

Mühasibat uçotu nəzəriyyəsi fənnindən imtahan sualları (Qrup 30,30 A)

Testləri tərtib edən :Vəzirova Çimnaz.

1.Uçot qarşısında qoyulan tələb hansılardır ?

- A) Uçot tam , vaxtlı- vaxtında dəqiq olmalı
- B) Standartlara uyğun olmalıdır.
- C) Təqribi hesablama
- D) Nöqsanları araya çıxamamaq
- E) Saxtalaşdırılan məlumat.

2.Vəsaitlərin formalaşma mənbələri hansılardır?

- A) Xüsusi və cəlb edilmiş vəsaitlər
- B) Əmək vəsaitləri
- C) Əmək əşyaları
- D) Qeyri, maddi aktivlər
- E) Dövriyyə vəsaitləri

3.Analitik hesablar üçün dövriyyə cədvəlində hansı məlumatlar var ?

- A) Hesbat dövrünün əvvəlinə və axırına olan qalıq
- B) Ay ərzində aktiv hesab üzrə debet dövriyyəsi
- C) Ay ərzində passiv hesab üzrə kredit dövriyyəsi
- D) Ayın axırına aktiv hesab üzrə kredit qalığı
- E) Ayın axırına passiv hesab üzrə debet qalığı

4.İkitərəfli qeyd üsulunun mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Əməliyyatın eyni vaxtda və eyni məbləğdə iki tərəfdə əks etdirilməsi?
- B) Təsərrüfat fəaliyyətinin yalnız debetdə əks etdirilməsi
- C) Əməliyyatın kreditdə əks etdirilməsi
- D) Debet dövriyyəsinin kreditdə əks etdirilməsi
- E) Debet məbləğinin kredit məbləğindən az olması

5.Sənədlər hansı əlamətlərinə görə təsnifləşdirilir?

- A) Xarakterinə məzmununun həcminə, əməliyyatların əks etdirilmə üsuluna görə
- B) Sərəncam verici sənədlər
- C) Materiallar sənədlər
- D) Hesbalaşma sənədləri
- E) İcraedici sənədlər

6.Sənədlər məzmununun həcminə görə hansı sənədlərə bölünür?

- A) İlk və icmal
- D) Sərəncam verici
- B) Kombinləşmiş
- E) Hesablaşma sənədləri
- C) İcraedici

7.Qismən inventarlaşma zamanı nə yoxlanılır?

- A) Vəsaitlərin ayrı- ayrı növləri
- D) Material qiymətləri
- B) Pul vəsaiti
- E) Əsas vəsaitlər
- C) Hesablaşmalar

8.Təchizat prosesinin əsas vəzifəsi nəyi müəyyən etməkdir?

- A) Təchizatın həcmi və əldə edilmiş əmək əşyalarının həqiqi maya dəyərini müəyyən etmək.
- B) Nəqliyyat tədarük xərci
- C) Əmək əşyalarının miqdarı
- D) Rentabellik

E) Əmək məhsuldarlığı

9. illik və rüblük hesabatları hansı orqanlar təqdim edir?

A) Dövlət vergi müfəttişliyi və statistika orqanlarına

B) Bələdiyyə əmlakını idarə edən orqanlara

C) İqtisadiyyat Nazirliyinə

D) Mülkiyyətçilərə

E) Dövlət orqanlarına

10. Müəssisənin ayrı –ayrı sahələrinin işinə rəhbərlik etmək üçün hansı uçot növündən istifadə edilir ?

A) Operativ

D) Sadə

B) Statistik

E) Mürəkkəb

C) Mühasibat

11. Təsərrüfat hesablı müəssisə hansı müəssisə sayılır?

A) Öz xərcini mal satışından əldə etdiyi pul vəsaiti ilə

B) Öz xərcini ödəyə bilmir

C) Mənfəət əldə etmir

D) Zərərlə işləyir

E) Məhsul satışında zərər əldə edir

12. Mühasibat uçotunun obyektləri hansılardır?

A) Təsərrüfat prosesləri zamanı yaranan təsərrüfat əməliyyatları

B) Əsas vəsaitlər

C) Materiallar

D) Uzun müddətli maliyyə qoyuluşları

E) Qeyri- maddi aktivlər

13. Cəlb edilmiş vəsaitlərə hansı vəsaitlər aiddir?

A) Müəssisəyə müvəqqəti istifadə üçün verilən vəsait

B) Əlavə kapital

C) Ehtiyat kapitalı

D) Nizamnamə kapitalı

E) Təsərrüfat fəaliyyəti nəticəsində əldə edilən mənfəət

14. Bunlardan hansı istehlak prosesinin növü adlanır?

A) Şəxsi və istehsalın növləri

D) İstehsal

B) Bölgü

E) İcarə öhdəlikləri

C) Tədavil

15. Mühasibat uçotunun metodu hansı ünsürlərdən ibarətdir?

A) Sənədləşmə, inventarlaşma qiymət hesablar sistemi, ikitərəfli yazılış, balans və hesabat

B) Məhsul satışının həcmi

C) Mal dövriyyəsi

D) Məhsul buraxılışı

E) Maya dəyəri

16. Balans nəyə deyilir?

A) Təsərrüfat vəsaitlərinin pul formasında ümumiləşdirilmə və qruplaşdırılmasına

B) Təyinat

C) Bölüşdürülməmiş mənfəətə

D) Qeyri – maddi aktivlərə

E) Xüsusi təyinatla borclara

17. Təsərrüfat əməliyyatlarının təsiri nəticəsində balansın yekununun bərabərliyi dəyişir?

A) Balansın aktivinin və passivinin yekununun bərabərliyi dəyişmir

B) Dəyişir

C) Aktivin yekunu çoxalır

D) Passivin yekunu azalır

E) Aktivin yekunu azalır

18. İlk qalıqdan sonra yazılmış bütün məbləğlərin yekununa nə deyilir?

A) Dövriyyə

D) Debitor

B) Son qalıq

E) Vəsaitin azalması

C) Kreditlər

19. Sadə yazılış nəyə deyilir?

A) Eyni məbləğdə bir hesabın debetinə. Digər hesabın kreditinə yazılmasına

B) Bir hesabın debetinə yazılmasına

C) Hesabın kreditə yazılmasına

D) Bir neçə hesabın kredit yazılışına

E) Bir neçə hesabın debete yazılışına

20. Sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlində hansı məlumatlar olur?

A) Ay ərzində hesablar üzrə debet, kredit dövriyyəsi, ayın axırına debet və kredit qalığı

B) Hesabat dövrünün axırına olan qalıq

C) Hesabat dövrünün əvəllinə olan qalıq

D) Hesabat dövrü ərzində baş verən debet dövriyyəsi

E) Hesabat dövrü ərzində baş verən kredit dövriyyəsi

21. Təsərrüfat əməliyyatlarının əks etdirilmə üsuluna görə sənədlər hansı sənədlərə bölünür?

A) Birdəfəlik və yığma sənədlər

B) Sərəncam verici

C) İlk sənədlər

D) İcmal sənədlər

E) daxili sənədlər

22. Inventarlaşdırmanın vaxtında və düzgün aparılmasına kim məsuliyyət daşıyır ?

A) Müəsisənin rəhbəri və baş mühasib

B) Mühasib

C) Xəzinadar

D) Həmkarlar ittifaqının sədri

E) Baş mühəndis

23. Sərəncam verici sənədlərə nələr aiddir?

A) Çeklər etibarnamələr

D) Məxaric orderləri

B) Qəbzlər

E) Mədaxil orderləri

C) Qəbul – təhvil aktları

24. İlk sənədlərə hansı sənədlər aiddir?

A) Əsas vəsaitlərin qəbul və xaric olma aktları

B) Avans hesabatı

C) Əmək haqqı üzrə ödəmə cədvəlləri

D) Tələbnamələr

E) Hesabnamələr

25. Qəflətən inventarlaşma nə vaxt aparılır?

A) İstintaq orqanlarının sərəncamı ilə

B) Qabaqcadan müəyyən edilmiş vaxtda

C) Məlumat daxil olduqda

D) Daşqından

E) Yanğıdan

26. İstehsal prosesinin son nəticəsi nə hesab olunur?

A) Hazır məhsul

- B) Bitməmiş məhsul
- C) Zay məhsul
- D) Məhsulun miqdarı
- E) Sərf olunan məsrəf

27. Təsərrüfat uçotunda hansı ölçülərdən istifadə olunur?

- A) Natural, əmək, pul
- B) Metr
- C) Ton
- D) Əmək ölçüsü
- E) Kiloqram

28. Statistik uçotun köməyi ilə hansı hadisələr öyrənilir?

- A) Kütləvi ictimai
- B) Ayrı –ayrı sahələrin keyfiyyəti
- C) Müəssisənin cariməlumatları
- D) Müəssisənin ayrı –ayrı sahələrinin məhsul satışı
- E) Aylıq istehsal olunan məhsul

29. Müəssisədə mövcud olan vəsaitlər nəyə görə qruplaşdırılır?

- A) Tərkibinə, yerləşməsinə, əmələgəlmə mənbəyinə və məqsədli təyinatına görə
- B) Yaydırılmış vəsaitlərinə görə
- C) Əmək vəsaitlərinə görə
- D) Əmək əşyalarına görə
- E) Mənzil, mədəni - məişət təyinatın görə

30. Tam inventarlaşma zamanı nə yoxlanılır?

- A) Hesablaşmalar, pul vəsaiti, material qiymətləri
- B) Vəsait növləri
- C) Material qiymətləri
- D) Əsas vəsaitlər
- E) Pul vəsaiti

31. Mühasibat uçotu hesabları hansı istiqamət üzrə təsnifləşdirilir?

- A) Təyinatına, quruluşuna və iqtisqdi məzmununa görə
- B) Təsərrüfat prosesinə görə
- C) Əsas hesablara
- D) Vəsaitlərin əmələ gəlmə mənbələrinə görə
- E) Yerləşməsinə görə

32. Birdəfəlik sənəd hansı əməliyyatı əks etdirir?

- A) Yalnız bir təsərrüfat əməliyyatını
- B) Məzmununa görə oxşar olan
- C) Tez-tez təkrar olunan
- D) Sadələşdirilmiş
- E) İxtiyar edilmiş

33. Yığma sənədlər hansı sənədləri əks etdirir?

- A) Təkrar olunan və oxşar
- B) Komninləşmiş
- C) Yalnız bir əməliyyat
- D) Təkrarlanan
- E) Sadələşdirilmiş

34. Pul sənədlərinə nə aid edilir?

- A) Mədaxil və məxaric orderləri
- B) Hesabnamələr
- C) Ödəmə cədvəlləri
- D) Qəbul və xaric olma aktları
- E) Etibarnamələr

35. Kalkulyasiya nə deməkdir?

A) Məhsulun maya dəyərinin hesablanması

B) Xərc normativləri

C) Qalıq dəyərinin müəyyən edilməsi

D) Nəticəni müəyyən etmək

E) Bərpa dəyəri

36. Satış ilə əlaqədar xərclərə hansı xərclər aid edilir?

A) Reklam nəqliyyatı

D) Qarşıdakı xərclər

B) Ümumistehsalat

E) Əsas xərclər

C) Ümumtəsərrüfat

37. Bütçə bölüşdürücü xərclərə hansı hesabları aid etmək olar?

A) Gələcək dövrün xərcləri

B) Ümumistehsalat

C) Ümumtəsərrüfat

D) Mənfətin istifadəsi

E) Əsas vəsaitlərin köhnəlməsi

38. İcra edici sənədlərə nəyi etmək olar?

A) Qəbzlər, qəbul-təhvil aktları

B) Çeklər

C) Etibarnamələr

D) Əmrlər

E) Məxaric orderləri

39. İlk sənədlər hansı sənədlərə bölünür?

A) Daxili və xarici

D) İcmal

B) Kombinləşmiş

E) İcra edici

C) Sərəncam verici

40. Daxili sənədlərə hansı sənədlər aiddir?

A) Tələbnamələr, aktlar, qaimələr

B) Malsatanın hesabnaməsi

C) Bildirişlər

D) Hesab- faktura

E) Qaimə

41. İllik hesabatda hansı məlumatlar birləşdirilir?

A) Mühasibat, statistika, operativ uçotunun yekun məlumatları

B) Operativ uçotunun aylıq məlumatı

C) Statistik uçotun rüblük məlumatı

D) Cari hesabın son qalığı

E) Mühasibat hesabının rüblük qalığı

42. Pul ölçüsünün köməyi ilə nə müəyyən edilir?

A) Məhsulun həcmi, maya dəyəri, mənfəət

B) Mal dövriyyəsi

C) Məhsulun istehsalına vaxt sərfi

D) Məhsul istehsalı

E) Material qiymətləri

43. Bölgü prosesi özünü nə vaxt göstərir?

A) Bütçəyə ödəmələr apardıqda

B) Məhsulu istehsalatdan istehlakçıya çatdırıldıqda

C) Əmək vəsaitlərinin sərfində

D) Hazır məhsul yarandıqda

E) Məhsulun satışında

44. Təsərrüfat əməliyyatlarının hesablarda əks etdirilməsi nəyin köməyi ilə həyata keçirilir?

- A) İkitərəfli yazılışın
- B) Təsərrüfat vəsaitlərinin
- C) Əmələ gəlmə mənbələrinin
- D) Vəsaitin tərkibinə
- E) Hesablar sisteminin

45. Aktiv hesablar üzrə son qalıq necə tapılır?

- A) İlk qalığın üzərinə debet dövrüyyəsini əlavə edib, kredit dövrüyyəsini çıxarmaqla
- B) İlk qalığın üzərinə kredit dövrüyyəsini gəlməklə
- C) Debet dövrüyyəsinin məbləğini son qalığa yazmaqla
- D) İlk qalıqdan debet dövrüyyəsinin məbləğini aktiv hesabın son qalığına yazmaqla
- E) İlk debet qalığının üzərinə kredit dövrüyyəsini gəlməklə

46. Muxabirləşmə nəyə deyilir?

- A) Qarşılıqlı əlaqəyə
- B) Əməliyyatların məzmununa
- C) Əməliyyatların yalnız kreditdə yazılışına
- D) Ayın axırına debet dövrüyyəsinə
- E) Təsərrüfat əməliyyatlarının bir tərəfdə yazılışına

47. Sənəd dövrüyyəsi nəyə deyilir?

- A) Sənədlərin müəssisədən alınma dövründən arxivə verilmə dövrünə qədər
- B) Sənədlərin tərtibinə
- C) Rəsmiyyətə salınmasına
- D) Yoxlanılmasına
- E) Mühasibata qəbul edilməsinə

48. Balans arxası hesab hansıdır?

- A) Emala qəbul edilmiş materiallar
- B) Nizamnamə kapitalı
- C) Kassa
- D) iddialar üzrə hesablaşmalar
- E) Kommersiya xərcləri

49. Passiv hesablar üzrə son qalıq necə hesablanır?

- A) İlk qalığın üzərinə kredit dövrüyyəsini əlavə edib, debet dövrüyyəsini çıxarmaqla
- B) İlk qalığın üzərinə debet dövrüyyəsini gəlməklə
- C) Kredit dövrüyyəsinin məbləğini son qalığa yazmaqla
- D) İlk debet qalığın üzərinə kredit dövrüyyəsini gəlməklə
- E) kredit dövrüyyəsinin üzərinə debet dövrüyyəsini gəlməklə

50. Müəssisənin hesablaşma hesabdən fəhlə və qulluqçuların əmək haqqının köçürülməsi hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmləşdirilir?

- A) Debet 533 Kredit 223
- B) Debet 533 Kredit 222
- C) Debet 533 Kredit 225
- D) Debet 533 Kredit 221
- E) Debet 223 Kredit 533

51. Mühasibat hesabına verilən tələblər (keyfiyyət göstəriciləri) hansılardır?

- A) İnformasiyanın aydınlığı, informasiyanın həqiqiliyi və tamlığı, göstəricilərin əhəmiyyətliyi, neytrallığı, müqayisəliliyi
- B) Balans, ikili yazılış üsulu
- C) Qiymətləndirmə, balans, hesablar sistemi
- D) Sənədləşmə

E) İntinventarlaşma

52. Mühəsibat uçotu metodunun hansı ünsürləri digər iqtisad elmləri üçün ümumi hesab olunur?

A) Qiymətləndirmə, balans, kalkulyasiya, inventarlaşma

B) Sənədləşmə

C) İkili yazılış

D) Hesablar sistemi

E) İntinventarlaşma, balans

53. Material ehtiyatlarının faktiki qalığını müəyyənləşdirmək üçün mühəsibat uçotunun hansı metodlarından istifadə edilir?

A) İntinventarlaşma

D) Kalkulyasiya

B) Qiymət

E) Balans

C) İkili yazılış

54. İntinventarlaşmanın nəticələri hansı sənədlə rəsmləşdirilir?

A) İntinventarlaşma aktı

D) İntinventarlaşma siyahısı

B) Qəbul – təhvil aktı

E) Üzləşdirmə cədvəli

C) Jurnal- order

55. Sənəddə hansı rekvizitin olması daha vacibdir?

A) Məhsul şəxsi imzası

D) Əməliyyatın əsas məzmunu

B) Reklam

E) Baş mühəsibin imzası

C) Sənədin adı

56. Təyinatı üzrə sənədlər hansı qrupa aid edilir?

A) Sərəncamverici

D) Bəraətləndirici

B) Daxili

E) İcmal

C) Kənar

57. Yığma sənədlər necə başa düşülür?

A) İnformasiyanın cəmlənməsi üçün sənədlər

B) Mühəsibatda rəsmiyyətə salınan sənədlər

C) Mühəsibatda rəsmiyyətə salınmayan sənədlər

D) İnformasiyaların ümumləşdirilməsi

E) Təhlil üçün sənədlər

58. Sənəd dövriyyəsinin təşkilinə görə kim məsuliyyət daşıyır?

A) Direktor

D) İcraçı

B) Menecer

E) Katib- referent

C) Baş mühəsib

59. Düzəlişin korrektura üsulu hansı hallarda tətbiq edilir?

A) Yekun uçot registirində səhv hesablanması və hesabların müxəbirləşməsində dəyişiklik aparılması tələb olunmadıqda.

B) Düzəlişin sadə metodla aparılması tələb olunduqda

C) Uçot registirlərində hesabların müxəbirləşməsi üzrə aparılan yazılışlar az məbləğlə əks etdirildikdə

D) Uçot registirlərində yekunun səhv müəyyən edilməsi aşkar edildikdə

E) Səhvin düzəldilməsi zəruri sayıldıqda

60. Jurnal – order formasının xüsusiyyəti nə ilə xarakterizə olunur?

A) Jurnal – orderdə yazılış aparmaq üçün uçot məlumatlarının sistematik toplanması və qruplaşdırılması ilə

B) Jurnal – orderin tərtib olunmasında müdafiəedici sənədlərdən istifadə olunması ilə

C) Jurnal-orderin məlumatlarının baş kitaba yazılması ilə

D) Yazılışların bir xronoloji və sistematik registrdə birləşdirilməsi

E) Ayrı- ayrı xronoloji və sistematik registrlərin aparılması ilə

61. Mühasibat hesabı nə deməkdir?

- A) İkitərəfli cədvəl
- B) Hesablama düsturu
- C) Balans
- D) Tənlik
- E) Vedomost

62. Mühasibat uçotu hesabları üzrə təsərrüfat əməliyyatlarının qeydə alınması necə adlanır?

- A) Hesabların müxəbirləşməsi
- B) Mühasibat nəzarəti
- C) Hesablamaların formulu
- D) Dövriyyə
- E) Son qalıq

63. Hansı hesablar müxəbirləşən hesablar adlanır?

- A) Əgər bir hesab debetləşir və digəri kreditləşirsə
- B) Əgər hər ikisi kreditləşirsə
- C) Əgər hər iki hesab aktivdirsə
- D) Əgər hər ikisi debetləşirsə
- E) Əgər hər ikisi passivləşirsə

64. Hansı hesab aktiv hesablanır?

- A) 101 "Qeyri – maddi aktivlər"
- B) 521 "Vergi öhdəlikləri"
- C) 334 "Nizamnamə üçün ehtiyat"
- D) 311 "Emissiya gəliri"
- E) 401 "Uzunmüddətli bank kreditləri"

65. Hansı hesab passiv sayılır?

- A) 301 "Nominal" (nizamnamə) kapital
- B) 204 "Hazır məhsul"
- C) 131 "Bioloji aktivlər"
- D) 111 "Torpaq, tikilivə avadanlıqlar"
- E) 201 "Material ehtiyatları"

66. İstehsal müəssisələrində məhsul satışından əlavə dəyər vergisi hesablanmasına uçotda necə yazılış tərtib olunur?

- A) Debet 601 Kredit 521
- B) Debet 521 Kredit 601
- C) Debet 601 Kredit 801
- D) Debet 6012 Kredit 533
- E) Debet 6013 Kredit 521

67. Baş mühasib vəzifəsi kim tərəfindən təyin edilir?

- A) Təşkilatın rəhbəri
- B) Yuxarı təşkilat
- C) Sahibkar
- D) Təşkilatın ümumi iclası
- E) Mülkiyyətçinin nümayəndəsi

68. Sosial sığorta və təminat üzrə ödənişlər tutulan zaman necə mühasibat yazılışı verilir?

- A) Debet 533 Kredit 522
- B) Debet 522 Kredit 533
- C) Debet 533 Kredit 901
- D) Debet 533 Kredit 521

E) Debet 533 Kredit 523

69. Aşağıdakı yazılışlardan biri mühasibat uçotunda inzibati xərclərin silinməsinə əks etdirir.

A) Debet 801 Kredit 721

B) Debet 204 Kredit 721

C) Debet 202 Kredit 721

D) Debet 701 Kredit 721

E) Debet 701 Kredit 204

70. Mühasibat uçotuun mahiyyəti nədən ibarətdir?

A) Mühasibat uçotu müəssisənin təsərrüfat fəaliyyəti prosesində baş vermiş bütün təsərrüfat əməliyyatlarının ardıcıl şəkildə xronoloji qaydada ilkin sənədlər əsasında qeydiyyatda alınması qruplaşdırılması və sistemləşdirilməsindən ibarətdir.

B) Mühasibat uçotu müəssisənin təsərrüfat fəaliyyəti prosesində baş vermiş əsas təsərrüfat əməliyyatlarının yığcam şəkildə ,xronoji qaydada ,ilkin sənədlər əsasında kitablara yazılmasından ibarətdir.

C) Mühasibat uçotu müəssisəsində baş vermiş bütün təsərrüfat əməliyyatlarının ardıcıl şəkildə ilkin sənədlər jurnallara yazılaraq qruplaşdırılması, sistemləşdirilməsi və yekunlaşdırılmaqla balansın tərtib edilməsindən ibarətdir

D) Mühasibat uçotu müəssisəsinin əsas struktur bölməsində baş vermiş əməliyyatlarının qismən hissəsindən ibarətdir.

E) Mühasibat uçotu müəssisənin təsərrüfat fəaliyyəti prosesində baş vermiş əməliyyatlarının qismən hissəsindən ibarətdir.

71. Təsərrüfat uçotu özündə əks etdirir?

A) Uçotun operativ- texniki, statistika və mühasibat növlərini

B) Uçotun əmək ölçüləri və pul ölçüləri

C) Uçotun operativ- texniki və mühasibat növlərini

D) Uçotun mühasibat və statistika növlərini

E) Uçotun operativ- texniki və statistika növlərini.

72. Müəssisənin öhdəliyi dedikdə nə başa düşülür?

A) Müəssisənin cari öhdəlikləri

B) Gələcək iqtisadi fayda

C) Fəaliyyət zamanı istifadə olunan qiymətlər

D) Gələcək xərclər və öhdəliklər üçün ehtiyatlar

E) Gözlənilən öhdəliklər üçün ehtiyatlar

73.Sadə mühasibat yazılışı nəyə deyilir?

A) Bir hesabın debetində digər hesabın kreditində aparılan yazılışa

B) İki hesab debet üzrə və iki hesab kredit üzrə

C) Bir hesab debet üzrə və bir neçə subhesab kredit üzrə

D) İki hesabın kreditində bir hesabın debetində aparılan yazılışa

E) Bir hesab kredit üzrə və bir neçə analitik hesab kredit üzrə

74.İkili yazılış üsulu hansı məqsədlər üçün nəzərdə tutulur?

A) Təsərrüfat əməliyyatlarının əks etdirmək üçün

B) Hesabların tərtibi məqsədi ilə

C) Mühasibat məlumatlarını əks etdirmək üçün

D) Hesabların müxəbirləşməsinin düzgünlüyünü yoxlamaq üçün

E)Uçot obyektlərinin qruplaşması

75. Mühəsibat uçotunun hesablar planı nəyi əks etdirilir?

- A) İqtisadi məzmununa görə mühəsibat hesablarının qruplaşmasını
- B) Təyinatına və quruluşuna görə mühəsibat hesablarının qruplaşmasını
- C) Quruluşuna görə mühəsibat hesablarının qruplaşmasını
- D) İqtisadi məzmununa görə mühəsibat hesablarının qruplaşmasını
- E) təyinatına görə mühəsibat hesablarının qruplaşmasını

76. Məhsul satışından əldə olunan mənfəət hansı hesabın kreditində əks etdirilir?

- A) 801 “Ümumi mənfəət” (zərər)
- B) 631 “Maliyyə gəlirləri”
- C) 601 “Satış”
- D) 611 “Sair əməliyyat gəlirləri”
- E) 701 “Satışın maya dəyəri”

77. Hansı hallarda inventarlaşmanın aparılması vacibdir?

- A) İllik hesabat tərtib ediləndən əvvəl əmlak icarəyə verildikdə, mənimşmə halları aşkarlandıqda, təbii fəlakət zamanı
- B) Əmlak icarəyə verildikdə
- C) İllik mühəsibat hesabının tərtibindən əvvəl
- D) Dövlət müəssisəsi səhmdar cəmiyyətə çevrildikdə
- E) Əmlak satıldıqda

78. Mədəni məişət təyinatlı vəsaitlərə nələr aid edilir?

- A) Mədəniyyət, kitabxana, uşaq bağçalarının saxlanılması məsrəfləri
- B) Xüsusi xərclər qrupu
- C) Müəssisənin əhatə dairələrindən kənar məsrəflər
- D) Müəssisə daxilində istifadə olunan məhsullara məsrəflər
- E) Əhatə dairəsindən kənar məsrəflərin bir hissəsi

79. İstehsal prosesində vəsaitləri nə birləşdirir?

- A) Canlı əmək və istehsal vasitələri
- B) İstehsal vasitələr
- C) Əşyalaşmış əmək
- D) Hazır məhsula sərf edilən məsrəflər
- E) Canlı əmək

80. İstehsal sferasında olan vəsaitlərə nə aid edilir?

- A) Əmək vəsaiti, əmək əşyaları, əmək predmeti
- B) Əmək məsrəfləri
- C) Heyvandarlıqda əmək məsrəfləri
- D) Bütün istehsal sahələrdəki məsrəflər
- E) Bitkiçilikdə əmək məsrəfləri

81. İstehsal prosesində vəsaitlər necə dövr edir?

- A) İstehsal, təchizat, satış
- B) Ancaq istehsal sferasında
- C) Təchizat sferasında
- D) Satış sferasında
- E) Təchizat, satış sferasında

82. 341 sayılı sintetik hesabın adı necə adlanır?

- A) Hesabat dövrünün xalis mənfəəti
- B) Gələcək dövrün gəliri
- C) Mənfəətlə hesablaşmalar
- D) Zərərlə hesablaşmalar
- E) Maliyyə nəticələri

83. Inventarlaşmanın hansı növləri var?

- A) Planlı və plansız
- B) Planlı və qəfləti
- C) Tam, qismən planlı
- D) Tam və qismən
- E) Tam planlı və plansız

84. Balansın passiv hissəsi nəyi göstərir?

- A) Mövcud vasitələrin əmələ gəlmə mənbələrini
- B) Mövcud vəsaitin tərkibini
- C) Mövcud vəsaitin yerləşməsini
- D) Əmlakın yaradılmasında təşkilatın payını
- E) Mövcud vəsaitin istifadəsini

85. Aktivin və passivin hər bir ünsürü necə adlanır?

- A) Balans maddəsi
- B) Balans ünsürü
- C) Pul vasitələrinin ekvivalentliyi
- D) Maliyyə öhdəlikləri ünsürü
- E) Maliyyə öhdəliklərinin yekun maddəsi

86. Hesabatın hansı tərəfləri vardır?

- A) Debet, kredit
- B) Aktiv, passiv
- C) Mənfəət, zərər
- D) Xüsusi, ümumi
- E) Sadə, mürəkkəb

87. Aktiv hesabda düzgün yazılış qaydasını müəyyən edin?

- A) Aktivlər hesabda ilk qalıq debetdə, artma debetdə azalma kreditdə yazılır
- B) Aktivlər hesabda ilk qalıq kreditdə, artma debetdə azalma kreditdə yazılır
- C) Aktivlər hesabda ilk qalıq kreditdə, artma kreditdə azalma debetdə yazılır
- D) Aktivlər hesabda ilk qalıq debetdə, artma kreditdə azalma debetdə yazılır
- E) Aktivlər hesabda ilk qalıq debetdə, artma debetdə, artma kreditdə yazılır

88. Təsərrüfat əməliyyatları nəticəsində balansın aktivində bir maddənin artması, digərinin azalması balansın yekununa necə təsir edir?

- A) Balansın yekunu dəyişmir və onun bərabərliyi pozulmur
- B) Balansın yekunu azalır, bərabərliyi pozulur
- C) Balansın yekunu artır, bərabərliyi pozulur
- D) Balansın aktivini artır, onun bərabərliyi pozulur
- E) Balansın aktivini azalır, onun bərabərliyi pozulmur

89. Gəlir mühasibat uçotunda pul ifadəsində hesablanmış hansı məbləğdə əks etdirilir?

- A) Pul vəsaitləri, əmlak, debitor borcları
- B) Pul vəsaitləri əmək məbləğində
- C) Pul vəsaitləri, qiymətli kağızların məbləğində
- D) Öhdəlikləri yerinə yetirilmədən daxil olan əmlak məbləğində
- E) Qiymətli kağızların nominal dəyəri

90. Statistika uçotunda hansı məlumatlardan istifadə olunur?

- A) Xalq təsərrüfatı sahəsində kütləvi xarakterə malik halların öyrənilməsini göstərən məlumatlardan
- B) Mühasibat hesabı tərtib etmək üçün zəruri məlumatlardan
- C) Kommersiya strukturu fəaliyyətlə bağlı olan halların öyrənilməsini göstərən məlumatlardan
- D) Ayı –ayrı hesabları tərtib etmək üçün tələb olunan məlumatlardan
- E) Statistik məlumatların təsərrüfat uçotunun digər növləri və müqayisə edilməsini

91. Mühasibat balansının tanınmasını tam xarakterizə et:

- A) Mühasibat balansı- iqtisadi informasiyaların qruplaşdırma üsuludur
- B) Mühasibat balansı- təsərrüfat əməliyyatları üzərində nəzarət etmək üçün informasiyaların balans üsuludur.
- C) İnformasiyanın tamlığı
- D) Göstəricilərin əhəmiyyətliyi
- E) İnformasiyanın həqiqiliyi

92. Sənədlərdə yol verilən səhvləri düzəltmək üçün hansı metodlar var?

- A) **Korrektura**
- B) Qırmızı storna
- C) Taksirovka
- D) Əlavə köçürülmə
- E) Korrektura , taksirovka

93 .Sənədlərin taksirovkası necə başa düşülür?

- A) **Natural ölçülərin pul ölçülərinə çevrilməsi**
- B) Həmcins əlamətlər üzrə qruplaşma
- C) Göstəricilərin natural şəkildə qiyməti
- D) Yekun vurulması
- E) Əlamətlər üzrə qruplaşma, yekun vurulması

94. Jurnal order formasının xüsusiyyəti nə ilə xarakterizə edilir?

- A) **Jurnal-orderdə yazılış aparmaq üçün uçot məlumatlarının sistematik toplanması və qruplaşdırılması ilə**
- B) Jurnal-orderin tərtib olunmasında müdafiəedici sənədlərdən istifadə olunması ilə
- C) Jurnal-orderin məlumatlarının baş kitabda yazılması ilə
- D) Yazılışların bir xronoloji və sistematik reqistrdə aparılması ilə
- E) Əməliyyatların konkret reqistrlərdə əks etdirilməsi ilə

95. Jurnal –orderdə yazılışlar hansı sənədlər əsasında həyata keçirilir?

- A) **İlk sənədlər**
- B) Memorial –order
- C) Dövriyyə cədvəli
- D) Analitik uçot kartoçkalari
- E) Mühasibat arayışları

96. Giriş balansı nə vaxt tərtib olunur?

- A) **Müəssisə yaradılmış tarixə nizamnamə fondu əsasında tərtib olunur**
- B) Müəssisənin fəaliyyətində olduğu bütün dövrlərdə dövrü olaraq uçot siyasətinə və hesabat dövrlərinə uyğun tərtib olunur
- C) Böyük müəssisələrin bir neçə müəssisəyə ayrılması ilə əlaqədar tərtib olunur
- D) Bir neçə müəssisənin bir müəssisə təbəçiliyində birləşməsi ilə əlaqədar olaraq tərtib olunur
- E) Bir neçə müəssisəyə ayrılması ilə əlaqədar hesabat dövrlərinə uyğun tərtib olunur

97. Mühasibat hesabları hansı sənəddə iqtisadi məzmununa görə qruplaşdırılmışdır?

- A) **Hesablar planında**
- B) Balansda
- C) Qaimədə , balansda
- D) İnventarlaşma siyahısında
- E) Dövriyyə cədvəlində , hesablar planında

98. Hansı təsərrüfat əməliyyatları nəticəsində balansın yekunu artır?

- A) **Təsərrüfat vəsaitləri və mənbələr artıqda**
- B) Təsərrüfat vəsaitləri artıqda
- C) Vəsaitləri mənbələri artıqda
- D) Təsərrüfat mənbələri azaldıqda
- E) Vəsaitləri mənbələri azaldıqda

99. Müəssisə vəsaitlərinin mövcudluğu üzrə məlumatları əks etdirmək üçün nəzərdə tutulan balansın sol tərəfi necə adlanır?

- A) **Aktiv**
- B) Passiv
- C) Dövlət
- D) Balansın valyutası
- E) Kredit

C) Balans

100. Balansın passivində hansı bölmələr var?

A) Kapital və öhdəliklər

B) Bioloji aktivlər

C) Pul vəsaitləri

D) Qeyri –maddi aktivlər

E) Qısamüddətli debitor borclar

101. Pul ölçüsünün köməyi ilə hansı göstərici müəyyən edilir?

A) Məhsulun maya dəyəri, mənfəət

B) Vaxt sərfi

C) Əmək məhsuldarlığı

D) Əmək haqqı

E) Material qiymətliləri

102. Hesabat tərtib edilmə mənbələrindən asılı olmayaraq hansı hesabatlara bölünür?

A) Statistik, cari və maliyyə hesabatı

B) İllik hesabat

C) Aylıq hesabat

D) İcmal hesabat

E) Analitik

103. Müəssisə illik və rüblük hesabatları hansı orqanlara təqdim edir?

A) Dövlət vergi müvəttisi və statistika orqanlarına

B) Bələdiyyə əmlakını idarə edən orqanlara

C) İqtisadiyyat Nazirliyinə

D) Mülkiyyətçilərə

E) Dövlət orqanlarına

104. Mühəsibat uçotunun nəzəriyyəsi nə ilə sıx əlaqədardır?

A) Statistika və təsərrüfat fəaliyyətinin təhlili

B) İqtisadi nəzəriyyə

C) Sənaye iqtisadiyyatı

D) Müəssisə iqtisadiyyatı

E) Sahələrin iqtisadiyyatı

105. Əsas vəsaitlərə nələr aid edilir?

A) Binalar, qurğular, nəqliyyat vasitələri, avadanlıqlar

B) Xammal

C) Kassada olan pul vəsaiti

D) Material

E) Hazır məhsul

106. Veksel dedikdə nə başa düşülür?

A) Yazılı şəkildə ciddi borc öhdəliyi

B) Qısamüddətli borclar

C) Uzunmüddətli borclar

D) Kreditlər

E) Sudalar

107. Əsas köməkçi qruplar hansılardır?

A) Əsas aktiv, əsas passiv, əsas aktiv – passiv

B) Nizamlayıcı

C) Kontrar

D) Kontraktiv

E) Bölüşdürücü

108. İstehlak və yığım fondları hansı fonda aiddir?

A) Xüsusi təyinatlı fondlar

B) Əsas fondlar

C) Nizamnamə fondu

D) Sosial sferalar fondu

E) Ehtiyat fondu

109. Az qiymətli və tez köhnələn əşyalar balansda necə əks etdirilir?

A) İlk dəyərlə

B) Bərpa

C) Qalıq

D) Həqiqi maya dəyəri

E) Sərbəst

110. Kalkulyasiya nə deməkdir?

A) Məhsulun maya dəyərinin hesablanması

B) Xərc normativləri

- C) Qalıq dəyərinin müəyyən edilməsi
E) Bərpa dəyəri
- D) Nəticəni müəyyən etmək

111. Kompleks xərclərə hansı xərclər aiddir?

- A) Ümumistehsalat və ümumtəsərrüfat xərcləri
C) Daimi xərclər
E) Gələcək dövrün xərcləri
- B) Dəyişən xərclər
D) Sadə xərclər

112. Büdcə bölüşdürücü xərclərə hansı hesabları aid etmək olar?

- A) Gələcək dövrün xərcləri
C) Ümumtəsərrüfat
E) Əsas vəsaitlərin köhnəlməsi
- B) Ümumistehsalat
D) Mənfəətin istifadəsi

113. Hazır məhsulları uçota alan hesablar hansı hesaba aiddir?

- A) Təsərrüfat vasitələrini uçota alan
C) Hesablaşma hesabı
E) Kreditorlarla hesablaşmaları uçota alan hesab
- B) Xüsusi təyinat mənbəli
D) Bank kreditləri hesabı

114. Kontraktiv hesablar nə üçün istifadə edilir?

- A) Aktiv hesabların göstəricilərini nizamlaşdırmaq üçün
B) Passiv hesabların göstəricilərinin nizamlaşdırılması üçün
C) Debitor hesablaşmaların uçotunu aparmaq üçün
D) Kreditor hesablaşmaların uçotunu aparmaq üçün
E) Fondların vəziyyətinin dəyişməsinin uçotunu aparmaq üçün

115. Ümumtəsərrüfat xərclərinə hansılar aid edilir?

- A) Daimi xərclər
C) Şərti – dəyişən xərclər
E) Şərti- daimi xərclər
- B) Dolayı xərclər
D) Dəyişən xərclər

116. Mühəsibat uçotunun forması dedikdə nə başa düşülür?

- A) Müəyyən ardıcılıqla və ikili yazılış prinsiplərinin qarşılıqlı əlaqəsinin uçot yazılışlarında əks etdirilməsi üçün istifadə olunan uçot registrlərinin məcmusu.
B) Mühəsibat uçotunun aparılması üçün istifadə olunan texniki vasitənin məcmuu
C) Xronoloji və sistemativ registrlərin yığılı
D) Baş vermiş əməliyyatları sintetik və analitik uçotda əks etdirmək üçün tətbiq edilən bir forma
E) Mühəsibat yazılışlarının müqayisəliliyini təmin edən registrlərin əsas sənədi

117. Kalkulyasiyanın məqsədi?

- A) Məhsul vahidinin maya dəyərinin hesablanmasıdır
B) Vaxtli- vaxtında keyfiyyətli idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi üçün müəssisə rəhbərinə lazımi informasiyanın təqdim edilməsindən ibarətdir
C) Keyfiyyətli idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi üçün müəssisə rəhbərinə lazımi informasiyanın təqdim edilməsindən ibarətdir
D) Vergi orqanlarına lazımi informasiyanın təqdim edilməsi
E) Maya dəyərinin hesablanmasında kənarlaşmalar müəyyən etməkdən ibarətdir

118. Balansda hansı göstəricilər əks etdirilir?

- A) Kapital ehtiyatları
C) amortizasiya xərcləri
E) Mənfəət vergisi
- B) inzibati xərclər
D) Fövqəladə gəlirlər

119. Operativ uçotda hansı məlumatlardan istifadə edilir?

- A) Təşkilat və onun bölmələrinin cari idarə olunması üçün zəruri informasiyalardan
B) İşçilərin gündəlik işə çıxması haqda məlumatlardan
C) Təşkilatın gəlir və xərcləri haqda informasiyalardan
D) Gündə məhsul istehsalı və satışı haqda məlumatdan
E) Balans tərtib etmək üçün cari informasiyalardan

120. Hansı informasiya mühasibat uçotunun əsası hesab edilir?

- A) Hüquqi baş vermiş təsərrüfat əməliyyatları haqda olan məlumat
- B) Normativ
- C) Plan
- D) Operativ
- E) Proqnoz

121. Qiymətləndirmə hansı məqsəd üçün aparılır?

- A) Əmlak və öhdəliklərin mühasibat uçotu və hesabatında əks etdirilməsi üçün
- B) Əmlakın satılması məqsədi ilə
- C) Əmlakın qiymətini müəyyən etmək və satılması məqsədi ilə
- D) Inventarlaşma həyata keçirmək məqsədi ilə
- E) Əmlakının qiymətini müəyyən etmək üçün

122. Müəssisənin vəsaitləri əmələgəlmə mənbələrinə görə necə qruplaşdırılır?

- A) Xüsusi və cəlb edilmiş kapital
- B) Xüsusi kapital və sair passivlər
- C) Kapital və ehtiyatlar, borc öhdəlikləri
- D) Hesablaşmalar üzrə öhdəliklər
- E) Fondlar, ehtiyatlar, mənfəət və daxil olmalar

123. Mühasibat balansında nə əks olunur?

- A) Aktivlər, öhdəliklər və xüsusi kapital
- B) Xərclər, dividendlər və xüsusi kapital
- C) Gəlirlər, xərclər və dividendlər
- D) Gəlirlər, öhdəliklər və dividendlər
- E) Gəlirlər, öhdəliklər və xüsusi kapital

124. Müəssisənin aktivləri əmələgəlmə mənbələrinə görə necə qruplaşdırılır?

- A) Xüsusi və cəlb edilmiş
- B) Hesablaşmalar üzrə öhdəliklər
- C) Xüsusi kapital və sair passivlər
- D) Fondlar, ehtiyatlar, mənfəət
- E) Kapital və ehtiyatlar, borc öhdəlikləri

125. Müəssisədə xidmət və idarəetmə xərcləri dedikdə nə başa düşülür?

- A) Ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərcləri
- B) Digər səmərəli xidmət xərcləri
- C) İnzibati xərclər
- D) Hər bir istehsal sahəsinə ayrıca xidmət xərcləri
- E) Avadanlıqlara və təsərrüfata xidmət xərcləri

126. Aşağıdakılardan biri operativ uçot üçün xarakterik deyildir?

- A) Bütün əməliyyatlar tam və ardıcıl olaraq yalnız sənədlər əsasında həyata keçirilir
- B) Uçot müəssisə, istehsal sahələri sexlərin fəaliyyətinə gündəlik rəhbərlikdə istifadə edilir
- C) Uçot bir qayda olaraq tələb olunduğu halda aparılır
- D) Uçotda informasiya istənilən vaxtda işlənib təqdim olunması həyata keçirilir?
- E) Uçotda informasiya şifahi formada telefonla verilir

127. Mühasibat balansının xüsusiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Onun aktiv və passivinin yekununun bərabərliyindən
- B) Onun aktivinin passivindən çox olmasından
- C) Onun aktivinin passivindən az olmasından
- D) Onun debitor borclarının kreditor borclarına bərabərliyindən
- E) Passivin yekunundan

128. Aktiv hesabda düzgün yazılış qaydasını müəyyən edin

- A) Aktivlər hesabda ilk qalıq debetdə, artma debetdə, azalma kreditdə yazılır
- B) Aktivlər hesabda ilk qalıq kreditdə, artma debetdə, azalma kreditdə yazılır
- C) Aktivlər hesabda ilk qalıq kreditdə, artma kreditdə, azalma debetdə yazılır
- D) Aktivlər hesabda ilk qalıq debetdə, artma kreditdə, azalma debetdə yazılır
- E) Aktivlər hesabda ilk qalıq debetdə, artma debetdə, artma kreditdə yazılır

129. Təşkilatın işçi heyətinə kassadan əmək haqqı verilmişdir. Təsərrüfat əməliyyatı balansın hansı dəyişmə növünə aiddir?

- A) Aktiv və passivin tərkibində azalma yaranır
- B) Aktivdə artım yaranır
- C) Passivdə artım yaranır
- D) Aktivin tərkibində dəyişiklik yaranır
- E) Passivin tərkibində dəyişiklik yaranır

130. Mühasibat uçotunun beynəlxalq standartları anlayışını açıqlamaq

- A) Mühasibat uçotunun aparılması üçün yüksək ixtisaslı beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən işlənmiş və təklif xarakterli qayda və üsulların icmalı
- B) Mühasibat uçotunun təşkilində nəzərdə tutulan qayda və müddəaların standartları olması
- C) Mühasibat uçotunun aparılmasının işlənmiş qaydasının olması
- D) Mühasibat uçotuna dair metodun olması
- E) Mühasibat uçotunun aparılmasına dair beynəlxalq peşəkar təşkilatların təşkilati və metodoloji istiqamətlərinin işlənməsini əhatə etməsi

131. Yığma sənədlər necə başa düşülür?

- A) İnformasiyaların cəmlənməsi üçün sənədlər
- B) Mühasibatda rəsmiyyətə salınan sənədlər
- C) Sərəncamverici sənədlər
- D) İnformasiyaların ümumiləşdirilməsi üçün sənədlər
- E) İnformasiyaların ümumiləşdirilməsi və təhlili üçün sənədlər

132. Düzəlişin korrektura üsulu hansı hallarda tətbiq edilir?

- A) Yekunun uçot registrində səhv hesablanması və hesabların müxabirləşməsində dəyişiklik aparılması tələb olunmadıqda
- B) Düzəlişin sadə metodla tələb olunduqda
- C) Uçot registrlərində hesabların müxabirləşməsi üzrə aparılan yazılışlar az məbləğdə əks etdirildikdə
- D) Uçot registrlərində yekunun səhv müəyyən edilməsi aşkar edildikdə və bu səhvin düzəldilməsi zəruri sayıldıqda
- E) Düzəlişin aparılması əl ilə yerinə yetirildikdə

133. Memorial order formasının xüsusiyyəti hansı əlamətlərinə görə digər formalardan fərqlənir?

- A) Xronoloji və sistemativ registrlərin ayrı-ayrılıqda aparılmasına görə
- B) Tərtib edilmiş cəmləşdirici jurnal və cədvəllərə ayrı-ayrılıqda memorial orderin tərtib edilməsinə görə
- C) Xronoloji və sistemativ yazılışların bir registrdə birləşdirilməsinə görə
- D) Uçot məlumatlarının qruplaşması və toplanmasının sistemləşdirilməsinə görə
- E) Hər bir memorial- order tərtib etmək üçün onlara cəmləşdirici jurnal və cədvəllərin tərtib olunmasına görə

134. Memorial- order formasında mühasibat balansı hansı sənəd əsasında tərtib edilir?

- A) Dövriyyə cədvəli
- B) Üzləşdirmə cədvəli
- C) Memorial – order
- D) Baş kitab
- E) Jurnal – order

135. Balansda hansı göstəricilər əks etdirilir?

- A) Kapital ehtiyatları
- B) İnzibati xərclər

- C) Amortizasiya xərcləri D) Fövqəladə gəlirlər
E) Mənfəət vergisi

136. Mühasibat uçotunun hesablar planı hansı məqsədə xidmət edir?

- A) Təşkilatda istifadə olunan bütün sintetik hesabların nomenklaturasının mərkəzləşdirilmiş təsnifatına
B) Təşkilatda istifadə olunan bütün subhesabların nomenklaturasının mərkəzləşdirilmiş təsnifatına
C) Təşkilatda istifadə olunan bütün analitik halların nomenklaturasının mərkəzləşdirilmiş təsnifatına
D) Təşkilatda istifadə olunan uçot işinin mərkəzləşdirilməsinə
E) Təşkilatda istifadə olunan hesabların vahid qaydada istifadə edilməsinin təmin edilməsinə

137. Aşağıda göstərilən bölmə və qruplardan hansıları balansın passivinə aid edilir?

- A) Bank kreditləri və kreditlərə olan borclar
B) Əsas vəsaitlər və digər material dəyərliləri
C) Pul vəsaitləri, hesablaşmalar və sair aktivlər
D) Dövr etməyən aktivlər, əsas vəsaitlər
E) Ehtiyatlar, məsrəflər, alınmış dəyərlilərə görə əlavə dəyər vergisi

138. Müəssəsədə sənəd axınlarının hansı növləri fərqləndirilir?

- A) Daxil olan B) Xaric olan
C) Daxili təyinatlı D) Kənar
E) Daxil olan, daxili təyinatlı

139. Həcminə və məzmununa görə uçot registrləri hansılardır?

- A) Sintetik, analitik
B) Sintetik, kombinəlanmış, xronoloji
C) Xronoloji, sintetik, analitik
D) Xətti, çoxsütunlu, şahmat
E) Analitik, kombinəlanmış, sintetik

140. Balansın aktivində hansı maddələr var?

- A) Ehtiyatlar B) Bölüşdürülməmiş mənfəət
C) Geri alınmış kapital D) Ödənilmiş nominal kapital
E) Təxirə salınan vergi öhdəlikləri

141. Hansı hesab aktiv hesab sayılır?

- A) 101 "Qeyri – maddi aktivlər"
B) 521 "Vergi öhdəlikləri"
C) 334 "Nizamnamə üçün ehtiyat"
D) 311 "Emissiya gəliri"
E) 401 "Uzunmüddətli bank kreditləri"

142. Hansı hesab passiv hesab sayılır?

- A) 301 "Nominal" (nizamnamə) kapitalı
B) 204 "Hazır məhsul"
C) 131 " Bioloji aktivlər "
D) 111 "Torpaq, tikili və avadanlıqlar "
E) 201 "Material ehtiyatları "

143. Analitik hesabların tətbiqinin təyinatı necədir?

- A) Sintetik hesabı açıqlamaq üçün
B) Məbləğ uçotunu təşkil etmək üçün
C) Miqdar – məbləğ uçotunu təşkil etmək üçün
D) Mühasibat balansını tərtib etmək üçün

E) Miqdar uçotunu təşkil etmək üçün

144. Mühəsibat uçotunun təşkilində hansı əsas məqsəd götürülür?

A) İstifadəçilərin imkanlarından asılı olmayaraq zəruri informasiyalarla təminatı

B) Nəzarət edici orqanların müəssisə və təşkilatların fəaliyyətini göstərən informasiyalarla təminatı

C) Müəssisə və təşkilatların zəruri informasiyalarla təminatı

D) Daxili istifadəçilərin zəruri informasiyalarla təminatı

E) Xarici istifadəçilərin zəruri informasiyalarla təminatı

145. Qiymətləndirmə hansı üsulla seçilir?

A) Mühəsibat uçotu obyektindən asılı olaraq

B) Əmək haqqının maya dəyərində tutduğu xüsusi çəkiddən asılı olaraq

C) Təsərrüfat subyektinin maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq

D) İstifadə olunan xammalın xüsusi çəkisindən asılı olaraq

E) Müəssisə rəhbərinin müstəqil seçdiyi üsuldan asılı olaraq

146. Təsərrüfat uçotunda neçə ölçüdə istifadə olunur?

A) 3

B) 1

C) 5

D) 2

E) 4

147. Təsərrüfat əməliyyatlarının təsiri nəticəsində balansda neçə cür dəyişiklik baş verir?

A) 4

B) 3

C) 6

D) 5

E) 2

148. Kassa hesabı neçə nömrəli hesabdır?

A) 221

B) 223

C) 533

D) 801

E) 244

149. İstehsal prosesində istifadə olunan hansı aktivlərin dəyəri amortizasiya mexanizmi vasitəsi ilə məsrəflərə keçirilir?

A) dövrüyyədən kənar aktivlərin dəyəri

B) az qiymətli və tez köhnələn əşyaların dəyəri

C) qısamüddətli aktivlər

D) qeyri – maddi aktivlərin dəyəri

E) qısamüddətli aktivlərin və əsas vəsaitlərin dəyəri

150. Maya dəyərinin formalaşmasının düzgünlüyünü yoxlayarkən hansı uçot registrlərinin məlumatlarından istifadə etmək lazımdır?

A) 10 və 10a nömrəli jurnal – orderlərin

B) Müvafiq cədvəl və jurnal – orderlərin

C) 1 və 2 nömrəli jurnal – orderlərin və 16, 16 a nömrəli cədvəlləri

D) 10, 10.1 nömrəli cədvəllərin və 16, 16a nömrəli cədvəllərin

E) 10 və 16. 16a nömrəli cədvəllərin

151. Hansı qruplar hesabların iqtisadi məzmununu xarakterizə edir?

A) aktiv hesablar

B) debet və kredit

C) kalkulyasiya və nizamlayıcı

D) inventar və hesablama

E) mənfəət hesabları

152. Nizamlayıcı hesab hansıdır?

A) 102 “Qeyri – maddi aktivlər – Amortizasiya”

- B) 141 “Təbii sərvətlər – Dəyər”
 C) 334 “Nizamnamə üzrə ehtiyat”
 D) 311”Emissiya gəliri”
 E) 131 “Bioloji aktivlər” – Dəyər

153. Müəssisə vəsaitlərinin mövcudluğu üzrə məlumatları əks etdirmək üçün nəzərdə tutulan balansın sol tərəfi necə adlanır?

- A) Aktiv B) Passiv
 C) Balans D) Balansın valyutası
 E) Kredit

154. Hansı obyektlər vəsait mənbələrinə aiddir?

- A) zərərlər B) debitor borcları
 C) mallar D) əsas vəsaitlərin amortizasiyası
 E) nizamnamə kapitalı

155. Balansda əks olunmuş göstəricilər nə adlanır?

- A) balans maddələri B) dövryyə
 C) debitor borcları D) kreditor borcları
 E) aktiv hesablar

156. Əməliyyatların əks olunması qaydasına görə sənədlər hansılardır?

- A) birdəfəlik, cəmləşmiş B) material, pul
 C) icraedici D) daxili
 E) birləşdirilmiş

157. Mühəsibat balansı tərtib edilmə prinsipinə görə neçə formada hazırlanır?

- A) 5 B) 3
 C) 2 D) 4
 E) 1

158. Bölüşdürmə balansı necə tərtib olunur?

- A) böyük müəssisələrin bir neçə müəssisəyə ayrılması ilə əlaqədar
 B) nizamnamə fondu əsasında
 C) hesabat dövrlərinə uyğun
 D) yekun balans formasında
 E) bir neçə müəssisənin bir müəssisə təbəçiliyində birləşməsi ilə əlaqədar

159. Balansın aktivi neçə bölmədən ibarətdir?

- A) 3 B) 2
 C) 1 D) 4
 E) 5

160. Bankdakı hesablaşma hesabından müəssisənin kassasına pul mədaxil olmuşdur necə mühəsibat yazılışı verilir?

- | | | | |
|----------|-----|--------|-----|
| A) debet | 221 | kredit | 223 |
| B) debet | 223 | kredit | 221 |
| C) debet | 221 | kredit | 533 |
| D) debet | 533 | kredit | 522 |
| E) debet | 533 | kredit | 521 |

161. Uzunmüddətli məqsədli maliyyələşmələr və daxilolmalar neçə nömrəli hesabda uçota alınır?

- A) 444 nömrəli B) 544 nömrəli
 C) 244 nömrəli D) 601 nömrəli
 E) 801 nömrəli

162. Yazılış neçə formada aparılır?

- A) 2 B) 3
 C) 4 D) 1

E) 6

163. Balansın passivi neçə bölmədən ibarətdir?

A) 2

B) 3

C) 4

D) 1

E) 5

164. Mövcud olan vəsaitlər mühasibat uçotunda neçə cür qruplaşdırılır?

A) 2

B) 3

C) 4

D) 5

E) 6

165. Mühasibat uçotunun metodunun əsas elementləri hansılardır?

A) sənədləşmə, inventarlaşma, qiymətləndirmə, kalkulyasiya, ikili yazılış üsulu, mühasibat balansı və mühasibat hesabatı

B) sənədləşmə, inventarlaşma

C) balans və hesabat

D) hesablar sistemi

E) inventarlaşma

166. Hesabların müxabirləşməsi aşağıdakılar arasında hansı əlaqəni təmin edir?

A) bir hesabın debeti və digər hesabın krediti

B) sintetik və analitik hesablar

C) subhesablar və analitik hesablar

D) hesablar və balans

E) analitik hesablar

167. Balansın passiv hissəsi nəyi göstərir?

A) mövcud vəsaitlərin əmələ gəlmə mənbələrini

B) mövcud vəsaitin tərkibini

C) Mövcud vəsaitin yerləşməsini

D) əmlakın yaradılmasında təşkilatın payını

E) mövcud vəsaitin istifadəsini

168. İkili yazılış zamanı hesablar arasında əmələ gələn qarşılıqlı əlaqə necə adlanır?

A) hesabların müxabirləşməsi

B) hesabların bölüşdürülməsi

C) hesabların ləğv olunması

D) hesabların birləşdirilməsi

E) dövriyyə

169. Mürəkkəb mühasibat yazılışı dedikdə hansı müxabirləşmə başa düşülür?

A) bir hesab debet üzrə və iki hesab kredit üzrə

B) iki hesab debet üzrə və iki hesab kredit üzrə

C) debet üzrə bir hesab və kredit üzrə bir hesab

D) bir hesab debet üzrə və bir neçə analitik hesab kredit üzrə

E) bir hesab debet üzrə və bir neçə subhesab kredit üzrə

170. Aktiv hesablarda son qalıq necə müəyyən edilir?

A) debet üzrə ilk qalığın üzərinə debet dövriyyəsi əlavə edilir və kredit dövriyyəsi çıxılır

B) kredit dövriyyəsindən debet dövriyyəsi çıxılır

C) debet dövriyyəsindən kredit dövriyyəsi çıxılır

D) debet dövriyyəsi + kredit dövriyyəsi

E) ilk qalıq + kredit dövriyyəsi

171. Quruluşuna görə hesablar hansı əsas qruplara bölünür?

A) aktiv, passiv və aktiv -passiv hesablar

B) nizamlayıcı, aktiv, balansarxası hesablar

C) toplayıcı-bölüşdürücü hesablar

D) maliyyə - nəticəli hesablar

E) əsas hesablar

172. Xüsusi vəsaitlərə hansı hesablar aiddir?

A) nizamnamə kapitalı, ehtiyat kapitalı, əlavə kapital

B) uzunmüddətli və qısamüddətli öhdəliklər

C) əsas və dövriyyə kapitalı

D) bölüşdürülməmiş mənfəət

E) debitor və kreditorlarla hesablaşmalar

173. Öhdəliklərin hansı növləri var?

A) uzunmüddətli və qısamüddətli öhdəliklər

B) uzunmüddətli öhdəliklər

C) qısamüddətli öhdəliklər

D) cari öhdəliklər

E) dövrü öhdəliklər

174. Təsərrüfat əməliyyatları nəticəsində balansın aktivində bir maddənin artması, digərinin azalması balansın yekununa necə təsir edir?

A) balansın yekunu dəyişilmir və onun bərabərliyi pozulmur

B) balansın yekunu azalır, bərabərliyi pozulur

C) balansın yekunu artır, bərabərliyi pozulur

D) balansın aktivini artır, onun bərabərliyi pozulmur

E) balansın aktivini azalır, onun bərabərliyi pozulmur

175. Təsərrüfat əməliyyatlarının baş verməsini təsdiq edən yazılı şəhadətnamə hansıdır?

A) mühasibat sənədləri

B) mühasibat əmrləri

C) mühasibat göstərişləri

D) inventarlaşma aktları

E) kalkulyasiya

176. İlk sənədlər nə deməkdir?

A) təsərrüfat əməliyyatlarının və onların aparılması üçün rəhbərliyin göstərişini təsdiq edən yazılı sənədlərin hazırlanmasıdır

B) təsərrüfat əməliyyatlarının baş verməsini əks etdirən sənədlərin hazırlanmasıdır

C) təsərrüfat əməliyyatları haqqında məlumatların sənədləşdirilməsidir

D) baş vermiş əməliyyatların uçotunun sənədləşdirilməsi

E) təsərrüfat əməliyyatlarının mühasibat uçotu hesablarında sənədləşdirilməsi

177. Əsas vəsaitlər neçə ildən bir inventarlaşma edilir?

A) ildə bir dəfə

B) iki ildən bir

C) beş ildən bir

D) dörd ildən bir

E) yeddi ildən bir

178. Kassadan ezamiyyə xərcləri verilmişdir?

A) debet 244 kredit 221

B) debet 223 kredit 221

C) debet 221 kredit 244

D) debet 801 kredit 223

E) debet 533 kredit 522

179. Müəssisə balansından silinmiş debitor borcları neçə saylı balansarxası hesabda əks olunur?

A) 007

B) 004

C) 008

D) 009

E) 014

180. Kassa əməliyyatlarından istifadə olunan rəsmi sənədlər hansılardır?

A) mədaxil orderi, məxaric orderi, kassa kitabı

B) mühasibin verdiyi müxtəlif siyahılar

C) bankın verdiyi qaimə və çeklər

D) məxaric orderi, kassa kitabı

E) mədaxil orderi, mühasibat formaları

181. Mühasibat balansı tərtib olunma prinsipinə görə hansı formalarda hazırlanır?

A) giriş balansı, cari balans, ləğv olunma balansı, bölüşdürülmə balansı və birləşmə balansı

B) tədiyyə balansı

C) material balansı

D) cari balans

E) əmək ehtiyatları balansı

182. Baş mühasibi vəzifəyə kim təyin edilir?

A) müəssisə rəhbəri B) mülkiyyətçilər

C) təsisçilərin yığıncağı D) ixtisaslaşdırılmış təşkilat

E) baş mütəxəssislər

183. Mühasibat balansı nəyi əks etdirir?

A) ilin sonuna müəssisənin əmlak və maliyyə vəziyyətini əks etdirən maliyyə hesabatıdır

B) ilin sonuna müəssisənin borclarını əks etdirən maliyyə hesabatıdır

C) müəyyən dövrdə müəssisənin maliyyə nəticələrini əks etdirən maliyyə hesabatıdır

D) müəyyən dövrdə müəssisənin maliyyə vəziyyətini əks etdirən maliyyə hesabatıdır

E) məhsulun satışından əldə olunan mənfəətin həcmi əks etdirən maliyyə hesabatıdır

184. Mühasibat uçotunda əsasən hansı ölçü vahidindən istifadə edilir?

A) pul ölçüsü

B) əmək ölçüsü

C) natural ölçü

D) maliyyə ölçüsü

E) əmək, natural

185. Kassaya pul vəsaiti daxil olduqda hansı sənəd tərtib olunur?

A) kassa mədaxil orderi

B) memorial order

C) məxaric orderi

D) çek kitabçası

E) dövryyə cədvəli

186. Kassadan pul məxaric olduqda hansı sənəd tərtib olunur?

A) kassa məxaric orderi

B) kassa mədaxil orderi

C) dövryyə cədvəli

D) memorial order

E) çek kitabçası

187. Müəssisəyə borcu olan digər müəssisə, idarə və təşkilat necə adlanır?

A) debitorlar B) kreditorlar

C) təhtəhesab şəxslər D) mal satan təşkilatın borcu

E) malalan təşkilatın borcu

188. Nəçə cür mühasibat yazılışı vardır?

A) sadə və mürəkkəb B) fərdi və geniş

C) aktiv və passiv D) xüsusi və ümumi

E) ilk və son

189. Müəssisələrin, istehsal sahələrinin, sexlərin fəaliyyətinə gündəlik rəhbərlikdə hansı uçot növündən istifadə edilir?

A) operativ uçotdan B) statistik uçotdan

C) mühasibat uçotundan D) maliyyə uçotu

E) fərdi uçot

190. Aşağıdakılardan hansı natural ölçü vahididir?

A) ton B) manat

C) iş saati D) xarici valyuta

E) əmək

191. Təsərrüfat əməliyyatlarının icra və ya həyata keçirilməsi zamanı həyata keçirilən nəzarət hansı nəzarətdir?

- A) cari nəzarət
- B) ilkin nəzarət
- C) sonrakı nəzarət
- D) satış nəzarəti
- E) istehsal nəzarəti

192. Aşağıdakılardan hansı tədavül fondlarına aiddir?

- A) dövriyyədə olan pul vəsaitləri
- B) hazır məhsullar
- C) uzunmüddətli icarəyə götürülmüş əsas vəsaitlər
- D) qeyri – maddi aktivlər
- E) istehsal ehtiyatları və məsrəfləri

193. Inventarlaşma hansı sənəd əsasında aparılır?

- A) rəhbərliyin əmri ilə
- B) müəssisənin struktur bölməsinin göstərişi ilə
- C) müəssisə işçilərinin təşəbbüsü ilə
- D) baş mühasibin göstərişi ilə
- E) yuxarı təşkilatın göstərişi ilə

194. Hər hansı məhsul vahidinin istehsalına sərf olunmuş və maya dəyərini təşkil edən hesablama üsulu nə deməkdir?

- A) kalkulyasiya
- B) qiymətləndirmə
- C) sənədləşdirmə
- D) ikili yazılış
- E) inventarlaşma

195. Bir neçə təşkilatın bir hüquqi şəxsə birləşməsi zamanı hansı balans tərtib olunur?

- A) birləşdirmə
- B) bölüşdürmə
- C) giriş
- D) cari
- E) ləğv olunma

196. Hesabın kredit qalığı olduqda belə hesab necə hesab sayılır?

- A) passiv
- B) aktiv
- C) əsas
- D) aktiv – passiv
- E) subhesab

197. Hesabların debeti və krediti üzrə yazılan əməliyyatların məbləğinin yekunu nə adlanır?

- A) dövriyyə
- B) ikili yazılış
- C) son qalıq
- D) müxabirləşmə
- E) ilk qalıq

198. Hazırda hesabların təsnifatı hansı əlamətə görə aparılır?

- A) iqtisadi məzmununa görə, təyinatına və quruluşuna görə
- B) iqtisadi məzmununa görə
- C) təyinatına görə
- D) quruluşuna görə
- E) formasına görə

199. Aşağıdakılardan hansı satış prosesini uçota alan hesablara aiddir?

- A) əsas vəsaitlərin satışı və sair xaricəlmələr
- B) istehsalat məsrəfləri hesabı
- C) köməkçi istehsalat hesabı
- D) ümumtəsərrüfat xərcləri hesabı
- E) ümumistehsalat xərcləri

200. Hansı əsas aktiv hesablardan biridir?

- A) qeyri – maddi aktivlər
- B) nizamnamə kapitalı
- C) ehtiyat kapitalı
- D) əlavə kapital

E) qısa və uzunmüddətli borclar

201. Ayrı – ayrı xərcləri toplamaq və onları müxtəlif uçot obyektləri arasında bölüşdürmək üçün olan hesablar hansı hesablardır?

A) bölüşdürücü hesablar B) kalkulyasiya hesabları

C) nəticə hesabları D) əlavə hesablar

E) kontrar hesablar

202. Müəssisənin kassada və bankdakı hesablarda olan pul vəsaitlərinin miqdarını və hərəkətini əks etdirmək üçün olan hesablar hansıdır?

A) pul vəsaitləri hesabları B) hazır məhsul hesabları

C) əsas hesablar D) nizamlayıcı hesablar

E) əməliyyat hesabları

203. Təsərrüfat fəaliyyətini əks etdirmək üçün lazım olan hesabların və subhesabların sistemləşdirilmiş siyahısına nə deyilir?

A) hesablar planı B) istehsal planı

C) təchizat planı D) maliyyə planı

E) satış planı

204. Mühasibat uçotunun düzgün təşkil edilməsinin əsas şərtlərindən biri nədir?

A) hər bir təsərrüfat əməliyyatının sənədlə rəsmiyyətə salınmasıdır

B) məhsul göndərilməsi üzərində nəzarətin həyata keçirilməsidir

C) məhsul satışı növbəliliyinin müəyyən edilməsidir

D) istehsal əməliyyatları haqqında məlumatların qruolaşdırılmasıdır

E) əməliyyatların ümumiləşdirilməsidir

205. Müəssisədə mühasibat uçotunun təşkilinə kim cavabdehdir?

A) müəssisə rəhbəri B) baş mühəndis

C) baş texnoloq D) baş mühasib

E) baş iqtisadçı

206. Mühasibat işçiləri tərəfindən sərəncamverici və icraedici sənədlərə əsasən tərtib edilən sənədlər hansı sənədlərdir?

A) mühasibatlıqda rəsmiyyətə salınan sənədlər

B) icraedici sənədlər

C) sərəncamverici sənədlər

D) kombinəlanmış sənədlər

E) ilk sənədlər

207. Aparılmış əməliyyatları rəsmiyyətə salan, onların baş verməsi faktını təsdiq edən sənədlər hansı sənədlərdir?

A) icraedici sənədlər

B) sərəncamverici sənədlər

C) mühasibatda rəsmiyyətə salınan sənədlər

D) kombinəlanmış sənədlər

E) ilkin sənədlər

208. İki və ya hətta üç növ sənədə xas olan vəzifələri eyni bir vaxtda yerinə yetirilən sənədlərə nə deyilir?

A) kombinəlanmış sənədlər B) icraedici sənədlər

C) sərəncamverici sənədlər D) ilk sənədlər

E) mühasibatda rəsmiyyətə salınan sənədlər

209. Aşağıdakılardan hansı icmal sənədlərə aiddir?

A) kassa hesabı

B) qaimələr

C) hesab- ödəmə tələbnamələri

D) əsas vəsaitlərin mədaxili və çıxması aktları

E) materialların buraxılmasına sexlərin tərtib etdikləri tələbnamələri

210. Pul sənədlərinin köməyi ilə hansı əməliyyatlar uçota alınır?

A) kassa və bank əməliyyatları

B) istehsal əməliyyatları

C) texnoloji əməliyyatlar

D) təchizat əməliyyatları

E) satış əməliyyatları

211. Aşağıdakılardan hansı birdəfəlik sənədlərə aiddir?

A) hesab fakturaları

B) ödəmə tapşırıqları

C) hesablaşma çekləri

D) ödəmə tələbnamələri

E) avans hesabatları

212. Kassa mədaxil və məxaric orderləri, qaimələr, aktlar, haqq – hesab ödəniş cədvəlləri və s. hansı sənədlərə aid etmək olar?

A) daxili sənədlərə

B) xarici sənədlərə

C) hesablaşma sənədlərinə

D) material sənədlərinə

E) birdəfəlik sənədlərə

213. Müəssisəyə daxil olmuş materiallar üzrə sənədlər hansı şöbə tərəfindən yoxlanılır?

A) təchizat şöbəsi

B) satış şöbəsi

C) istehsal şöbəsi

D) plan şöbəsi

E) nəqliyyat şöbəsi

214. Təsərrüfat əməliyyatlarının qeydiyyatı üçün nəzərdə tutulan xüsusi cədvəl formaları nədir?

A) uçot registrləri

B) baş kitab

C) kartlar

D) sərbəst vərəqlər

E) xüsusi jurnallar

215. Təsərrüfat əməliyyatları baş verənə qədər həyata keçirilən nəzarət hansı nəzarətdir?

A) ilkin nəzarət

B) cari nəzarət

C) sonrakı nəzarət

D) satış nəzarəti

E) istehsal nəzarəti

216. Hansı xüsusi kapitalın tərkibinə daxildir?

A) məqsədli maliyyələşdirmələr və daxil olmalar

B) material dövriyyə vəsaitləri

C) debitor borcları

D) qısamüddətli maliyyə qoyuluşları

E) pul vəsaitləri

217. Mühasibat uçotu obyektlərini ümumiləşdirilmiş formada ifadə etmək üçün nədən istifadə edilir?

A) qiymət və kalkulyasiyadan

B) inventarlaşmadan

C) sənədləşdirmədən

D) mühasibat balansı

E) mühasibat hesabatı

218. Balans tərtib edilərkən hansı tələblərə diqqət yetirmək lazımdır?

A) balansın doğruluğu, reallığı, vahidliyi, ardıcılığı, aydınlığı

B) balansın doğruluğu

C) balansın vahidliyi

D) balansın obyektivliyi

E) balansın ardıcılığı

219. Təşkilat yeni yaradılan zaman hansı balans tərtib olunur?

A) giriş

B) bölüşdürmə

C) birləşmə

D) cari

E) ləğv olunma

220. Ləğv edilmə dövrünün əvvəlində hansı balans tərtib olunur?

A) ləğv olunma

B) bölüşdürmə

C) birləşmə

D) cari

E) giriş