mühasibat sənədlərindəki məlumatları, mühasibat yazılışları ilə müqayisə etmək yolu ilə yoxlamaq
 - Hazır məhsulun uçotu üzrə mühasibat yazılışlarının verilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması

46. İcbari sığorta ödənişlərinin auditini əsas məsələlərinə aid deyil?
- Sığorta hadisəsi haqqında daxil olmuş ərizənin zərərlərin uçotu jurnalında qeydiyyatı qaydasına riayət edilməsi
 - Zərərlərin uçotu jurnalının vaxtında və düzgün aparılması
 - Sığortalı tərəfindən sığorta hadisəsi haqqında sığorta təşkilatına vaxtında xəbər verilməsi
 - Sığorta fəaliyyəti üzrə maliyyə göstəricilərinin müəyyən edilməsi
 - Aparılmış sığorta ödənişlərinin zərərlərin uçotu jurnalında qeydiyyatın düzgünlüyü
47. Əmək və əmək haqqının ödənilməsinə dair əməliyyatların auditində hansı üsullardan istifadə edilir?
- Başdan-başa tematik qəflətən
 - Tematik və seçmə qəflətən planlı
 - Seçmə və başdan başa tematik
 - Qəflətən, planlı, seçmə
 - Plansız seçmə, planlı, başdan-başa
48. İcbari auditor yoxlaması adətən keçirilir:
- hesabat ilinin 9 ayına görə
 - hesabat ilinin 12 ayına görə
 - hesabat ilinin 3 ayına görə
 - göstərilən istənilən dövrdə
 - hesabat ilinin 6 ayına görə
49. Müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyinə şübhə olmasını sübut edən sair əlamətlərə aiddir:
- yeni məhsul istehsalının maliyyələşdirilməsinin olmaması
 - əsas rəhbərlərdəyişdirilməsi itgisi
 - kapitalla və yaxud digər qanunvericilik tələblərinə əməl olunmaması
 - mühüm resursların qıtlığı
 - xalis mənfi aktivlər, yaxud xalis mənfi qısamüddətli aktivlər
50. Auditin yekun sənədlərinin məqbul tərkib hissələri hansılardır?
- Auditor rəyi və audit aktı
 - Nöqsan və çatışmazlıqların aradan qaldırılmasına dair təkliflər
 - Mühasibat uçotu və hesabatın tərkib hissəsi
 - Auditorun əhəmiyyətli hesab etdiyi amil
 - Nizamnamə kapitalı, mənfəət və fondlar haqqında məlumat
51. Lisenziya itirildikdə ərizəçi yenidən lisenziyanı rəsmiləşdirmək üçün neçə gün müddətində ərizə ilə müraciət edə bilər.
- 20 gün
 - 15 gün
 - 18 gün
 - 25 gün
 - 30 gün
52. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə və sifarişlilərlə bağlanmış müqaviləyə əsasən auditor və auditor təşkilatları öz vəzifələrinilazımınca yerinə yetirmədikdə hansıməsuliyyətə cəlb edilə bilər?
- İntizam məsuliyyətinə
 - Cinayət məsuliyyətinə
 - Mülki məsuliyyətinə
 - Mənəvi məsuliyyətinə

- Əmlak məsuliyyətinə
53. Maliyyə hesabatlarının audit yoxlamasının metodoloji əsasları hansılardır?
- İqtisadi subyektin fəaliyyətinin əhəmiyyətli göstəricilərinin təhlili
 - Audit aparmaq üçün normativ baza
 - Auditor sübutlarının toplanması
 - Yoxlama nəticəsinin qiymətləndirilməsi
 - Daxili auditin nəticəsindən və ekspert işlərinin nəticəsindən istifadə edilməsi
54. Hansı məsələlər üzrə və onların obyektiv olması üçün auditor rəyi verilməlidir?
- Mühasibat-maliyyə hesabatının tərtibində qarşıya çıxan nöqsanların təhlilinə
 - Mühasibat uçotunun aparılmasının və mühasibat əməliyyatlarının uçotda əks etdirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanmasına
 - Gəlirlərin və vergi ödəmələrinin planlaşdırılmasında müəssisəyə müvafiq xidmətlər göstərilməsinə
 - Mühasibat uçotunun aparılması və dövrü hesabatların təlimata uyğun tərtib edilməsinə
 - Dövrü hesabatlarda əks etdirilən rəqəm məlumatlarının əsaslı, obyektiv olmasına
55. Auditorun məsuliyyətinin növləri hansılardır?
- Cinayət məsuliyyəti, intizam məsuliyyəti, töhmət vermək
 - İntizam məsuliyyəti, xəbərdarlıq mənəvi məsuliyyət
 - İntizam məsuliyyəti, mülki məsuliyyət, cinayət məsuliyyəti
 - İşdən azad olunma, töhmət, intizam məsuliyyəti
 - Əmək intizamının pozulması, mülki məsuliyyət
56. Mühasibat uçotunun sənədləşdirilməsi özündə aşağıdakıları birləşdirir:
- İlk uçot sənədlərini, icmal uçot sənədlərini və kənar təşkilatlarla sövdələşmələri
 - İlk uçot sənədlərini, icmal uçot sənədlərini və mühasibat uçotu registrlərini
 - İlk uçot sənədlərini, icmal uçot sənədlərini və qeyri-adi əməliyyatları
 - İlk uçot sənədlərini, icmal uçot sənədlərini və xidmətlərə görə ödənişləri
 - İlk uçot sənədlərini, icmal uçot sənədlərini və dövrüyyə vəsaitlərini
57. . Sonrakı maliyyə nəticələrinin auditinə nə vaxt həyata keçirilir?
- Hesabat ilin yekununda müəssisə rəhbərinin göstərişi ilə həyata
 - Hesabat dövründən əvvəl, illik hesabat tərtib edilməmişdən əvvəl
 - Müəssisə və təşkilatlarda audit yoxlaması, başa çatdıqdan sonra
 - Vergi orqanların yoxlamaları başa çatdıqdan sonra
 - Hesabat dövrünün və maliyyə ilinin bütövlükdə başa çatmasından sonra
58. İnteraktivləşmə vasitəsilə hansı informasiyalar əldə olunur?
- İqtisadi subyektin əmlakı və öhdəlikləri haqqında informasiyalar
 - Daxili – müştəridən əldə olunan informasiyalar
 - Kənar – üçüncü şəxs üçün əldə olunan informasiyalar
 - Pul vəsaitləri və hesablaşmalar haqqında informasiyalar
 - Rəqəmsal arqumentlər haqqında informasiyalar
59. Auditin ümumelmi metodologiyasına aiddir:
- sənədli yoxlama
 - modelləşdirmə
 - müşahidə
 - skanlaşma və ekspert qiyməti
 - faktiki nəzarət

60. Auditin tarixi vətəni hansı ölkədir?
- Fransa
 - İngiltərə
 - İtaliya
 - ABŞ
 - Almaniya
61. Müqayisə olunan maliyyə hesabatı:
- Beynəlxalq Audit Standartlarında belə anlayış yoxdur
 - cari ilin maliyyə hesabatına həm daxil edilə, həm də edilməyə bilər
 - ötən illərin maliyyə hesabatının bir hissəsidir
 - cari ilin maliyyə hesabatının bir hissəsi deyil
 - cari ilin maliyyə hesabatının bir hissəsidir
62. Hansı məsələlər üzrə və onların olası üçün auditor rəyi verilməlidir?
- Mühasibat (maliyyə) hesabatının tərtibində qarşıya çıxan nöqsanların həllinə
 - Dövr hesabatlarında əks etdirilən rəqəm məlumatlarının əsaslı obyektiv olmasına
 - Mühasibat uçotunun aparılmasının və mühasibat məliyyatlarının uçotda əks etdirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılmasına
 - Gəlirlərin və vergi ödəmələrinin planlaşdırılmasında müəssisəyə müvafiq xidmətlər göstərməsinə
 - Mühasibat uçotunun aparılması və dövr hesabatlarının təlimata uyğun tərtib edilməsinə
63. İqtisadi subyektin rəhbərliyi audit xidmətinin göstərilməsinə görə müqaviləni və məktub öhdəliyini imzalamadığı halda auditor xidmətini göstərən auditor təşkilatı hansı qərarı çıxarmalıdır?
- Rədd cavabına baxmayaraq işlərə başlamaq
 - İşlərin aparılmasını rədd etmək
 - Vergi orqanlarına müraciət etmək
 - Ölkənin Auditorlar Palatasına müraciət etmək
 - Məhkəməyə və ya arbitrac məhkəməsinə müraciət etmək
64. Beynəlxalq təcrübədə ekoloji auditin protokolu hansı hissələrdən ibarətdir?
- Auditorun planlaşdırılması, məsuliyyəti
 - Auditorun məsuliyyəti, riski
 - Normativ tələblər, auditor təlimatı, auditorun şərhli
 - Daxili və xarici nüsxələr
 - Auditorun proqramı, riski
65. Audit planlaşdırılması aşağıdakı məqsədlər üçün zəruridir
- Hüquqi öhdəliklər əldə etmək
 - Daxili nəzarət sistemini yaratmaq
 - Riskə qiymət verilməsi, işin yerinə yetirilməsinə nəzarət
 - Texnoloji, istehsalat üzrə əlaqələr yaratmaq
 - Törəmə müəssisələrin yaradılmasına
66. Auditor yoxlama zamanı hansı üsullardan istifadə olunur?
- Müqavilə, inventarlaşdırma, əlavə yazılış, təhlil ekspertiza
 - Auditin rəyi, audit aktı, inventarlaşdırma
 - İntinventarlaşdırma, laboratoriya təhlili; ekspertiza, yazılı sorğu
 - İntinventarizasiya, audit aktı, auditor rəyi, yazılı sorğu

- Audit aktı, auditin rəyi, müqavilə, təhlil
67. Əməliyyat auditini nədir?
- Əməliyyat auditini təşkilatın təsərrüfat fəaliyyətinin müəyyən məqsədlər üçün müntəzəm aparılan təhlilini nəzərdə tutur
 - Əməliyyat auditini-məhsuldarlığı və səmərəliliyi qiymətləndirmək məqsədilə təsərrüfat sisteminin fəaliyyətprosedurları və metodlarının hər hansı bir hissəsinin yoxlanması
 - Əməliyyat auditini subyektin müəyyən maliyyə və ya təsərrüfat fəaliyyətinin qoyulmuş şərtlərə,qaydalara,qanuna uyğunluğunu müəyyənləşdirmək məqsədilə həmin fəaliyyəti təhlil etməkdənibarətdir
 - Əməliyyat auditini rəhbərliyin yuxarı pilləsi təşkilatın və aşağı idarəetmə strukturlarının fəaliyyətinə gündəlik nəzarətlə məşğul olmur
 - Əməliyyat auditini mühasibat uçotu və maliyyə hesabatının düzgünlüyü məqsədi ilə auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar tərəfindən müqavilə əsasında aparılır
68. Auditin metodu və metodlar sisteminə hansı variantı aid etmək olar?
- İqtisadi proseslərə təsir göstərən, istehsalın səmərəli təşkili, ehtiyatlardan istifadənin səmərəli təşkili, fondverimi, fondtutumu, statistik metodlar, fondla silahlanma, qarşılıqlı üzləşdirmə
 - Elmi - texniki tərəqqinin nailiyyətləri, sənədlərin texniki ekspertizası aqrotexniki hesablamalar, analitik testlər, maddi ekspertiza, faktiki yoxlama
 - Faktiki yoxlama, seçmə üsulu, arifmetik hesablamalar, analitik testlər, sorğu, müsahibə, riyazi statistik metodlar, sənədli təftiş, başdan-başa yoxlama
 - İqtisadi göstəricilər sistemi, mühasibat sənədləri üzrə göstəricilər, mühasibat-maliyyə hesabatının təhlili, inventarlaşdırma, şəxsi müşahidə, qarşılıqlı üzləşdirmə
 - Şəxsi müşahidə, faktiki yoxlama, riyazi statistik üsullar, seçmə üsulu, ikili yazılış, mühasibat balansı, sənədləşdirmə, analitik testlər
69. Auditor proqramının hansı növləri var?
- Balansın düzgünlüyünün yoxlanılması
 - Aktivlərin hərəkətinin yoxlanılması
 - Testlərə nəzarət hesablarındakı qalıqların yoxlanılması
 - Mühasibat uçotu sənədlərinin yoxlanılması
 - Mühasibat hesabatlarının vaxtında, düzgün aparılması
70. Auditin keyfiyyətinə daxili nəzarət hansı formada həyata keçirilir?
- Ümumi nəzarət və ayrı-ayrı prosedurları üzrə nəzarət
 - Ümumi audit planı üzrə nəzarət
 - Ümumi audit proqramı üzrə nəzarət
 - Audit standartlarının tələblərinin yerinə yetirilməsi üzrə nəzarət
 - Ayrı-ayrı analitik prosedurları üzrə nəzarət
71. Audit sübutunun keyfiyyət ölçüsü nədir?
- Etibarlıq
 - Əhəmiyyətlik
 - Müvafiqlik
 - Optimallıq
 - Səriştəlilik
72. Azərbaycan Respublikasında audit xidməti qanunvericiliyə uyğun olaraq kim tərəfindən aparılır?
- Sərbəst auditorlar və vergi işçiləri tərəfindən

- Sərbəst auditor və auditor təşkilatları tərəfindən
 - Sərbəst auditor və müəssisənin mühasibat işçiləri tərəfindən
 - Daxili auditor və sərbəst hüquqşünas tərəfindən
 - Auditor təşkilatları və vergi əməkdaşları tərəfindən
73. Audit planlaşdırılması aşağıdakı məqsədlər üçün zəruridir
- Hüquqi öhdəliklər əldə etmək
 - Daxili nəzarət sistemini yaratmaq
 - Riskə qiymət verilməsi, işin yerinə yetirilməsinə nəzarət
 - Texnoloji, istehsalat üzrə əlaqələr yaratmaq
 - Törəmə müəssisələrin yaradılmasına
74. Auditor təşkilatın təsis etmək üçün ən azı neçə sərbəst auditorun olması tələb olunur?
- Ən azı 1 nəfər
 - Ən azı 7 nəfər
 - Ən azı 4 nəfər
 - Ən azı 5 nəfər
 - Ən azı 3 nəfər
75. Əmək haqqı və əmək ödəmələrinin normativ hüquqi bazasını təşkil edən əsas normativ hüquqi sənəd hansıdır?
- Vergi məəcəlləsi
 - Cinayət məəcəlləsi
 - Əmək məəcəlləsi
 - Mülki məəcəlləsi
 - İnzibati xətlər məəcəlləsi
76. Beynəlxalq auditor praktikasında aşkarlanmamaq riski dedikdə nə başa düşülür?
- Saxtalaşdırılmanın öz vaxtında aradan qaldırılmaması riski (mühasibat uçotu və daxili nəzarət sisteminin köməyi ilə aşkarlanan)
 - Hesabların qalığının və yaxud əməliyyatların dərəcəsinin saxtalaşdırılması meyli
 - Auditor yoxlaması vasitəsi ilə saxtalaşdırmanın aşkarlanmasına imkan verməyən risklər. Bu risklər həm ayrılıqda, həm də məcmu formada əhəmiyyətli sayıla bilər
 - Hesabların qalığına, yaxud əməliyyatların dərəcəsinə münasibətdə saxtalaşdırma vaxtında aradan qaldırıla və yaxud daxili nəzarətin köməyi ilə aşkarlanıla bilər
 - Auditor yoxlaması mahiyyətə hesabların qalığı üzrə və yaxud əməliyyatların dərəcəsi üzrə aşkarlaya bilmir
77. Xüsusi təyinatlı fondlar tərkibində nə əks etdirilir?
- istehlak fondu, əsas vəsaitlər
 - mənfəətin istifadəsi, bölüşdürülməmiş mənfəət
 - əsas vəsaitlər, sosial sferalar fondu
 - qeyri-maddi aktivlər, materiallar
 - yığımfondu, sosialsferalarfondu, istehlakfondu
78. Auditin xüsusi prinsipləri hansılardır?
- Müstəqillik, fasiləsizlik
 - Obyektivlik, peşəkarlıq
 - Düzgünlük, məsuliyyət
 - Planlaşdırmanın kompleksliyi və fasiləsizliyi
 - Planlaşdırmanın optimallığı, konfidensiallıq

79. Əmək haqqından aşağıdakılar tutulur?
- Gömrük rüsumu, mənfəət vergisi, gəlir vergisi, cərimələr, kreditə alınmış mallara görə tutmalar, pensiya fonduna ödəmə
 - Gəlir vergisi, həmkarlar təşkilatına üzvlük haqqı, zay məhsul buraxılışına görə tutmalar
 - Mənfəət vergisi, aliment pensiya fonduna ayırmalar, əmək haqqı nisbətində hesablamalar
 - Əmək haqqı nisbətində sosial sığorta orqanlarına hesablamalar, əmlak vergisi, gəlir vergisi, əskik gəlmələrə görə cərimələr
 - Gəlir vergisi, pensiya fonduna ödəmə, icra sənədləri üzrə tutmalar, digər tutmalar
80. Vaxta görə xərclərin planlaşdırılması prosesində audit aşağıdakıları nəzərə almalıdır
- İnterləşmənin vaxtında aparılması
 - Real əmək məsrəfləri, riskin qiymətləndirilməsi
 - İlk sənədlərin tərtib edilməsi
 - Mühasibat uçotunda səhvlərin düzəldilməsi
 - Planlaşdırmanın optimallığı
81. Auditorla hesab-fakturalara, qaimələrə, əmtəə-nəqliyyat qaimələrinə şübhə yaranarsa, onların həqiqiliyinə necə əmin ola bilər?
- Ekspert vasitəsilə
 - Sorğu vasitəsilə
 - Malsatan təşkilata sorğu verməklə
 - Seçmə üsulla yoxlamaqla
 - Qarşılıqlı yoxlama vasitəsilə
82. Auditorla (auditor təşkilatları) onların sifarişləri arasında meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələri Auditorlar Palatası həll edə bilmədikdə bu mübahisə kim tərəfindən həll edilməlidir?
- Hesablama Palatası tərəfindən
 - Məhkəmə tərəfindən
 - Vergilər Nazirləri tərəfindən
 - Avropa Şurası tərəfindən
 - Prokrorluq tərəfindən
83. Məcburi audit yoxlamasının aparılması üçün müqavilənin hüquqi forması hansıdır?
- Yoxlama-ekspertiza işlərinin yerinə yetirilməsi müqaviləsi
 - Xidmətin ödənişinin göstərilməsi müqaviləsi
 - Podrat müqaviləsi
 - Yuxarıda göstərilənlərin hər biri
 - Yalnız xidmətin ödənişinin göstərilməsi və podrat müqaviləsi formasında
84. Pul vəsaitlərinin auditinə hansı əməliyyatlardan başlamaq daha məqsədəuyğundur?
- Kassa məxaric orderindən
 - Kassa mədaxil orderindən
 - Pul sənədləri üzrə əməliyyatlardan
 - Kassa kitabından
 - Kassa əməliyyatlarından
85. Auditor sənədləşdirmənin forma və müddəti hansı məsələlərdən asılıdır?
- Müəssisənin həcmi və struktur mürəkkəbliyi, əhəmiyyətlilik, digər sənədləşmənin müddəti və xidməti auditin tapşırığının şərtlərindən asılıdır
 - Satış mərkəzlərindən olan məsafədən, sənədləşmənin müddətindən asılıdır

- Müəssisənin həcmi, istehsal güclərinin sayından, infastrukturundan, auditin qarşısında duran vəzifələrdən asılıdır
 - Müəssisədə təsərrüfat əməliyyatlarının sayından buraxılan məhsulların çeşidindən, sənədləşmənin müddətindən asılıdır
 - Müəssisənin auditorun əhatə etdiyi dövrdə standartlardan infraquruluşundan sənədləşmənin və planlaşdırmanın həcmindən asılıdır
86. Audit sübutunun kəmiyyət ölçüsü nədir?
- Məxfilik
 - Etibarlılıq
 - Optimallıq
 - Müvafiqlik
 - Əhəmiyyətlik
87. Müəssisənin fəaliyyətinin dayandırılması və ləğv edilməsi ilə bağlı yerinə yetirilməyən normativ aktları yoxlayan zaman auditor nəyə əməl etməlidir?
- Daxili və xarici auditin aparılmasına dair məlumatları öyrənməli
 - İqtisadi subyektə aid olan informasiyaları, normativ hüquqi bazanı öyrənməli
 - Ekspertin məqsədi və ekspert işinin həcmi öyrənməli
 - Ekspertin iqtisadi subyektlə qarşılıqlı münasibətlərinin şərhini öyrənməli
 - Auditor təşkilatının ekspert rəyini öyrənməli
88. Hazır məhsul üzrə əməliyyatların auditinə nələr daxildir?
- Uçot siyasətinə uyğun olması, tam həcmdə hazır məhsulun mövcudluğunun uçotunun düzgün qiymətləndirilməsi və əks etdirilməsi
 - Ümumtəsərrüfat xərclərinin məhsulun maya dəyərinə silinməsi qaydasının yoxlanılması
 - Məsrəflərin hazır məhsul və bitməmiş istehsal arasında bölüşdürülməsi qaydasının yoxlanılması
 - Başa çatmamış istehsalın faktiki qalağının, balansda göstərilən qalıq məbləğinin uyğunluğunun yoxlanılması
 - İlin sonuna hazır məhsulun faktiki qalığının, onun məbləğinin balansda göstərilən məbləğlə uyğunluğunun yoxlanılması
89. Hər bir sərbəst auditor və auditor təşkilatlarının fəaliyyəti ən azı neçə ildə neçə dəfə yoxlanılmalıdır?
- Ən azı 3 ildən bir
 - Ən azı 5 ildən bir
 - Ən azı 4 ildən bir
 - Ən azı 2 ildən bir
 - Ən azı ildə bir dəfə
90. Əsas vəsaitlərin saxlanması auditinin əsas vəzifələri hansılardır?
- Vaxtında təmiri, mövcudluğu, hərəkəti, təsnifatı, qiymətləndirilməsi
 - Düzgün və səmərəli istifadə edilməsi, qiymətləndirilməsi və vaxtında təmiri
 - Texniki vəziyyətinə nəzarət, düzgün istifadə edilməsi, mövcudluğu, hərəkəti
 - Səmərəli istifadə edilməsi, təsnifatı, qiymətləndirilməsi, vaxtında təmiri
 - Qiymətləndirilməsi, mövcudluğu, təsnifatı, texniki vəziyyətinə nəzarət
91. Məktub – öhdəlik tərtib olunana və auditor yoxlaması aparmağa dair müqavilə bağlanana qədər auditor tərtib edir:
- Auditorun iş planını
 - Mühasibat sənədlərini

- Uçor registrlərini
 - Maliyyə nəticələri haqqında sənədi
 - Auditin təxmini planını
92. Auditor rəyi neçə nüsxədən ibarət tərtib edilir?
- 3 nüsxə
 - 4 nüsxə
 - 1 nüsxə
 - 2 nüsxə
 - 5 nüsxə
93. Uçot qiyməti ilə mədaxil olunmuş hazır məhsul üzrə hansı mühasibat yazılışı auditor tərəfindən düzgün qəbul olunur?
- D-t 205 K-t 221
 - D-t 221 K-t 223
 - D-t 204 K-t 202
 - D-t 223 K-t 205
 - D-t 223 K-t 221
94. Hazır məhsulun faktiki qalığının yoxlanması üzrə əməliyyatların auditinə nə daxildir?
- Məsrəflərin hazır məhsul və bitməmiş istehsal arasında bölüşdürülməsi qaydasının yoxlanılması
 - Ümumtəsərrüfat xərclərinin məhsulun maya dəyərinə silinməsi qaydasının yoxlanılması
 - İlin sonuna hazır məhsulun faktiki qalığının, onun məbləğinin balansda göstərilən məbləğlə uyğunluğunun yoxlanılması
 - Başa çatmamış istehsalın faktiki qalağının, balansda göstərilən qalıq məbləğinə uyğunluğunun yoxlanılması
 - Uçot siyasətinə uyğun olması, tam həcmdə hazır məhsulun mövcudluğunun uçotunun düzgün qiymətləndirilməsi və əks etdirilməsi
95. Müəəssisənin fəaliyyətinin dayandırılması və ləğv edilməsi ilə bağlı yerinə yetirilməyən normativ aktları yoxlayan zaman auditor nəyə əməl etməlidir?
- Daxili və xarici auditin aparılmasına dair məlumatları öyrənməli
 - İqtisadi subyektə aid olan informasiyalari, normativ hüquqi bazanı öyrənməli
 - Ekspertin məqsədi və ekspert işinin həcmi öyrənməli
 - Ekspertin iqtisadi subyektlə qarşılıqlı münasibətlərinin şərhini öyrənməli
 - Auditor təşkilatının ekspert rəyini öyrənməli
96. Hazır məhsul üzrə əməliyyatların auditinə nələr daxildir?
- Uçot siyasətinə uyğun olması, tam həcmdə hazır məhsulun mövcudluğunun uçotunun düzgün qiymətləndirilməsi və əks etdirilməsi
 - Ümumtəsərrüfat xərclərinin məhsulun maya dəyərinə silinməsi qaydasının yoxlanılması
 - Məsrəflərin hazır məhsul və bitməmiş istehsal arasında bölüşdürülməsi qaydasının yoxlanılması
 - Başa çatmamış istehsalın faktiki qalağının, balansda göstərilən qalıq məbləğinə uyğunluğunun yoxlanılması
 - İlin sonuna hazır məhsulun faktiki qalığının, onun məbləğinin balansda göstərilən məbləğlə uyğunluğunun yoxlanılması

97. Kənar audit dedikdə nə başa düşülür?
- Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda, dövlət orqanlarının tapşırığı ilə həyata keçirilir
 - Müəssisənin ştatında olub, müəssisə tərəfindən məcburi keçirilir, riskə əsaslanır
 - Müstəqil tərəflər və auditor təşkilat arasında müqavilə əsasında həyata keçirilir
 - İqtisadi subyekt öz müraciətinə əsasən keçirilməsi deməkdir
 - Müqavilə əsasında həyata keçirilmiş yoxlamadır
98. Auditin planlaşdırılması dedikdə nə başa düşülür?
- Planlaşdırılan işlərin növləri, yerinə yetirilmə müddəti, hesabat haqqında rəyin hazırlanması
 - İstehsalatın şəraiti və aktivlərin səviyyəsi ilə tanış olmaq və planlaşdırılması
 - Müştərinin yoxlama aparmaqda məqsədi və onun nəticəsindən istifadə imkanlarının müəyyən edilməsi
 - Yerinə yetiriləcəyi audit xidmətinə xüsusi imkanların yaranması və planlaşdırılması
 - Uçot siyasətinin səviyyəsinin müəyyən edilməsi və planlaşdırılması
99. Auditin planlaşdırılması özündə nələri birləşdirir?
- Auditin növlərini, auditin ümumi planını
 - Auditin standartlarını, auditin hüquqi bazasını
 - Auditin növlərini, auditin standartlarını
 - Auditin hüquqi bazasını, auditin proqramını
 - Auditin ümumi planını, auditin proqramını
100. Müştəri ilə auditor arasında qarşılıqlı münasibətlər
- Audit standartları əsasında qurulur
 - Auditor firmasını rəhbərliyi müəyyən edir
 - Könüllü və əvəzsiz qurulur
 - Auditor Palatası qurur
 - Auditorlar Palatası haqqında əsasnamə ilə qurulur
101. Audit rəyi olmalıdır:
- Müəssisə rəhbərinin hazırlığına əsasən
 - Müştərinin istəyinə uyğun
 - Müəssisənin hüquqi təşkilati formasına uyğun
 - Auditorların istəyinə uyğun
 - Mövcud qanunvericilik tələblərinə uyğun
102. Daxili auditin funksiyalarına aid deyil?
- Layihə metodiki funksiya
 - Yoxlama funksiyası
 - Məlumat funksiyası
 - analitik funksiya
 - Obyektivlik funksiyası
103. İstehsal sahəsinə silinmiş mal-material qiymətlərinin audit zamanı auditor hansı məsələlərə daha çox diqqət yetirməlidir?
- Mal-materialların silinməsinə dair aktlara və onların düzgün qiymətləndirilməsinə, normaya uyğun silinməsinə
 - Anbar uçotunun düzgün təşkilinə, maddi-məsul şəxslərin hesabatlarına, mühasibat hesablarında düzgün yazılışına və qiymətləndirilməsinə
 - Silinən materialların keyfiyyətinə, uçotda düzgün əks etdirilməsinə və sənətləşdirilməsinə

- Sənədlərin tərtibinə, normaya uyğun silinməsinə, qiymətlərin düzgün müəyyən edilməsinə, mühasibat uçotu hesabında düzgün əks etdirilməsinə
 - Mal göndərən təşkilatların verdiyi sənədlərin, onların qiymətləndirilməsinə və istehsalat hesabatının normaya uyğun silinməsinə
104. Səhmdar cəmiyyətlərin auditinin gedişatında əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlara aşağıdakılardan hansılar aiddir?
- Qapalı tipli səhmdar cəmiyyətlər
 - Törəmə, asılı cəmiyyətlər, qarşılıqlı
 - Açıq tipli səhmdar cəmiyyətlər
 - Təşkilatın hüquqi şəxsi
 - Müəssisənin təsisçiləri
105. Auditin keyfiyyətinə kənar nəzarət formalarını göstərin.
- Auditin keyfiyyətinə nəzarəti zamanı Azərbaycan respublikasının qanunvericilik aktlarının tələblərini pozulmasının qiymətləndirilməsi
 - Audit keyfiyyətinə daxili nəzarət sisteminin qiymətləndirilməsi, auditorlar tərəfindən audit standartlarının tələblərinin yerinə yetirilməsinin qiymətləndirilməsi
 - Auditorların Auditorlar palatasının qarşıya qoyduğu tələblərin yerinə yetirilməsinin qiymətləndirilməsi
 - Auditin keyfiyyətlərinə nəzarət sistemlərinin qiymətləndirilməsi; müqavilə öhdəliyi üzrə auditor tərəfindən göstərilmiş ayrı-ayrılıqda hər bir audit işinin qiymətləndirilməsi
 - Müqavilə öhdəliyi üzrə auditor tərəfindən göstərilmiş ayrı-ayrılıqda hər bir audit işinin qiymətləndirilməsi, Auditorlar Palatasının tələblərinin yerinə yetirilməsini qiymətləndirilməsi
106. Auditor fəaliyyətini aparmaq üçün icazə neçə ilə verilir?
- 10 ilə
 - 3 ilə
 - 1 ilə
 - 5 ilə
 - Müddətsiz
107. Auditor standartlarının əhəmiyyətində aşağıdakılardan hansı aiddir?
- auditor peşəsinin əhəmiyyətini ictimaiyyətə göstərmək
 - auditor yoxlamanının yüksək keyfiyyətini təmin etmək
 - auditorun biliklərini formalaşdırmaq və möhkəmləndirmək
 - audit subyekləri üzərində dövlət tərəfindən nəzarəti gücləndirmək
 - auditor yoxlamanının ayrı-ayrı elementlərinin əlaqəsini gücləndirmək
108. Nağd pulun məqsədli təyinatı üzrə istifadə olunması necə yoxlanılır?
- bankdan alınmış və xərclənmiş pul haqqında məlumatların tutuşdurulması ilə
 - kassa mədaxil və məxaric orderlərinin yoxlanılması ilə
 - kassa əməliyyatlarının rəsmiləşdirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması ilə
 - kassa hesabatlarının yekunlarının yoxlanılması ilə
 - müəssisədə çek kitabçalarının tam şəkildə doldurulmasının yoxlanılması ilə
109. Ekspertin işindən alınan audit sübutlarının etibarlıq dərəcəsini nə azaldır?
- ekspertin subyektdən asılılığı
 - ekspertin qarşısına qoyulan suallar
 - ekspertin imici
 - ekspertin imici və təcrübəsi

- ekspertin təcrübəsi
110. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında Əsasnamə təsdiq edilmişdir:
- 26 iyun 1999-cu il
 - 5 aprel 1996-cı il
 - 24 iyun 1997-ci il
 - 19 sentyabr 1995-ci il
 - 16 sentyabr 1994-cü il
111. Auditor firmaları qanunvericiliyə müvafiq olaraq təsis edilə bilər:
- Qapalı tipli səhmdar cəmiyyəti istisna olmaqla istənilən təşkilati-hüquqi formasında
 - Yalnız qapalı səhmdar cəmiyyəti təşkilati-hüquqi formasında
 - Açıq tipli səhmdar cəmiyyəti istisna olmaqla istənilən təşkilati-hüquqi formasında
 - İstənilən təşkilati-hüquqi formasında
 - Yalnız açıq tipli səhmdar cəmiyyəti təşkilati-hüquqi formasında
112. Azərbaycan Respublikasında auditor fəaliyyətinin həyata keçirilməsinin hüquqi əsasları hansılardır?
- «Mühasibat uçotu haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanunu
 - Mühasibat uçotu üzrə Azərbaycan Respublikasının Milli Standartları
 - Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi
 - Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi
 - «Auditor xidməti haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanunu
113. Hər bir sərbəst auditor və auditor təşkilatlarının fəaliyyəti ən azı ildə neçə dəfə yoxlanılmalıdır?
- Ən azı 4 ildən bir
 - Ən azı 5 ildən bir
 - Ən azı 3 ildən bir
 - Ən azı 2 ildən bir
 - Ən azı ildə bir dəfə
114. Auditor hansı formada işçi sənədlərini tərtib etməlidir:
- xidmətlərin göstərilməsi barədə müqavilədə nəzərdə tutulan formada
 - unifikasiya edilmiş ilkin sənədlərin albomlarda göstərilmiş formada
 - vergi orqanlarının təyin etdiyi formada
 - statistika orqanlarının təyin etdiyi formada
 - auditin ümumi anlayışı üçün mümkün qədər dolğun formada
115. Bütçə və bütçədənkənar fondların hesablaşmalarının auditində auditor üçün informasiya bazası nə ola bilər?
- iqtisadi subyektin balansı, maliyyə nəticəsi haqqında hesabat
 - reklama görə vergilər üzrə hesablaşmalar
 - analitik uçot məlumatlarının baş kitabın və balans məlumatlarına uyğunluğunu
 - verilmiş avans məbləğinin əsaslandırılmış və əlverişli olmasını
 - digər müvafiq normativ sənədlər
116. Auditor rəyi qaydaya görə göndərilir
- audit olunan şəxsin yerləşdiyi ərazisinin vergi orqanına
 - audit olunan şəxsin (səhmdarın, mülküyyətçisinin, direktorlar şurasın
 - audit olunan şəxsin yerləşdiyi ərazisinin vergi və gömrük orqanlarına
 - audit olunan şəxsin yerləşdiyi ərazisinin maliyyə orqanına

- audit olunan şəxsın icra orqanına (menecmentinə)
117. Azərbaycanca hansı təşkilat auditor xidməti işlərini təşkil edir və tənzimləyir?
- AR Auditorlar Palatası
 - AR Maliyyə Nazirliyi
 - AR İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
 - AR Vergi Xidməti
 - AR Dövlət Statistika komitəsi
118. Auditor təşkilatın təsis etmək üçün ən azı neçə sərbəst auditorun olması tələb olunur?
- Ən azı 1 nəfər
 - Ən azı 7 nəfər
 - Ən azı 4 nəfər
 - Ən azı 5 nəfər
 - Ən azı 3 nəfər
119. Auditorlar audit yoxlaması aparmaqla yanaşı təsərrüfat subyektlərinə geniş dairədə daha hansı xidmətlər yerinə yetirirlər?
- Vergiləri hesablamaq
 - Yoxlama aparmaq
 - Təsərrüfat işləri yerinə yetirmək
 - Məsləhət vermək
 - Biznes planını tərtib etmək
120. Mühasibat uçotu hesabatının məlumatları yoxlanarkən aşağıdakıların mövcudluğu təhlil edilməlidir
- Müəssisənin əmlakı uzunmüddətli aktivləri və passivləri
 - Məhsul satışından gələn gəlir, uzunmüddətli aktivlər və passivlər
 - Materialların hərəkəti, müəssisənin əmlakı, səhmlərin sayı
 - Dividentlərin bölüşdürülməsi, materialların hərəkəti, müəssisənin əmlakı
 - Səhmlərin sayı, dividentlər, uzunmüddətli aktivlər
121. Auditin ümumi planında nələr göstərilir?
- Planlaşdırılan işlərin növləri icra müddəti, icraçı auditor göstərilir
 - Təsərrüfat subyektini əmlakının siyahısı, planlaşdırılan işlərin icraçısı, auditorların siyahısı göstərilir
 - İşlərin icra müddəti, təsərrüfat subyektinin maddi- məsul şəxslərinin siyahısı və vəzifələri, audit aparılacaq obyektlər göstərilir
 - Auditor proseduralarının siyahısı, auditin keçirilmə dövrü, auditorun iş sənədləri göstərilir
 - Planlaşdırılan işləri və yerinə yetirilən xidmətlərin siyahısı, auditorların arasında vəzifə bölgüsü göstərilir
122. Maddi zərərlərin ödənilməsi üzrə hesablaşmaları yoxlayarkən hansı hesabı yoxlamaq lazımdır?
- 73-3 N-li subhesabını
 - 83-4 N-li subhesabını
 - 75-2 N-li subhesabını
 - 82-1 N-li subhesabını
 - 64-2 N-li subhesabını

123. Auditə dair qanunvericiliyə görə sərbəst auditor və auditor təşkilatları dövlət qeydiyyatından keçdikdən sonra aldığı lisenziya ilə neçə il fəaliyyət göstərə bilər?
- 6 il
 - 5 il
 - 4 il
 - 10 il
 - 8 il
124. Auditor peşəsinə tələbləri göstərin.
- Peşə davranışı, peşə normaları, düzgünlük, etimad, xidmətlərin keyfiyyəti
 - Düzgünlük, peşəkarlıq, etimad, məxfilik
 - Mötəbərlik, peşəkarlıq, xidmətlərin keyfiyyəti, etimad
 - Məxfilik, peşə davranışı, peşəkarlıq, düzgünlük, obyektivlik
 - Düzgünlük, məxfilik, peşə davranışı, sadəlik
125. Məcburi audit yoxlamasının aparılması üçün müqavilənin hüquqi forması hansıdır?
- Yoxlama-ekspertiza işlərinin yerinə yetirilməsi müqaviləsi
 - Xidmətin ödənişinin göstərilməsi müqaviləsi
 - Podrat müqaviləsi
 - Yuxarıda göstərilənlərin hər biri
 - Yalnız xidmətin ödənişinin göstərilməsi və podrat müqaviləsi formasında
126. Pul vəsaitlərinin auditinə hansı əməliyyatlardan başlamaq daha məqsədəuyğundur?
- Kassa məxaric orderindən
 - Kassa mədaxil orderindən
 - Pul sənədləri üzrə əməliyyatlardan
 - Kassa kitabından
 - Kassa əməliyyatlarından
127. Məhsuldarlığı və səmərəliliyi qiymətləndirmək məqsədilə təsərrüfat sisteminin fəaliyyət prosedurları və metodları hansı növ audit vasitəsilə yoxlanılır?
- uyğunluq audit
 - Əməliyyat audit
 - Daxili audit
 - kənar audit
 - Təsərrüfat fəaliyyətinin audit
128. Əmək haqqı və əmək yoxlama proseduru kimi hansı prinsip qəbul edilir?
- İlk sənədlərdən Baş kitaba, hesabların dövriyyələrdən dövriyyə cədvəlinə, ilkin məlumatdan hesabat
 - İlk məlumatlardan ümumi məlumatlara, analitik göstəricilərdən sintetik göstəricilərə, ilkin sənədlərdən yekun nəticələrə
 - Baş kitabdan balans, analitik hesablardan sintetik hesablara, hesabatdan jurnal-orderlərə
 - İlk sənədlərdən yekun nəticələrə, sintetik göstəricilərdən balans, analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlindən ilk uçotdan icmal uçota
 - İlk uçotdan icmal uçota, sintetik uçotdan analitik uçota, balansdan baş kitaba
129. Auditin yaranmasının əsas səbəbləri hansılardır?
- Vergilərin düzgün hesablanmaması və vergi bəyannamələrinin düzgün tərtib edilməsi
 - Müəssisələrin tez-tez müflisləşməsi halları

- Müəssisəni idarə edənlərlə, yəni müəssisə rəhbərləri, menecerlərlə həmin müəssisəyə sərmayə qoyan səhmdarların, kreditorların maraqlarının tənzimlənməsi
 - Müəssisə rəhbərliyinin təqdim etdiyi hesabatın düzgün tərtib edildiyinin səhmdarlartərəfindən yoxlanılmasının çətinliyi
 - Müəssisədə maliyyə ehtiyatlarından daha səmərəli istifadə etmək imkanlarının müəyyən olunması, vergilərin düzgün hesablanması və maliyyə vəziyyətini yaxşılaşdırmaq tədbirlərinin çətinliyi
130. Daxili auditin məqsədini kim müəyyən edir?
- Daxili auditor
 - Müəssisənin rəhbəri
 - Həmkarlar təşkilatının sədri
 - Vergi orqanlarının əməkdaşları
 - Müəssisənin baş mühasibi
131. Mənfi rəy nə vaxt tərtib edilir?
- Hüquqi baxımdan təsərrüfat subyektinin əmlakı və onun qiymətləndirilməsi barədə tərtib edilən rəydir
 - Mühüm əhəmiyyət kəsb edən iradın mövcud olduğu rəydir
 - Təsərrüfat subyektlərinin mühasibat (maliyyə) hesabatının qiymətləndirilməsi barədə rəydir
 - Aparılan mühasibat maliyyə əməliyyatlarının AR Qanunçuluğuna cavab verməsini təsdiq edən sənəddir
 - Təsərrüfat subyektinin mühasibat uçotu sahəsində buraxılan nöqsanların siyahısıdır
132. Beynəlxalq auditor praktikasında aşkarlanmamaq riski dedikdə nə başa düşülür?
- Saxtalaşdırılmanın öz vaxtında aradan qaldırılmaması riski (mühasibat uçotu və daxili nəzarət sisteminin köməyi ilə aşkarlanan)
 - Hesabların qalığının və yaxud əməliyyatların dərəcəsinin saxtalaşdırılması meyli
 - Auditor yoxlaması vasitəsi ilə saxtalaşdırılmanın aşkarlanmasına imkan verməyən risklər. Bu risklər həm ayrılıqda, həm də məcmu formada əhəmiyyətli sayıla bilər
 - Hesabların qalığına, yaxud əməliyyatların dərəcəsinə münasibətdə saxtalaşdırma vaxtında aradan qaldırıla və yaxud daxili nəzarətin köməyi ilə aşkarlanıla bilər
 - Auditor yoxlaması mahiyyətcə hesabların qalığı üzrə və yaxud əməliyyatların dərəcəsi üzrə aşkarlaya bilmir
133. Maliyyə -təsərrüfat əməliyyatı zamanı audit zamanı auditoru necə seçirlər?
- Auditor mərkəzinin razılığı ilə
 - İqtisadi subyektləri auditorun rəhbəri ilə seçirlər
 - İqtisadi subyektlər auditor seçməkdə sərbəstdirlər
 - Baş mühasibin razılığı ilə
 - Auditor müqaviləsilə
134. Mühasibat hesabatı barəsində audit rəyi özlüyündə:
- Vergilərin vaxtında və düzgün ödənilməsi haqqında informasiyadır
 - Yoxlanılan subyektin maliyyə vəziyyəti barəsində məlumatdır
 - Mühasibat hesabatlarının etibarlılığı haqqında müstəqil fikirdir
 - Müəssisənin öhdəlikləri haqqında məlumatdır
 - Müəssisənin aktivləri haqqında məlumatdır
135. Auditin keyfiyyətinə kənar nəzarət nəyin əsasında həyata keçirilir?
- Beynəlxalq Audit Standartlarına əsasən həyata keçirilir
 - Mühasibat uçotu sənədlərinə əsasən həyata keçirilir

- Azərbaycan Respublikası Qanunlarına əsasən həyata keçirilir
 - Auditorun mövcud iş və yekun sənədlərinə əsasən həyata keçirilir
 - Azərbaycan Respublikasının Audit xidməti haqqında Qanununa əsasən həyata keçirilir
136. Yoxlayan orqan qarşısında vergi üzrə büdcə ilə hesablaşmaların həyata keçirilməsinin dolğunluğunu və vaxtında keçirilməsini yoxlamaq vəzifəsi qoyulmuşdur. Belə yoxlama həyata keçirilir:
- Dövlət Sosial Müdafiə fondu tərəfindən
 - Ana kompaniya tərəfindən
 - Auditor firması tərəfindən
 - Sosial sığorta orqanları tərəfindən
 - Vergi müfəttişliyi tərəfindən
137. lisenziya itirildikdə ərizəçi yenidən lisenziyanı rəsmiləşdirmək üçün neçə gün müddətində ərizə ilə müraciət edə bilər.
- 20 gün
 - 15 gün
 - 18 gün
 - 25 gün
 - 30 gün
138. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə və sifarişlilərlə bağlanmış müqaviləyə əsasən auditor və auditor təşkilatları öz vəzifələrinilazımınca yerinə yetirmədikdə hansıməsuliyyətə cəlb edilə bilərlər?
- İntizam məsuliyyətinə
 - Cinayət məsuliyyətinə
 - Mülki məsuliyyətinə
 - Mənəvi məsuliyyətinə
 - Əmlak məsuliyyətinə
139. Auditin təşkilati formalarına aiddir:
- Operativ və kənar auditə
 - Daxili və xarici auditə
 - Məcburi və könüllü auditə
 - Sistemli və operativ auditə
 - Təsdiqedici və xarici auditə
140. Auditor təşkilatının məktub-öhdəliyinin tərtib olunması məqsədlərini müəyyənləşdirin:
- Auditin keçirilməsinə dair dəvətə razılıq verilməsi
 - Auditin keçirilməsinə razılıq verilməsi, habelə auditor yoxlamasının şərtlərinin müəyyənləşdirilməsi
 - Audit yoxlamasına dəvətə razılıq verilməsi və müəssisənin həmin auditor təşkilatına
 - Audit yoxlamasının dəvətinə razılıq verilməsi, müəssisənin həmin auditor təşkilatına minnətdarlığı, habelə auditor təşkilatının öhdəliklərinin müəyyənləşdirilməsi
 - Audit yoxlamasına dəvətə razılıq verilməsi, habelə yoxlanılan iqtisadi subyektin öhdəliyinin müəyyənləşdirilməsi

141. Vaxta görə xərclərin planlaşdırılması prosesində audit aşağıdakıları nəzərə almalıdır:
- İlk sənədlərin tərtib edilməsi
 - Mühasibat uçotunda səhvlərin düzəldilməsi
 - Planlaşdırmanın optimallığı
 - Real əmək məsrəfləri, riskin qiymətləndirilməsi
 - İnterləşmənin vaxtında aparılması
142. Auditor təşkilatı audit apardıqda kimin razılığı ilə ekspertin işindən istifadə edə bilər:
- ölkənin Maliyyə Nazirliyinin
 - ölkənin Auditorlar Palatasının
 - audit olunan şəxs
 - təşkilatın kreditorlarının
 - vergi orqanlarının
143. Audit yoxlamasının metodları hansılardır?
- Faktiki, müşahidə, analitik testlər
 - Etibarlılıq, təsdiqnamə
 - Ekspertlərin rəyi, mühasibat uçotunun sənədləri
 - Sənədin yoxlanılması, yazılı təqdimat
 - Digər mənbələrdən daxil olan məlumatlar
144. Daxili audit hansı 2 funksiyanı yerinə yetirir?
- Məsləhətvermə və yoxlama
 - Nəzarət və təftiş etmək
 - Məsləhətvermə və idarəetmə
 - İdarəetmə və təftiş etmək
 - Nəzarət və məsləhətvermə
145. İqtisadi subyektin rəhbərliyi audit xidmətinin göstərilməsinə görə müqaviləni və məktub öhdəliyini imzalamadığı halda auditor xidmətini göstərən auditor təşkilatı hansı qərarı çıxarmalıdır?
- Rədd cavabına baxmayaraq işlərə başlamaq
 - İşlərin aparılmasını rədd etmək
 - Vergi orqanlarına müraciət etmək
 - Ölkənin Auditorlar Palatasına müraciət etmək
 - Məhkəməyə və ya arbitrac məhkəməsinə müraciət etmək
146. Beynəlxalq təcrübədə ekoloji auditin protokolu hansı hissələrdən ibarətdir?
- Auditorun planlaşdırılması, məsuliyyəti
 - Auditorun məsuliyyəti, riski
 - Normativ tələblər, auditor təlimatı, auditorun şərh
 - Daxili və xarici nüsxələr
 - Auditorun proqramı, riski
147. Qeyri-maddi aktivlər alışı zamanı auditor hansı mühasibat yazılışını düzgün qəbul etməlidir?
- Debet 101 kredit 202
 - Debet 101 kredit 531
 - Debet 102 kredit 101
 - Debet 101 kredit 244

- Debet 101 kredit 701
148. Auditor aktı neçə bölmədən ibarətdir?
- 5 bölmə
 - 10 bölmə
 - 12 bölmə
 - 15 bölmə
 - 16 bölmə
149. Auditor standartlarının əhəmiyyətinə aşağıdakılardan hansı aiddir?
- auditor peşəsinin əhəmiyyətini ictimaiyyətə göstərmək
 - auditor yoxlamasının yüksək keyfiyyətini təmin etmək
 - auditorun biliklərini formalaşdırmaq və möhkəmləndirmək
 - audit subyekləri üzərində dövlət tərəfindən nəzarəti gücləndirmək
 - auditor yoxlamasının ayrı-ayrı elementlərinin əlaqəsini gücləndirmək
150. Müəssisə sərbəst pul vəsaitlərini harada saxlamalıdır?
- Bank təşkilatlarında olan hesablarda
 - Müəssisənin kasasında
 - Banklarda olan depozit və xüsusi hesablarda
 - Çek kitabçalarında
 - Akkreditivlərdə və plastik kartlarda
151. Vaxta görə xərclərin planlaşdırılması prosesində audit aşağıdakıları nəzərə almalıdır.
- Planlaşdırmanın optimallığı
 - İntinventarlaşmanın vaxtında aparılması
 - İlk sənədlərin tərtib edilməsi
 - Mühasibat uçotunda səhvlərin düzəldilməsi
 - Real əmək məsrəfləri, riskin qiymətləndirilməsi
152. Daxili auditorların funksiyalarını göstərin:
- Mühasibat uçotu məlumatlarına nəzarət etmək
 - Daxili nəzarət sisteminin fəaliyyətinin təhlili
 - Uçot və hesabat işlərinə nəzarət
 - Aktivlərin vəziyyətinə nəzarət
 - Maliyyə hesabatlarına nəzarət
153. Hansı audit növü kompleks audit sayılır?
- Könüllü audit
 - Məcburi audit
 - Daxili audit
 - Kənar audit
 - Uyğunluq audit
154. Beynəlxalq Audit və İnformasiyanın Düzgünlüyünün Təsdiqlənməsi Standartları Şurası iki məqsədə xidmət edir.
- Audit üzrə peşəkarlıq səviyyəsi ümumdünya səviyyəsindən aşağı olan ölkələrdə auditin inkişaf etdirmək və imkan daxilində beynəlxalq səviyyədə auditə yanaşmanı öyrənmək
 - Beynəlxalq səviyyədə auditə yanaşmanı öyrənmək və Beynəlxalq Audit standartlarının (BAS) istifadə qaydalarını izah etməkdir
 - İnkişaf etməkdə olan ölkələrdə audit inkişaf etdirmək və bu sahədə çalışmaq üçün kadrlar hazırlamaqdır

- Audit üzrə peşəkar səviyyəsini Beynəlxalqsəviyyəyə qaldırmaq və hər bir ölkəyə bu təsərrüfat əməliyyatları baş verdikcə əks etdirməsi tövsiyyə olunur
 - Beynəlxalq Audit Standartlarındanyalnız ölkələrdə istifadə edilir
155. Auditor sənədləşdirmənin forma və müddəti hansı məsələlərdən asılıdır?
- Müəssisənin həcmi və struktur mürəkkəbliyi, əhəmiyyətli, digər sənədləşmənin müddəti və xidməti auditin tapşırığının şərtlərindən asılıdır
 - Satış mərkəzlərindən olan məsafədən, sənədləşmənin müddətindən asılıdır
 - Müəssisənin həcmi, istehsal güclərinin sayından, infastrukturundan, auditin qarşısında duran vəzifələrdən asılıdır
 - Müəssisədə təsərrüfat əməliyyatlarının sayından buraxılan məhsulların çeşidindən, sənədləşmənin müddətindən asılıdır
 - Müəssisənin auditorun əhatə etdiyi dövrdə standartlardan infrastukturundan sənədləşmənin və planlaşdırmanın həcmindən asılıdır
156. Audit sübutunun kəmiyyət ölçüsü nədir?
- Məxfilik
 - Etibarlılıq
 - Optimolluq
 - Müvafiqlik
 - Əhəmiyyətli
157. Daxili audit haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu nə vaxt qəbul edilib?
- 2007-ci ildə
 - 2004-cü ildə
 - 2009-cu ildə
 - 2001-ci ildə
 - 1999-cu ildə
158. Məcburi audit hansı hallarda aparılır?
- Nizamnamə kapitalında xarici investora məxsus payı olduqda
 - Mühasibat uçotunun təşkilində müsbət və mənfi halların baş verməsində
 - Audit yoxlamasının yekunlaşdırılmasında
 - Auditor və sifarişçilərin müqaviləsi pozulduqda
 - Daxili nəzarət və s. haqda auditorlar lazımi informasiyalara malik olmadıqda
159. Əmək haqqı və əmək ödəmələrinin normativ hüquqi bazasını təşkil edən əsas normativ hüquqi sənəd hansıdır?
- Vergi məəcəlləsi
 - Cinayət məəcəlləsi
 - Əmək məəcəlləsi
 - Mülki məəcəlləsi
 - İnzibati xətlər məəcəlləsi
160. “Daxili audit haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu neçə fəsildən və maddədən ibarətdir?
- 7 fəsil, 15 maddə
 - 6 fəsil, 12 maddə
 - 5 fəsil, 15 maddə
 - 4 fəsil, 13 maddə
 - 4 fəsil, 15 maddə
161. Audit firmaları aşağıdakı hüquqi təşkilati formalarda yarana bilər:
- İstənilən, AR Mülki Məcəlləsi ilə nəzərdə tutulmuş

- İstənilən, qapalı Səhmdar cəmiyyət istisna edilməklə
 - İstənilən, istehsal kooperativlərindən başqa
 - İstənilən, açıq Səhmdar cəmiyyətlərdən başqa
 - AR –nın Mülki Məcəlləsi ilə nəzərdə tutulmamış
162. Auditor təsisçilərlə və səhmdarlarla hesablaşmaları yoxlayarkən hansı sənədlərin mövcudluğuna nəzarət etməlidir?
- Təsis sənədlərinə və ehtiyat kapitalına
 - Təsis sənədlərinə və nizamnamə kapitalına
 - Təsis sənədlərinə və əlavə kapitala
 - Nizamnamə kapitalına və mənfəətə
 - Ehtiyat kapitalına və əlavə kapitala
163. Məcburi və könüllü audit yoxlamalarının aparılmasında hansı tarifdə auditor işləyir?
- İdarəetmə orqanları tərəfindən qoyulmuş tariflərə əsasən
 - Ölkənin hökuməti tərəfindən qoyulmuş tariflərlə
 - Yuxarıda göstərilənlərdən heç birinin aparılmasına ixtiyarı yoxdur
 - Sifarişçi ilə razılaşdırılmış müqavilə qiyməti ilə
 - Təşkilatın özü tərəfindən təyin edilmiş tariflərlə 1000 manat həddində
164. Azqiymətli - tezköhnələn əşyaların hesabat dövrünün sonuna qiymətləndirilməsinin hesabi yoxlanması metodu sayılır:
- Mötəbərlik
 - Dəyər
 - Dolğunluq
 - Mövcudluq
 - Köhnəlmə
165. Firma daxili auditor standartları hazırlandıqda auditor təşkilatı rəhbər tutmalıdır:
- Yalnız mühasibat uçotu üzrə Milli standartlarla və Maliyyə Nazirliyinin təlimatı ilə
 - Yalnız akkreditə olunan peşə auditor birliyinin tövsiyyəsi əsasında
 - Yalnız peşə fəaliyyətinin məəcəlləsi ilə
 - Yalnız Maliyyə Nazirliyinin təlimatı ilə
 - Auditor fəaliyyətini tənzimləyən normativ aktlarla
166. İstehsal prosesində silinmiş mal-material qiymətlərinin auditor zamanı auditor hansı məsələlərə daha çox diqqət yetirməlidir?
- Mal göndərən təşkilatların verdiyi sənədlərin, onların qiymətləndirilməsinə və istehsalat hesabatının normaya uyğun silinməsinə
 - Anbar uçotunun düzgün təşkilinə, maddi-məsul şəxslərin hesabatlarına, mühasibat hesablarında düzgün yazılışına və qiymətləndirilməsinə
 - Silinən materialların keyfiyyətinə, uçotda düzgün əks etdirilməsinə və sənətləşdirilməsinə
 - Mal-materialların silinməsinə dair aktlara və onların düzgün qiymətləndirilməsinə, normaya uyğun silinməsinə
 - Sənədlərin tərtibinə, normaya uyğun silinməsinə, qiymətlərin düzgün müəyyən edilməsinə, mühasibat uçotu hesabında düzgün əks etdirilməsinə
167. Kənar audit dedikdə nə başa düşülür?
- Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda, dövlət orqanlarının tapşırığı ilə həyata keçirilir
 - Müəssisənin ştatında olub, müəssisə tərəfindən məcburi keçirilir, riskə əsaslanır

- Müstəqil tərəflər və auditor təşkilat arasında müqavilə əsasında həyata keçirilir
 - İqtisadi subyekt öz müraciətinə əsasən keçirilməsi deməkdir
 - Müqavilə əsasında həyata keçirilmiş yoxlamadır
168. Auditin planlaşdırılması dedikdə nə başa düşülür?
- Planlaşdırılan işlərin növləri, yerinə yetirilmə müddəti, hesabat haqqında rəyin hazırlanması
 - İstehsalatın şəraiti və aktivlərin səviyyəsi ilə tanış olmaq və planlaşdırılması
 - Müştərinin yoxlama aparmaqda məqsədi və onun nəticəsindən istifadə imkanlarının müəyyən edilməsi
 - Yerinə yetiriləcəyi audit xidmətinə xüsusi imkanların yaranması və planlaşdırılması
 - Uçot siyasətinin səviyyəsinin müəyyən edilməsi və planlaşdırılması
169. Daxili auditin xüsusiyyətləri hansılardır?
- Audit xidməti pulludur, sahibkarlıq fəaliyyətinin növlərində biridir
 - Müqavilə əsasında həyata keçirilir
 - Müəssisənin rəhbərliyinə tabedir və onun qarşısında cavabdehdir
 - Mühasibat (maliyyə) hesabatında nöqsanları araşdırır
 - Kənardan təşkil olunan, müəssisənin fəaliyyətinə rəy verməklə kifayətlənir
170. Mühasibat (maliyyə) hesabatının auditində nələr nəzərdən keçirilir?
- mühasibat uçotunun həqiqi vəziyyətinin yoxlanıb, onun qüvvədə olan əsasnamə ilə müqayisə edilməsi
 - uçot jurnallarının məlumatları, sənədlərin yerli arxivdə saxlanması
 - təsdiq olunmuş məlumatların və həqiqi rəqəmlərin hesabatlarda düzgün əke etdirilməsi
 - maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin tam, ardıcıl və sənədli müşahidə edilməsi
 - ilk sənədlər, uçot registrləri, sintetik və analitik hesabların məlumatları
171. Daxili auditor kimə hesabat verir?
- Maliyyə şöbəsinə tabedir və on hesabat verir
 - Auditorlar Palatasına tabedir və ona hesabat verir
 - Auditor təşkilatına tabedir və ona hesabat verir
 - Baş mühasibə tabedir və ona hesabat verir
 - Yalnız müəssisənin rəhbərinə tabedir və ona hesabat verir
172. “Auditor fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu neçə bölmədən ibarətdir?
- 3 bölmədən
 - 2 bölmədən
 - 5 bölmədən
 - 4 bölmədən
 - 6 bölmədən
173. “Auditor xidməti haqqında” AR Qanunu nə vaxt qəbul edilib, neçə fəsildən və neçə maddədən ibarətdir?
- 20 iyun 1995-ci ildə, IV fəsil, 22 maddə
 - 16 sentyabr 1994-cü ildə, V fəsil, 20 maddə
 - 12 mart 1996-cı ildə, VI fəsil, 25 maddə
 - 20 oktyabr 1995-ci ildə, III fəsil, 18 maddə
 - 20 mart 2007-ci ildə, VII fəsil, 34 maddə
174. Auditor xidmətinə görə ödəniləcək məbləğ nədən asılıdır?
- Gələcək audit yoxlamasının həcmindən

- Yoxlanılan təşkilatın maliyyə vəziyyətindən
 - Auditor xidməti bazarında auditor şirkətinin reytingindən asılı olaraq
 - Ötən il müqavilə üzrə auditor şirkətinin aldığı məbləğdən asılı olaraq
 - Təşkilatın ödəmə qabiliyyətinin əmsalından asılı olaraq
175. Daxili auditor kimə hesabat verir?
- Maliyyə şöbəsinə tabedir və on hesabat verir
 - Auditorlar Palatasına tabedir və ona hesabat verir
 - Auditor təşkilatına tabedir və ona hesabat verir
 - Baş mühasibə tabedir və ona hesabat verir
 - Yalnız müəssisənin rəhbərinə tabedir və ona hesabat verir
176. “Auditor fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu neçə bölmədən ibarətdir?
- 3 bölmədən
 - 2 bölmədən
 - 5 bölmədən
 - 4 bölmədən
 - 6 bölmədən
177. Auditor bitməmiş istehsalatın tərkibi və qiymətləndirilməsini yoxlamaq üçün məhsulun maya dəyərini hansı hesablama göstəricilərindən istifadə edir?
- Qalıq
 - Yekun
 - Cari
 - İcmal
 - Yığım
178. Kassada olan pul vəsaitlərinin təyinatı üzrə istifadə olunmasını yoxladıqda hansı metoddan istifadə edirlər?
- Hesablama metodu
 - Müşahidə metodu
 - Sorğu metodu
 - Birləşmə metodu
 - Balans metodu
179. Müəssisədə mühasibat hesabatının audit yoxlamasını həyata keçirən auditor hansı məqamlardan istifadə etməlidir?
- müəssisənin fəaliyyəti və əmlak vəziyyəti haqqında tam və düzgün informasiyanı formalaşdırmaq
 - illik hesabatın yoxlanılmasına qədər balansın əsas vəsaitlər maddəsinin inventarlaşdırılması aparılarkən alınan məlumatlar yoxlanılmalıdır
 - dövr üzrə qüvvədə olan hesabat formalarında təlimata uyğun tərtib edilməsi hesabat məlumatlarının ilk sənədlərində göstərilənlərə uyğun formalaşdırmaq
 - hesabatların düzgünlüyü yoxlanılarkən ilk növbədə hesabat dövrünün əvvəlinə olan qalıq məlumatlarının növbəti hesabat dövrünə düzgün köçürülməsi müəyyən edilməlidir
 - istər jəri, istərsə də keçən ilə aid mühasibat hesabatlarında səhvlər aşkar edilərsə, o zaman məlumatların tərtib olunduğu aşkar edilmiş hesabat dövrü üçün tərtib edilmiş hesabatda düzəlişlərin aparılması yoxlanılmalıdır

180. Açıq və qapalı səhmdar Cəmiyyətlərin müəssisələri yoxlanılarkən auditor yoxlanmasının həcminə əlavə olaraq hansı məlumatlar daxil olmalıdır?
- Mühasibat uçotu formalarının seçilməsi, aktivlərinin hərəkəti
 - Uçot siyasətinin və mühasibat uçotu formalarının seçilməsi
 - Aktivlərin hərəkəti, səhmlərin sayı
 - Səhmdar kapitalı, səhmlərin sayı
 - Gəlirlərin və vergi ödəmələrinin planlaşdırılması, uçot siyasəti
181. Inventarizasiya zamanı artıq çıxmış əsas vəsaitlərin mədaxili hansı hesablarda əks etdirilir?
- D+01 KT 80
 - D+01 KT 85
 - D+01 KT 76
 - D+01 KT 90
 - D+01 KT 86
182. Bank əməliyyatlarını yoxlayarkən hansı sənədin tamlığı və dürüstlüyü müəyyən edilməlidir?
- Bank arayışları
 - Bank çıxarışları
 - Bank sorğuları
 - Mədaxil sənədləri
 - Məxaric sənədləri
183. Auditor maliyyə hesabatlarına dair rəy tərtib edərkən neçə saylı BAS-na istinad edir?
- 200
 - 600
 - 800
 - 400
 - 100
184. Audit rəylərinin strukturu (quruluşu) neçə bölmədən ibarətdir?
- 9
 - 4
 - 6
 - 8
 - 7
185. Büdcə və büdcədən kənar fondların hesablaşmalarının auditində auditor üçün informasiya bazası nə ola bilər?
- iqtisadi subyektin balansı, maliyyə nəticəsi haqqında hesabat
 - reklama görə vergilər üzrə hesablaşmalar
 - analitik uçot məlumatlarının baş kitabın və balans məlumatlarına uyğunluğunu
 - verilmiş avans məbləğinin əsaslandırılmış və əlverişli olmasını
 - digər müvafiq normativ sənədlər
186. Auditor rəyi qaydaya görə göndərilir
- audit olunan şəxsin yerləşdiyi ərazisinin vergi orqanına
 - audit olunan şəxsin (səhmdarın, mülküyyətçisinə, direktorlar şurasın
 - audit olunan şəxsin yerləşdiyi ərazisinin vergi və gömrük orqanlarına
 - audit olunan şəxsin yerləşdiyi ərazisinin maliyyə orqanına

- audit olunan şəxsın icra orqanına (menecmentinə)
187. Daxili nəzarətin hansı vasitəsi məlumat bazasının məkanına aid edilmir?
- baş kitabın hazırlanması
 - məlumatlara mülkiyyət hüququ
 - baş kitabın hazırlanması və məlumat bazasına giriş
 - məlumatlara mülkiyyət hüququ və məlumat bazasına giriş
 - məlumat bazasına giriş
188. Beynəlxalq Audit Standartlarının tələblərinə uyğun olaraq “frontal yoxlama” terminini təyin edin:
- mühasibat uçotu sistemində bir neçə təsərrüfat əməliyyatını güdən test
 - mühasibat uçotun hesablarının qalıqların dəqiq testi
 - mühasibat balansının passiv maddələrinə münasibətdə analitik prosedurlar
 - mühasibat balansının aktiv maddələrinə münasibətdə analitik prosedurlar
 - hesabatın ayrı-ayrı maddələrinə münasibətdə analitik prosedurları
189. Auditor riski nə deməkdir?
- Yoxlamanın nəticəsinin rəylə yekunlaşdırılması deməkdir
 - Lisenziyanın verilməsi deməkdir
 - Auditor proqramının həyata keçirilməsi deməkdir
 - Yoxlamanın yekunları üzrə müəyyənləşdirilən gümanların etirafı
 - Auditor planlaşdırılmasının həyata keçirilməsi deməkdir
190. Aşağıda göstərilən hansı Beynəlxalq Auditor Standartına (BAS) əsasən məktub-öhdəliklər hazırlanır?
- 230 saylı audit sənədləşdirilməsi” BAS
 - 210 saylı, “audit tapşırığının şərtləri” BAS
 - 320 saylı audit əhəmiyyətlik BAS
 - 16 saylı ilk audit – ilkin qalıqlar” BAS
 - 2 saylı audit tapşırığının şərtləri
191. Beynəlxalq Mühasiblər Federasiyası tərəfindən qəbul edilmiş, audit standartları necədir?
- 40 beynəlxalq audit standartları
 - 27 beynəlxalq audit standartları
 - 30 beynəlxalq audit standartlar
 - 32 beynəlxalq audit standartları
 - 45 beynəlxalq audit standartları
192. Auditin planlaşdırılması mərhələləri hansı variantda bugün göstərilmişdir?
- Məktub öhdəliyin hazırlanması ilkin planlaşdırma, audit proqramının tərtib edilməsi
 - Auditin aparılmasına dair müqavilənin bağlanması, ilkin planlaşdırmanın həyata keçirilməsi, audit proqramının hazırlanması və tərtibi
 - Auditin ilkin planlaşdırılması, ümumi planın hazırlanması və tərtibi, audit proqramının hazırlanması və tərtibi
 - Auditin ümumi planının hazırlanması və tərtib edilməsi, tərtib edilmiş planın müəssisə rəhbəri ilə müzakirə edilməsi audit proqramının hazırlanması və tərtib edilməsi
 - Auditin planlaşdırılması mərhələlərə bölünmür
193. Xüsusi kapital nədir?
- Şirkətin pul vəsaitləri və qısamüddətli dövrüyyə aktivləri cəmindən ibarətdir

- Şirkət yarandığı zaman fəaliyyətə başlamaq üçün mülkiyyətçilər tərəfindən qoyulmuş vəsaitdir
 - Aktivlərdən kapitalı çıxdıqdan sonra alınan məbləğdir
 - Şirkətin kapitalı və öhdəliklərinin cəmindən ibarətdir
 - Şirkətin öhdəlikləri ödədikdən sonra aktivlərin qalıq dəyəridir
194. Azərbaycanada audit fəaliyyətinin lisenziyalaşdırılması və auditor xidməti işlərini təşkil edilməsi üzrə məsul qurum hansıdır?
- AR Dövlət Statistika komitəsi
 - AR Maliyyə Nazirliyi
 - AR İqtisadiyyat Nazirliyi
 - AR Hesablama Palatası
 - AR Auditorlar Palatası
195. Maliyyə hesabatlarının auditində auditorun tərtib etdiyi rəy də qeyd olunmur
- Mühasibat uçotunun digər əsaslarına müvafiq hazırlanmış maliyyə hesabatları toplusu
 - Vahid maliyyə hesabatı, təyinatlı hesabatlar elementləri və ya maliyyə hesabatında bir hissə, ümumi və ya xüsusi məqsədli maliyyə hesabatı toplusunun tərkib hissəsi
 - Müqavilə şərtlərinə əməl etmək
 - Yekun maliyyə hesabatları
 - Auditor tərəfindən rəhbərliyin qəbul etdiyi maliyyə hesabatları çərçivəsinin tətbiqinin mümkünsüzlüyü haqqında qərar qəbul edilməsi
196. Hansı məsələlər üzrə və onların olması üçün auditor rəyi verilməlidir?
- Dövri hesabatlarda əks etdirilən rəqəm məlumatlarının əsaslı obyektiv olmasına
 - Mühasibat (maliyyə) hesabatının tərtibində qarşıya çıxan nöqsanların həllinə
 - Mühasibat uçotunun aparılmasının və mühasibat əməliyyatlarının uçotda əks etdirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılmasına
 - Gəlirlərin və vergi ödəmələrinin planlaşdırılmasında müəssisəyə müvafiq xidmətlər göstərməsinə
 - Mühasibat uçotunun aparılması və dövr hesabatlarının təlimata uyğun tərtib edilməsinə
197. Auditin keyfiyyətinə kənar nəzarət formalarını göstərin.
- Auditin keyfiyyətinə nəzarəti zamanı Azərbaycan respublikasının qanunvericilik aktlarının tələblərini pozulmasının qiymətləndirilməsi
 - Audit keyfiyyətinə daxili nəzarət sisteminin qiymətləndirilməsi, auditorlar tərəfindən audit standartlarının tələblərinin yerinə yetirilməsinin qiymətləndirilməsi
 - Auditorların Auditorlar palatasının qarşıya qoyduğu tələblərin yerinə yetirilməsinin qiymətləndirilməsi
 - Auditin keyfiyyətlərinə nəzarət sistemlərinin qiymətləndirilməsi; müqavilə öhdəliyi üzrə auditor tərəfindən göstərilmiş ayrı-ayrılıqda hər bir audit işinin qiymətləndirilməsi
 - Müqavilə öhdəliyi üzrə auditor tərəfindən göstərilmiş ayrı-ayrılıqda hər bir audit işinin qiymətləndirilməsi, Auditorlar Palatasının tələblərinin yerinə yetirilməsini qiymətləndirilməsi
198. Təsisçilərlə hesablaşmalar üzrə əməliyyatların audit yoxlamasında əsasən nə yoxlanılmalıdır?
- 85 «Nizamnamə kapitalı» hesabının qalığı
 - 75 «Təsisçilərlə hesablaşmalar» hesabının əməliyyatlarının düzgünlüyü
 - 85 «Nizamnamə kapitalı» hesabının artması və azalması hallarını

- 04 «Qeyri-maddiaktivlər»inilkqalığı
 - 88 «Bölüşdürülməmiş mənfəət» hesabının artması hallarını
199. Səhmlərin nominal dəyəri ilə nizamnamə kapitalının azalmasına silinməsi üzrə hansı yazılış auditor tərəfindən düzgün hesab olunur?
- D-t «Nominal (nizamnamə) kapitalın ödənilməmiş hissəsi» K-t «Ümumi mənfəət (zərər)»
 - D-t «Nominal (nizamnamə) kapitalı» K-t «Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri»
 - D-t «Ümumi mənfəət (zərər)» K-t «Nominal (nizamnamə) kapitalın ödənilməmiş hissəsi»
 - D-t «Hesabat dövrünün xalis mənfəəti (zərəri)» K-t «Nominal (nizamnamə) kapitalının ödənilməmiş hissəsi»
 - D-t «Nominal (nizamnamə) kapitalının ödənilməmiş hissəsi» K-t «Hesabat dövrünün xalis mənfəəti (zərəri)»
200. Kassa əməliyyatlarının yoxlanılmasını auditor əsas etibarlı ilə hansı istiqamətdə aparmalıdır?
- pul sənədlərində düzəlişlərin edilib-edilməməsini
 - hər bir pul sənədində pulun qəbuluna dair pulu alanın imzasının olmasını
 - pul vəsaiti, qiymətli kağızlar və ciddi hesabat blankının qalığının inventarlaşdırılması
 - kassa mədaxil sənədlərinin üzərində tarixin göstərilib-göstərilməməsini
 - kassa məxarij sənədlərinin üzərində tarixin göstərilib-göstərilməməsini
201. Nə üçün audit təşkilatı audit yoxlamasının aparılmasına razılıq məktubu tərtib edir?
- Müəssisə tərəfindən həmin audit təşkilatının seçiminə görə öz ehtiramını bildirmək
 - Audit yoxlamasının şərtlərini müəyyən etmək üçün
 - Audit yoxlamasının aparılması dövrünə öz razılığını və həmin audit təşkilatın seçiminə görə öz ehtiramını bildirmək üçün
 - İqtisadi subyektin öhdəliyini, audit təşkilatın öhdəliyini və audit yoxlamasının şərtlərini müəyyən etmək üçün
 - Audit yoxlamasının aparılması dövrünə öz razılığını bildirmək üçün
202. Daxili audit kənar auditdən nə ilə fərqlənir?
- Tabeçiliyinə görə
 - Yoxlama obyektlərinə görə
 - İşlərin təşkili və hesabatına görə
 - Yoxlama metodlarına görə
 - Nəticələrinə görə
203. İlkin razılıq əldə etdikdən sonra auditor xidməti göstərilməsi üçün hansı sənəd tərtib edilməlidir?
- Müqavilə
 - Saziş
 - Akt
 - Rəy
 - Arayış
204. Təsisçilərlə hesablaşmalar üzrə əməliyyatların audit yoxlamasında əsasən nə yoxlanılmalıdır?
- 311 «Emissiya gəlir»in ilk qalığı
 - 301 «Nominal(nizamnamə) capital» hesabının qalığı
 - 303 «Nizamnamə kapitalı» ödənilməmiş hissəsi hesabının qalığı

- 101 «Qeyri-maddiaktivlər»in ilk qalığı
 - 344 «Elan edilmiş dividendlər » hesabının əməliyyatlarının düzgünlüyü
205. Inventarizasiya zamanı artıq çıxmış əsas vəsaitlərin mədaxili hansı hesablarda əks etdirilir?
- D+01 KT 80
 - D+01 KT 85
 - D+01 KT 76
 - D+01 KT 90
 - D+01 KT 86
206. Auditin nəticəsi hansı sənədlə rəsmiyyətə salınır?
- Arayışla
 - Müqavilə ilə
 - Audit aktı ilə
 - Auditin yekun sənədi ilə
 - Ekspert rəyi ilə
207. Uçot işlərinin normativ bazasının yoxlanmasının metodları hansılardır?
- Vergi sənədlərinin toplanması
 - Yoxlamanın aparılmasının predmeti sahəsi
 - Əsas normativ sənədlərin siyahısının hazırlanması
 - Müqavilə və kontraktların surətinin çıxarılması
 - Yoxlama proqramının tərtib edilməsi
208. Müəssisədə ekspertin əsas vəzifəsinə nə aiddir?
- Yoxlama proqramını tərtib etmək
 - Yoxlama zamanı tətbiq olunan auditor sübutlarının toplanması
 - Müqavilədə nəzərdə tutulan hesablamaların düzgünlüyünə nəzarət etmək
 - Analitik və sintetik uçot pegistrlərinin yoxlanılması
 - Müştərinin sənədlərinin yoxlanılması
209. Bankın ehtiyat fondunun auditində hansı sənədlərdən istifadə olunur?
- Nizamnamə, ilkin sənədlər
 - Balans, müvafiq balans hesablarından çıxarışlar
 - Balans, müşavirə şurasının ehtiyat fondunun vəsaitlərdən istifadəyə razılığı
 - Balans, müvafiq balans hesablarından çıxarışlar, idarə heyətinin qərarları
 - Balans, nizamnamə, ilkin sənədlər
210. Auditor fəaliyyətinin təşkilini, auditorların funksiyalarını kim müəyyən edir?
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
 - Maliyyə Nazirliyinin qanunu
 - Auditor palatası
 - Auditor xidməti haqqında qanun
 - Auditor mərkəzi
211. Auditor muhasibat hesabatının etibarlılığı haqda özünün fikrini bildirir:
- bütün mövcud və mümkün aspektlərdə
 - bütün mümkün aspektlərdə
 - bütün əhəmiyyətli münasibətlərdə
 - bütün əhəmiyyətli aspektlərdə
 - hesabata aid olan bütün detallarda;

212. “Müfəttişlik” audit prosedurunun mahiyyəti nədədir:
- subyektin pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabatının yoxlanılması
 - subyektin mühasibat balansında maddələrin yoxlanılması
 - mənfəət və zərər haqqında hesabat maddələrinin yoxlanılması
 - yazıların, sənədlərin və maddi aktivlərin yoxlanılması
 - hesablamaların riyazi yoxlanılması
213. Daxili auditin vəzifələrinə aid deyil?
- Aktivlərin vəziyyətinə nəzarət və zərərlərə yol verilməməsi
 - Resursların bütün növlərindən rasionallıqla və qənaətlə istifadə olunması
 - Sistem daxili nəzarət prosedurlarının yerinə yetirilməsinin təsdiqlənməsi
 - Daxili nəzarət sisteminin fəaliyyətinin yerinə yetirilməsinin təsdiqlənməsi
 - İdarə olunan informasiya sistemindən alınmış informasiyanın keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi
214. Xüsusi təyinatlı fondların tərkibində nə əks etdirilir?
- istehlak fondu, əsas vəsaitlər
 - əsas vəsaitlər, sosial sferalar fondu
 - qeyri-maddi aktivlər, materiallar
 - yığım fondu, sosial sferalar fondu, istehlak fondu
 - mənfəətin istifadəsi, bölüşdürülməmiş mənfəət
215. Auditor xidmətilə məşğul olmaq üçün verilmiş lisenziyanın müddəti neçə ildir?
- 10 il
 - 7 il
 - 4 il
 - 6 il
 - 5 il