

“Menecmentin əsasları” Qrup 39

Həsənova Zümrüd

1. İnzibati metodun təşkilatı - sərəncam təsiri vasitələrinə aşağıdakılardan hansılar daxil deyildir?

- A) Təcrübə mübadiləsi B) Əmr C) Sərəncam D) Əsanamə E) Təlimat

2. İdarəetmə metodunun tərifı aşağıdakılardan hansıdır?

- A) İdarəetmə metodu idarəetmə subyektinin idarəetmə sisteminin strateji və faktiki məqsədlərinin praktiki həyata keçirilməsi üzrə idarəetmə
B) İdarəetmə metodu istehsal kollektivinə və ya onun hər hansı bir üzvünə məqsədyönlü təsir edilməsinə vasitələridir.
C) İdarəetmə metodu elmi yanaşmaların idarəetmə funksiya və metodlarının ,məqsədi, təminədi
D) İdarəetmə metodu xarici və yaxud daxili bazarlarda hasil edilən məhsulun yerinə yetirən xidmətlərin və təşkilatın rəqabət qabiliyyətinə nail olmaqdan ibarətdir
E) İdarəetmə metodu dedikdə bir- biri ilə əlaqədə olan elementlərin məcmunu başa düşülür

3. Metodun iqtisadi təsir vasitələrinə aşağıdakılardan hansı daxil deyildir?

- A) Yoxlama sistemi B) Planlaşdırma C) Rentabellik
D) Mənfəət E) Təsərrüfat hesabı

4. Yunan sözü olan metodun hərfi mənası nə deməkdir?

- A) Tədqiqat üsulu B) Tədqiqat məqsədi C) Tədqiqat tsikli
D) Tədqiqat təşkili E) Tədqiqat sistemi

5. Sosial təsir vasitələrinə aid olmayan variantı göstərin?

- A) Əmək münasibətlərinin hüquqi tərəflərinin öyrənilməsi
B) Qabaqcıl təcrübə və yeniliklərin genişləndirilməsi
C) Sosial həvəsləndirmə
D) Təcrübə mübadiləsi
E) Əmək kollektivinin birləşdirməsinə təsir edən metodlar

6. Hansı variantda iqtisadi metodun təsnifatı düzgün qeyd olunmuşdur?

- A) Müəssisə daxili xə müəssisə xarici B) Milli və beynəlxalq C) Fərdi və kollektiv
D) Obyektiv və subyektiv E) Beynəlxalq, fərdi, milli

7. Hansı psixoloji təsir vasitələrinə aid deyil?

- A) Sosial həvəsləndirmə B) Psixoloji təhrik C) Sosial psixologiya
D) Təhsil və peşə seçilməsi psixologiyası E) Əməyin humanizm psixologiyası

8. Planlaşdırma funksiyasının mahiyyətini hansı yanaşma düzgün ifadə edir?

- A) Planlaşdırma təşkilatın qarşısına qoyduğu məqsədə çatmaq yollarını və vasitələrini birləşdirən prosesi əks etdirir.
B) Planlaşdırma - təşkilatın məqsədlərinə nail olmaq vasitələridir
C) Planlaşdırma - təşkilatın strategiyasını müəyyənləşdirən bir prosesdir
D) Planlaşdırma - plan göstəriciləri və standartlardan kənarlaşdırılma müəyyənləşdirən bir prosesdir
E) Planlaşdırma - idarəetmə obyektinə təsir üsuludur.

9. Planlaşdırma strategiyası üzrə qərarlara nə aiddir?

- A) Məhsulun reallaşması planının təsdiq olunması
B) Təşkilatın filialının aşılması
C) İşçilərin ixtisasının təkmilləşdirilməsi
D) Təşkilatın xidmət və bölmələrinin işinin qiymətləndirilməsi
E) Təşkilatın strukturunun formalaşdırılması

10. Marketing funksiyası tədqiq edilərkən təhlil edilməsi funksiyalar içərisində aşağıdakı göstəricilərdən biri səhvdir?

- A) İstehsal xərclər
- B) Mənfəət
- C) Demografik bazar statistikası
- D) Bazar payı və rəqabət qabiliyyətliliyi
- E) Satış, reklam və əmtələrin irəliləşdirilməsi

11. İdarəetmənin təşkilat funksiyasının mahiyyətini özündə əks etdirməyən yanaşma hansıdır?

- A) Hər hansı bir dövr üçün nəzərdə tutulan obyektin real vəziyyətinin qiymətləndirilməsi, aşkara çıxarılmasının təşkili
- B) İstehsal və əmək prosesinin təşkili məsələləri
- C) İdarəetmə sisteminin özünün təşkili
- D) Mövcud əmək kooperasiyası əsasında işçilərin idarəetmə bölmələri, istehsal sahələri üzrə yerləşdirilməsinin təşkili
- E) İdarəetmə və idarəolunan sistemlər arasındakı informasiya mübadiləsinin, əks və birbaşa əlaqələrinin təşkili

12. Təşkilati idarəetmə nədir?

- A) İnsanların idarə edilməsi
- B) İdarəetmə funksiyası
- C) Resursların bölüşdürülməsi
- D) Texnoloji proseslərin idarə edilməsi
- E) İstehsal proseslərinin idarə edilməsi

13. Menecerin əməyinin məhsulu nədir?

- A) Yerində yetirilmiş funksiya, həll edilmiş məsələ, idarəetmə qərarı
- B) Planlaşdırma, nailiyyət
- C) Həll edilmiş məsələ, hazır məhsul
- D) İdarəetmə qərarı, hazır məhsul, həll edilmiş məsələ
- E) Nailiyyət, həll edilmiş məsələ

14. İdarəetmə qərarlarının əsas fərqləndirici xüsusiyyətləri hansılardır?

- A) Məqsəd, nəticə, əmək bölgüsü, peşəkarlıq
- B) Məqsəd, nəticə, məsuliyyət əmək bölgüsü
- C) Məqsəd, vəzifə, peşəkarlıq
- D) Məqsəd, məsuliyyət, peşəkarlıq
- E) Nəticə, məsuliyyət, işgəzar

15. Qərar nədir?

- A) Qərar insanın təfəkkür fəaliyyətinin nəticəsi olub, onu hər hansı bir nəticəyə və ya tələb edilən fəaliyyətə gətirib çıxarır
- B) Qərar – təsir üsuludur
- C) Qərar- insanın təfəkkür fəaliyyətinin nəticəsidir
- D) Qərar -insanın əqlinin məhsuludur
- E) Qərar - insanın hər hansı bir nəticəyə gətirib çıxarır

16. Rəşional qərarları nədir?

- A) Qərarlar keçmiş təcrübədən asılı olmayıb, obyektiv analitik proses vasitələri ilə əsaslandırılır
- B) Keçmiş təcrübəyə əsaslanır
- C) Kollegial şəkildə qəbul olunan qərarlardır
- D) Ehtiyatı axıratların nəticəsidir.
- E) Risk şəraitində qəbul edilən qərarlardır

17. Hansı metod qərarların qəbul edilməsinə aid deyil?

- A) Keyfiyyət metodları**
- B) Kollektiv metodları
- C) Qeyri –formal metodları
- D) Kəmiyyət metodları
- E) Formal, kəmiyyət

18. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi mərhələlərinə aid olmayan variant hansıdır?

- A) Təhlükənin müəyyən olunması**
- B) Qərarların icraçılara çatdırılması
- C) Məhdudiyyətlərin müəyyən olunması
- D) Problemlərin qoyulması
- E) Qərar alternativlərinin müəyyən olunması

19. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi prosesinə təsir göstərən amillərə nə aid deyil

- A) Texnika və texnologiya**
- B) Zaman və dəyişən mühit
- C) İnformasiya məhdudiyyətləri
- D) Rəhbərin şəxsi dəyəri
- E) Qərarın qəbul edilməsi şəraiti

20. Sosial –psixoloji münaqişələr nədən yaranır?

- A) Sosial gərginlikdən yaranır**
- B) Maddi çətinliklərdən yaranır
- C) Streslərdən yaranır
- D) Siyasi dünyagörüşündən yaranır
- E) İqtisadi çətinliklərdən yaranır

21. İdarəetmə metodlarına aşağıdakı qruplardan hansılar aid deyildir?

- A) Təsiretmə**
- B) İnandırma
- C) İdarəetmə
- D) Təhriketmə
- E) Psixoloji

22. İnzibati sərəncam metodlarının aşağıdakı vasitələrindən hansı yanlışdır?

- A) Sosial –iqtisadi təsir**
- B) Təşkilati normalaşdırma
- C) Sərəncamverici təsir
- D) Təşkilati- planlaşdırma
- E) İnzibati- sərəncamverici təsir

23. İdarəetmə metodların təşkilati – sərəncami təsiri vasitələrinə aid deyil?

- A) Təsərrüfat hesabı**
- B) Təlimat
- C) Əmr
- D) Sərəncam
- E) Yoxlama sistemi

24. İqtisadi metodun iqtisadi təsir vasitələrinə aid olmayan variant hansıdır?

- A) Sərəncam**
- B) Qiymət və kredit
- C) Əmək haqqı və mükafatlandırma
- D) Mənfəət və rentabellik
- E) Planlaşdırma

25. İdarəetmənin təşkilətmə funksiyasının mahiyyətini özündə əks etdirməyən yanaşma hansıdır?

- A) Hər hansı bir dövr üçün nəzərdə tutulan obyektin real vəziyyətinin qiymətləndirilməsi, aşkara çıxarılmasının təşkili
- B) İdarəetmə sisteminin özünün təşkili
- C) İdarəetmə və idarəolunan sistemlər arasında informasiya mübadiləsinin, əks və bir başa əlaqələrinin təşkili
- D) Mövcud əmək kooperasiyası əsasında işçilərin idarəetmə bölmələri, istehsal sahələri üzrə yerləşdirilməsinin təsiri
- E) İstehsal və əmək prosesinin təşkili məsələləri

26. Qərar qəbul etmək nə deməkdir?

- A) Konkret planın reallaşması üçün sərəncamın verilməsi
- B) Problemin ən effektiv həlli imkanlarını verən bir neçə alternativini bir-bir seçib ayırmaq olar
- C) Mümkün alternativin seçilməsi haqqında sərəncam vermək
- D) Bütün mümkün alternativləri bir-bir seçib ayırmaq
- E) Sərəncamın verilməsi.

27. Qərar dedikdə nə başa düşülür?

- A) Qərar – insanın və ya qrupun formalaşmış situasiya ilə əlaqədar bir neçə fəaliyyət variantından birinin seçilməsi
- B) Qərar- alternativin seçilməsidir
- C) Qərar – idarəetmə əməyinin xarakteristikasından biridir
- D) Qərar – idarəetmə prosedurasıdır
- E) Qərar – rəhbərin əməyinin məhsuludur

28. Müşahidə əsasında qərarlar rəşional qərarlardan hansı xüsusiyyətinə görə fərqlənir?

- A) Keçmiş təcrübədən asılıdır
- B) Subyektinə görə
- C) Obyektivliyinə görə
- D) Keçmiş təcrübədən asılı deyil
- E) Obyektinə görə

29. Planlaşdırmanın əsasında duran prinsiplərə nə aid deyildir?

- A) Ahəngdarlıq prinsipi
- B) Effektivlik prinsipi
- C) Dəqiqlik prinsipi
- D) Fəşəşizlik prinsipi
- E) Effektivlik və dəqiqlik prinsipi

30. Daxili mühitin tədqiqi aşağıdakı funksiyaların təhlilini nəzərdə tutur. Səhv variant hansıdır?

- A) İstehlakçılar
- B) İnsan resursları
- C) Marketing
- D) Maliyyə
- E) Əməliyyat

31. Marketing funksiyası tədqiq edilərkən təhlil ediləsi funksiyalar içərisində hansı göstəricilərdən biri səhvdir?

- A) İstehsal xərclər
- B) Dəmoqrafik bazar statistikası
- C) Mənfəət
- D) Bazar payı və rəqabət qəbliliyyətliliyi
- E) Satış, reklam və əmtələrin irəlilədilməsi

32. Hansı variant planlaşdırmanın təşkilata gətirdiyi üstünlüklərə aid edilə bilməz?

- A) İşçilərin peşə -ixtisas səviyyəsinin yüksəldilməsini təmin edir
- B) Əmək motivasiyasına yaxşı təsir edir
- C) Təşkilatda yerinə yetirilən hərəkətlərin koordinasiyası yaxşılaşır
- D) Təşkilatda nəzarət prosesini yaxşılaşdırır
- E) Təşkilatda xarici mehitdə baş verən dəyişiklikləri tez nəzərə almağa imkan verir

33. Planlaşdırma strategiyası üzrə qərarlara nə aiddir?

- A) Məhsulun reallaşması planının təsdiq olunması
- B) Təşkilatın filialının və ya firmasının açılması
- C) Təşkilatın strukturunun formalaşdırılması
- D) Təşkilatın xidmət və bölmələrinin işinin qiymətləndirilməsi
- E) İşçilərin ixtisasının təkmilləşdirilməsi

34. Planlaşdırmanın mahiyyəti nədir?

- A) Planlaşdırma təşkilatın məqsədlərinə nail olmaq vasitəsidir
- B) Planlaşdırma plan göstəriciləri və standartlardan kənarlaşmaları müəyyənləşdirən bir prosesdir
- C) Planlaşdırma təşkilatın qarşısına qoyduğu məqsədə çatma yollarını və vasitələrini birləşdirən prosesi əks etdirir
- D) Planlaşdırma idarəetmə obyektinə təsir üsuludur
- E) Planlaşdırma vasitələri birləşdirən proses

35. Hansı variant təşkilatda planlaşdırmanın olmaması nəticəsində yaranmış çətinliklərə aid edilə bilməz?

- A) Təşkilatda kadr axıcılığının səviyyəsi yüksəlir
- B) Təşkilatın fəaliyyət səmərəliliyi aşağı düşür
- C) Təşkilat üzvləri qoyulmuş məqsəd və vəzifələri başa düşülür
- D) Təşkilat qısamüddətli məqsədləri əsas götürülür və baş verən hadisələrin dərin kökünü dərk edə bilmir.
- E) Cari fəaliyyət strateji fəaliyyətə üzvi şəkildə əlaqələndirilə bilmir

36. Aşağıdakılardan hansı nəzarətin texnologiyalarına aid deyil?

- A) Nəzarət işçilərinin seçilməsi
- B) Nəzarət metodlarının seçilməsi
- C) Nəzarət sferalarının seçilməsi
- D) Nəzarət müddətlərinin seçilməsi
- E) Nəzarət məqsədinin seçilməsi

37. Nəzarət prosesində qiymətləndirmə mərhələsi nəzarətin hansı funksiyası ilə qovuşmasını nümayiş etdirir?

- A) Planlaşdırma
- B) Proqnozlaşdırma
- C) Koordinasiya
- D) Motivasiya
- E) Təşkilətmə

38. Təşkilatın qarşısına qoyduğu məqsədə çatmasını təmin edən effektiv nəzarətin xarakterik xüsusiyyətlərinə aşağıdakılardan hansılar daxil deyildir?

- A) Nəzərdə tutulan məqsəd nəail olmaq nöqteyi nəzərdən geniş və gizli olamlıdır.
- B) Strateji cəhətdən məqsədyönlü olmalıdır
- C) Motivasiyaya müsbət təsir göstərməlidir
- D) Nəzarət edilən fəaliyyət növünə müvafiq olmalıdır
- E) Konkret nəticələrə istiqamətlənməlidir

39. Nəzarətin əsas vəzifələrinə hansılar aid deyildir?

- A) Əldə edilən informasiya resurslarının gizlədilməsi
- B) Ümumi dövlət qaydalarından kənarlaşma hallarının konkret istiqamətlərinin müəyyən edilməsi
- C) bunlar əsasında yoxlanılan obyektin fəaliyyətinin qaydaya salınması üçün təsirli tədbirlərin görülməsi
- D) Kənarlaşma hallarının səbəblərinin aşkara çıxarılması
- E) Hər hansı bir dövr üçün nəzarət edilən obyektin real vəziyyətinin qiymətləndirilməsi

40. Cari nəzarətin mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Bilavasitə işlərin yerinə yetirilməsi gedişində həyata keçirilir
- B) Vaxtaşırı həyata keçirilən nəzarət formasıdır
- C) Nəzarət prosesində əks əlaqələrin iş yerinə yetirildikdən sonra istifadə olunur
- D) Vaxtı və texnoloji əməliyyatlar başa çatdıqdan sonra məhsul və ya proses
- E) Təsərrüfat əməliyyatlarının yerinə yetirməyə başlayan qədər həyata keçirilir

41. İlk nəzarətin mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Təsərrüfat əməliyyatları yerinə yetirilməyə başlayana qədər həyata keçirilir
- B) Nəzarət sosial xarakter daşımalı
- C) Bilavasitə işlərin yerinə yetirilməsi gedişində həyata keçirilir
- D) Nəzarət prosesində əks əlaqələrin iş yerinə yetirildikdən sonra istifadə olunur
- E) Təsərrüfat məsələləri üzrə yoxlamaları yerinə yetirdikdən sonra istifadə olunur

42. Menecmentdə səlahiyyət nədir?

- A) İdarəetmədə qərar qəbul etmək hüququdur
- B) İdarəetmədə daşınan cavabdehlikdir
- C) Heyətin tabe olma mexanizmidir
- D) İdarəetmədə səlahiyyətlərin ötürülməsidir
- E) Təşkilatın fəaliyyətinin əsas qaydalarıdır

43. İdarəetməyə proses halında yanaşmanın mahiyyəti nədir?

- A) Bir – biri ilə qarşılıqlı əlaqədə olan idarəetmə funksiyalarının məcmusudur
- B) Təşkilatın fəaliyyətinə bir-biri ilə bağlı elementlərin məcmusu kimi baxılır
- C) Situasiya baxımından idarəetmə nəzərdə tutulur
- D) Nəzarət prosesində əks əlaqələrin iş yerinə yetirildikdən sonra istifadə olunur
- E) Bir – biri ilə qarşılıqlı əlaqədə olan idarəetmə prinsiplərinin məcmusudur

44. Menecmentdə istifadə olunan əsas üslub hansıdır?

- A) Demokratik
- B) Mərkəzləşdirilmiş
- C) Statistik
- D) Mərkəzləşdirilməmiş
- E) Operativ

45. Menecmentdə hansı yanaşmalar mövcuddur?

- A) Prosesli, sistemli
- B) Dinamik, sistemli
- C) Planlaşdırma, nəzarət
- D) Sistemli, dinamik
- E) Dinamik, prosesli

46. İdarəetmə prinsiplərinin mahiyyəti nədir?

- A) Təşkilatın fəaliyyətinin əsas qaydaları və qanuna uyğunluqlarıdır
- B) İdarəetmə subyekti tərəfindən idarəetmə obyektinə məqsədyönlü təsiridir
- C) Kollektivə təsir üsulu və metodlarının məcmusudur
- D) Rəhbərin əsas fəaliyyəti növləridir
- E) Fəaliyyətləri şüurlu şəkildə əlaqələnsirilən insan qrupudur

47. İdarəetmənin ümumi prinsiplərinə aid olmayan variantı göstərin

- A) Mərkəzləşmə ilə qeyri- mərkəzləşmə arasında optimal əlaqənin yaradılması prinsipi
- B) Sistemlilik prinsipi
- C) Çox funksiyallıq prinsipi
- D) İnteqrasiya və dəyərlərə istiqamətlənmə prinsipi
- E) Tətbiq olunan bilmə prinsipi

48. Təşkilətmə nədir?

- A) zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
B) İnsanlara qarşı yönəldilmiş təsir vasitələridir
C) Təşkilatın idarə edilməsi prosesidir
D) İnsanların fəaliyyətinin koordinasiyasıdır
E) Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun fərdi əmək formalarında yerinə yetirdikləri prosesdir

49. İdarəetmənin mahiyyətini düzgün xarakterizə edən yanaşma hansıdır?

- A) İdarəetmə - idarəetmə subyekti, tərəfindən idarəetmə obyektinə yönəldilən məqsədyönlü təsirdir
B) İdarəetmə - bir- biri ilə qarşılıqlı əlaqədə olan müxtəlif təbiətli elementlərin məcmusudur
C) İdarəetmə - tabeçilikdə olanlara qarşı yönəldilən təsir üsulu və metodudur
D) İdarəetmə - rəhbərin qəbul etdiyi qərardır
E) İdarəetmə - fəaliyyətləri şüurlu sürətdə əlaqələndirilən insan qrupudur

50. Sahibkar kimdir?

- A) Mənfəət naminə iqtisadi risk edən mülkiyyətçi
B) İdarəetmə sahəsində peşəkar biliklərə malik olan maddəli işçi
C) Mənfəət naminə iqtisadi risk edən maddəli işçi
D) Peşəkar biliklərə malik olan mütəxəssis
E) Funksional rəhbər

51. Menecmentin təşkilətmə funksiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) İstehsal bölmələrini və idarəetmə strukturunu yaradır
B) Əmək bölgüsünü yerinə yetirir
C) İstehsal tapşırıqlarını icra edir
D) İdarəetmə strukturunu yaradır
E) Vəzifə bölgüsünü aparır

52. Menecmentin xarakterik xüsusiyyətləri hansılardır?

- A) Dinamikdir
B) Dəyişməzdir
C) Yeniləşməyə meylli deyil
D) Yeniləşməyə meyllidir
E) Dinamik, yeniləşməyə meylli

53. Regional idarəetmə quruluşunun mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Ərazilər üzrə bölmələr yaradır
B) Təsərrüfatçılıq ayrı-ayrı ərazilərdə icra edilir
C) Ərazilər üzrə qərargahın nümayəndəsi yerləşdirilir
D) Təsərrüfatçılıq icra edilir
E) Qərargahın nümayəndəsi yerləşdirilir

54. Aşağıdakı hansı funksiyaları menecmentin əsas funksiyası hesab etmək olar?

- A) Təşkilədicisi B) Əlaqələndirici C) Aktivləşdirilmiş D) Sosial təminat E) İqtisadi təminat

55. İdarəetmə strukturunun mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Son nəticə əldə etmək üçün istehsal və idarəetmə bölmələrinin təşkili
B) Əmək bölgüsü
C) İş bölgüsünü
D) İstehsal bölmələrinin təşkili
E) İdarəetmə bölmələrinin təşkili

56. İqtisadi metodun iqtisadi təsir vasitələrinə nə daxil deyildir?

- A) Yoxlama sistemi
B) Nəzarət
C) Planlaşdırma
D) Təsərrüfat hesabı
E) Rentabellik

57. İdarəetmə metodlarının əlamətlərinə nə daxil deyildir?

- A) Əsaslandırma
B) İdarəetmə heyəti
C) İdarəetmə struktur
D) Metodların substansiyası
E) Təsiretmə forması

58. Biznes planının əsas məqsədləri hansılardır?

- A) Kreditlərin cəlb edilməsi, fəaliyyətin genişləndirilməsi
B) İnvestisiyalar cəlb etmək C) Birgə müəssisələrin yaradılması
D) Yeni məhsulun istehsalı E) İstehsalın genişləndirilməsi

59. Biznes - planının strukturu hansı əsas elementlərdən ibarətdir?

- A) Maliyyə planı, İstehsal planı, marketing planı, texnoloji plan
B) Texnoloji plan, investisiya planı
C) Maliyyə planı, istehsal büdcə , texnoloji planı
D) Maliyyə planı, İstehsal planı, texnoloji planı, keyfiyyət
E) İstehsal planı, maliyyə planı, texnoloji planı

60. İşin tərkibində olan mərhələlərə aşağıdakılardan hansı daxil deyildir?

- A) Əmək bölgüsü B) İşin bölüşdürülməsi C) İşin əlaqələndirilməsi
D) Vəzifələrin qruplaşdırılması E) İşin koordinasiyası

61. Strateji menecment nədən başlayır?

- A) Təşkilatın gələcəyinə dair baxışın müəyyən edilməsindən
B) Taktiki məqsədlərin müəyyən edilməsindən
C) Strateji məqsədlərin müəyyən edilməsindən
D) Strateji alternativlərin müəyyən edilməsindən
E) Təşkilatın müəyyən edilməsindən

62. Menecment nədir?

- A) İdarəetmə elmidir B) Biznesdir C) Kommersiya strukturudur
D) Texnologiyadır E) Xidmətlə məşğul olan təşkilat

63. Münaqişə hansı xarakterə malik ola bilər?

- A) Yaradıcı və dağıdıcı B) Obyektiv və subyektiv C) Ümumi və xüsusi
D) Açıq və bağlı E) Konkret və mürəkkəb

64. Verilmiş kreditlərin məqsədəuyğun xərclənməsi üzrərindəki nəzarət növü necə adlanır?

- A) Bank nəzarəti B) Bankdaxili nəzarət C) Valyuta nəzarəti
D) Büdcə nəzarəti E) Təsərrüfat daxili nəzarət

65. Menecmentin təkamülü hansı idarəetmə məktəbi ilə bağlıdır?

- A) Elmi idarəetmə B) Sosial idarəetmə C) İqtisadi idarəetmə
D) İnzibati idarəetmə E) Müasir idarəetmə

66. Menecmentin əsas funksiyaları hansılardır?

- A) Nəzarət B) Stimullaşdırma C) Strateji planlaşdırma
D) Texnoloji E) Maliyyə

67. Menecmentin başlıca prinsipi hansıdır?

- A) Vahid rəhbərlik B) Birgə rəhbərlik C) Liderlik
D) Təşəbbüskarlıq E) İntizam

68. Menecmentin əsas metodları hansılardır?

- A) İqtisadi B) Siyasi C) İctimai
D) Üslub E) Sosial -psixoloji

69. Menecmentin planlaşdırma funksiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Son nəticə əldə edilməsi yollarını müəyyənləşdirir
B) İşlərin icra müddətlərini müəyyən edir C) Strategiyanı müəyyən edir
D) Məqsəd çatma yolları müəyyən edir E) Müəssisənin büdcə imkanları təhlil edilir

70. Firmadaxili planlaşdırmanın mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Məqsədə çatma yollarını müəyyən edir
- B) Ümumi məqsədlər izah olunur
- C) Müəssisənin büdcə imkanları təhlil edilir
- D) İşin icrası təmin edilir
- E) İstehsal tapşırıqları müəyyən edilir

71. Menecmentdə idarəetmə səviyyəsi hansıdır?

- A) Ali səviyyə
- B) Yüksək səviyyə
- C) Aşağı səviyyə
- D) Orta səviyyə
- E) İbtidai səviyyə

72. Menecmentdə motivləşdirmə funksiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) İşin icrası təmin edilir
- B) Vəzifə bölgüsü aparılır
- C) Stimullar nəzər alınır
- D) Maliyyə strukturu qurulur
- E) Funksional strukturu qurulur

73. Menecmentdə nəzarət funksiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Cəzalandırma üçün imkan yaradır
- B) İcranın nəticəsini yekunlaşdırır
- C) Qərar qəbul etmək üçün imkan yaradır
- D) Sosial gərginlikdən azad edir
- E) İdarəetməni təmin etmək

74. Menecmentin iqtisadi metodunun mahiyyəti nədən ibarətdir?

- A) Maddi təminatın ödənişi
- B) Normaları hazırlamaq
- C) İdarəetməni təmin etmək
- D) Normativləri hazırlamaq
- E) Müzakirələr aparmaq

75. İnzibati metodun təsərrüfatçılıq xüsusiyyətləri hansılardır?

- A) Təsərrüfat planlarının icra zərurliyi
- B) Nəticənin əldə edilməsi
- C) Xətalara aradan qaldırılması
- D) İstehsalı tələbata uyğunlaşdırmaq
- E) Xərcləri tənzimləmək

76. Menecmentin informasiya təminatı nədir?

- A) Aşağı və ali səviyyələr arasında əlaqə yaradılması
- B) Kompüterdən istifadə olunması
- C) Avtomatlaşdırılmış sistemlər yaradılması
- D) Məlumatların toplanması
- E) Qərar qəbul edilməsinə imkan verən şəraitin əldə edilməsi

77. Menecmentdə sosial - psixoloji metodu formalaşdıran amillər hansılardır?

- A) Sosial – psixoloji amillərin köməyi ilə son nəticə əldə edilməsi
- B) Sosial tələbatların ödənilməsinə üstünlük verilməsi
- C) Psixoloji mühitin saflaşdırılması
- D) Sosial gərginlikdən azad edilməsi
- E) Son nəticənin əldə edilməsi

78. Menecmentdə qərarların növləri hansılardır?

- A) İlk qərar
- B) Fərdi qərar
- C) Kollegial qərar
- D) Situasiyanın düzgün qərar
- E) Səhv qərar

79. Müəssisənin əsas məqsədi nədir?

- A) Mənfəət əldə etmək
- B) İş yerləri yaratmaq
- C) İstehsal prosesini təşkil etmək
- D) İdarəetməni təmin etmək
- E) Əmtəə istehsalını artırmaq

80. Menecmentin əsas məqsədi nədir?

- A) Bazar iqtisadiyyatı şəraitində idarəetməni təmin etmək
- B) İdarəetmənin prinsiplərini müəyyənləşdirmək
- C) İdarəetmənin metodlarını müəyyənləşdirmək
- D) İdarəetmənin funksiyalarını müəyyənləşdirmək
- E) İdarəetmənin istiqamətlərini müəyyənləşdirmək

81. Aşağıdakı hansı funksiyaları menecmentin əsas funksiyası hesab etmək olar?

- A) Təşkilədici
- B) Əlaqələndirici
- C) Aktivləşdirici
- D) Sosial-iqtisadi təminat
- E) Sosial təminat

82. İdarəetmə strukturunun mahiyyəti nədən asılıdır?

- A) Son nəticənin əldə etmək üçün istehsal və idarəetmə bölmələrinin təşkili
B) Əmək bölgüsü
C) İş bölgüsü
D) İdarəetmə bölmələrinin təşkili
E) İstehsal bölmələrinin təşkili

83. Firmanın başlıca məqsədi nədən ibarətdir?

- A) Daha az xərclə yüksək mənfəət əldə etmək
B) Rəqabət qabiliyyətli məhsul buraxmaq
C) Bazarı əldə saxlamaq
D) Əmtəə istehsalını artırmaq
E) İstehsal prosesini təşkil etmək

84. Firmanın təsərrüfat fəaliyyəti hansı göstəriciləri xarakterizə edir?

- A) Ümumi göstəricilər
B) Nisbi göstəricilər
C) İstehsal xərcləri göstəricilər
D) Mütləq göstəricilər
E) Nisbi və mütləq göstəricilər

85. Firmanın rəqabət qabiliyyətliliyi hansı kriteriya ilə qiymətləndirilir?

- A) Məhsulun tələbatı ödəyə bilmə qabiliyyəti
B) İxtisaslı kadrların olması
C) Az pilləli idarəetmə səviyyəsi
D) Yüksək dərəcəli kadrların olması
E) Aşağı dərəcəli kadrların olması

86. Müəssisənin əsas maliyyə mənbəsi hansı hesab olunur?

- A) Öz məsullarının satışdan əldə etdiyi vəsait
B) Öz məsullarının satışdan əldə etdiyi mənfəət
C) Bankdan götürülən kredit
D) Öz səhmlərini satışa çıxarmaq
E) Əmtəə istehsalını artırmaq

87. Menecer qrupu ilk növbədə hansı mənbələrdən formalaşır?

- A) Həmin müəssisənin kadrlarından
B) Kim müraciət etsə
C) Müsabiqə yolu ilə
D) İxtisaslı kadrlardan
E) Yüksək dərəcəli işçilərdən

88. İdarəetmə quruluşunun formalaşdırarkən aşağıdakılardan hansıları əsas götürür?

- A) Rasional struktur qurmaq
B) Mərkəzləşmə
C) Qeyri –mərkəzləşmə
D) İxtisaslaşma
E) Qeyri - ixtisaslaşma

89. İdarəetmə prosesinin son mərhələsi hansıdır?

- A) İqtisadi səmərə əldə etmək
B) Məqsəd
C) Problem
D) Qərar
E) Şərait

90. Firmanın cari fəaliyyətində əsasən hansı planlardan istifadə edilir?

- A) Biznes plandan
B) Qısa müddətli plandan
C) Uzunmüddətli plandan
D) Proqnozlaşdırmadan plandan
E) Proqnozlaşdırmayan plandan

91. İdarəetmə qərarlarının hansı növünün tətbiqi nəticə etibarı ilə daha çox səmərə verir?

- A) Dəqiq məlumat əsaslanan
B) Fərdi
C) Kollektiv
D) Məqsədə uyğun
E) Kollegial

92. Hər bir menecerin əsas vəzifəsi hansılardır?

- A) İşçiləri, istehsalı, informasiyanı idarə etmək
B) Kadrları, bölmələri idarə etmək
C) Texniki, orta səviyyəni idarə etmək
D) Təsərrüfat şöbələri və bölmələri idarə etmək
E) İnformasiyaları idarə etməmək

93. Köməkçi funksiyalara hansı variant aiddir?

- A) Texniki, maliyyə, nəqliyyat, funksiyaları
B) İqtisadi, ideoloji, liberal
C) Enerji təchizatı funksiyaları
D) İstehsalın planlaşdırılması funksiyaları
E) Motivləşdirmə funksiyaları

94. Klassik idarəetmə məktəbinin müəyyən etdiyi menecmentin funksiyalarını necə təsnifləşdirmək olar?

- A) Təşkilətmə, planlaşdırma, nəzarət, marketing
B) İqtisadi, ideoloji, liberal

C) Demokrat, inzibati, liberal
E) Liberal ,demokrat, iqtisadi, planlaşdırma

D) Sosial – psixoloji, demokrat,ideoloji

95. Marketing sahəsində mütəxəssis necə adlanır?

A) **Marketoloq** B) Konfliktoloq C) Menecer D) Sahibkar E) Reklamçı

96. Aşağıdakılardan hansı marketingin prinsiplərinə aid deyildir?

A) **Firmanın istehsal - ixrac fəaliyyətinin aralıq nəticələrini yönəltmək lazımdır**
B) Qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün proqram məqsədli metod və kompleks yanaşmadan istifadə etmək lazımdır
C) Yalnız istehlakçıya lazım olanı istehsal etmək
D) Bazar əmtəə və xidmətlərin təklifi ilə deyil istehlakçıların problemlərinin həlli vasitəsi ilə çıxmaq lazımdır
E) Ehtiyac və tələbatlar tədqiq etdikdən sonra əmtəələrin istehsalını təşkil etmək lazımdır

97. İxtisar strategiyası üçün hansı yanaşma xarakterikdir?

A) **Keçmişdə nail olunmuş səviyyədən daha aşağı məqsədlərin qoyulması xarakterikdir**
B) Məqsədlər dəyişməz qalar
C) Məqsədlər tez- tez dəyişikliyə uğrayar
D) Keçmişdə nail olunmuş səviyyədən daha yuxarı məqsədlərin qoyulması xarakterikdir
E) Keçmişdə nail olunmuş səviyyədən fərqli məqsədlərin qoyulması xarakterikdir

98. İdarətmə metodunun tərfi aşağıdakılardan hansıdır?

A) **İdarətmə metodu idarətmə subyektinin idarətmə sisteminin strateji və faktiki məqsədlərinin praktiki həyata keçirilməsi üzrə idarətmə**
B) İdarətmə metodu istehsal kollektivinə və ya onun hər hansı bir üzvünə məqsədyönlü təsir edilməsinə vasitədir.
C) İdarətmə metodu elmi yanaşmaların idarətmə funksiya və metodlarının ,məqsədi, təmin edicisidir
D) İdarətmə metodu xarici və yaxud daxili bazarlarda hasil edilən məhsulun yerinə yetirən xidmətlərin və təşkilatın rəqabət qabiliyyətinə nail olmaqdan ibarətdir
E) İdarətmə metodu dedikdə bir- biri ilə əlaqədə olan elementlərin məcmusu başa düşülür.

99. Planlaşdırma strategiyası üzrə qərarlara nə aiddir?

A) **Məhsulun reallaşması planının təsdiq olunması**
B) Təşkilatın filialının açılması
C) İşçilərin ixtisasının təkmilləşdirilməsi
D) Təşkilatın xidmət və bölmələrinin işinin qiymətləndirilməsi
E) Təşkilatın strukturunun formalaşdırılması

100. Marketing funksiyası tədqiq edilərkən təhlil edilməsi funksiyalar içərisində aşağıdakı göstəricilərdən biri səhvdir?

A) **İstehsal xərcləri** B) Mənfəət C) Demografik bazar statistikasi
D) Bazar payı və rəqabət qabiliyyətliliyi E) Satış, reklam və əmtələrin irəliləşdirilməsi

101. “Menecment” anlayışı semantik baxımdan nə deməkdir?

A) **İdarəetmə** B) Tədqiqat C) Əmək D) Mənfəət E) Satış

102. Müasir anlamda menecment nədir?

A) **Bazar iqtisadiyyatı şəraitində müəssisənin idarə edilməsidir**
B) Təşkilatın strukturunun formalaşdırılmasıdır C) İşçilərin ixtisasının təkmilləşdirilməsidir
D) Öz məsullarının satışdan əldə etdiyi mənfəətdir E) Bankdan götürülən kreditdir

103. Menecment neçə başlıca xüsusiyyətə malikdir?

A) **2** B) 6 C) 3 D) 5 E) 4

104. Menecer haqqında verilənlərdən hansı yanlışdır?

- A) 5 əsas vəzifəsi var B) muzzdla tutulmuş idarə edən rəhbərdir
C) idarəetmədə iştirak edən şəxsdir
D) müəssisə, təşkilat, firma, şirkət və birliklər səviyyəsində çalışan idarəetmə mütəxəssisləridirlər
E) 3 əsas vəzifəsi var

105. İdarəetmə nə olmadan icra edilə bilər?

- A) bank B) obyekt C) təşkilat D) müəssisə E) firma

106. İdarəetmənin mövcudluğu nəyin olması ilə bağlıdır?

- A) təşkilatın B) firmanın C) müəssisənin D) obyektin E) bankın

107. İdarəetmə sistemi neçə tərkib hissədən ibarətdir?

- A) 2 B) 5 C) 4 D) 1 E) 3

108. İdarəetmə sistemi tərkib hissədən hissələri hansılardır?

- A) Obyekt və subyekt B) Yalnız obyekt C) Yalnız subyekt D) Obyekt və mülkiyyət E) Heç biri

109. Müəssisə nədir?

- A) mülkiyyət formasından asılı olmayaraq ictimai tələbatın ödənilməsi və qazanc əldə edilməsi məqsədilə məhsul istehsal edən, işlər görən və xidmətlər göstərən, qanuna müvafiq yaradılan hüquqi şəxs olan müstəqil təsərrüfatçılıq subyektidir
B) özünün bütövlüyünü, quruluş vahidliyini saxlamaqla müəssisədə son məqsədə nail olmaq üçün tətbiq edilən müxtəlif təbiətli sistemlərin təsiretmə vasitəsidir
C) xammallardan hazır məhsul alınması üçün texnoloji əməliyyatların təşkili və icrası ardıcılığının məqsədyönlü inkişaf etdirilməsidir
D) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınmasıdır
E) prinsipi, mahiyyətə, peşə yönümünün müəyyən olunması və ixtisaslaşmanın tətbiq edilməsidir

110. İstehsalla məşğul olan hər bir təşkilatın mövcudluğu üçün hansı zəruri deyil?

- A) Obyektlər B) Vəsaitlər (maddi, texnoloji, maliyyə, informasiya) və kadrlar.
C) Üfuqi və şaquli əmək bölgüsü D) Təsərrüfat şöbələri və bölmələri
E) İdarəetmə

111. İdarəetmə nədir?

- A) təşkilatın məqsədini müəyyənləşdirib, bu məqsədə çatmaq üçün planlaşdırma, təşkilətmə, icra (motivləşdirmə) və nəzarət prosesləridir.
B) mülkiyyət formasından asılı olmayaraq ictimai tələbatın ödənilməsi və qazanc əldə edilməsi məqsədilə məhsul istehsal edən, işlər görən və xidmətlər göstərən, qanuna müvafiq yaradılan hüquqi şəxs olan müstəqil təsərrüfatçılıq subyektidir
C) xammallardan hazır məhsul alınması üçün texnoloji əməliyyatların təşkili və icrası ardıcılığının məqsədyönlü inkişaf etdirilməsidir
D) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınmasıdır
E) prinsipi, mahiyyətə, peşə yönümünün müəyyən olunması və ixtisaslaşmanın tətbiq edilməsidir

112. Menecment, sərbəst elm və fəaliyyət sahəsi kimi neçənci əsrin əvvəllərində özünü təsdiq etmişdir?

- A) XX əsrin B) XVIII əsrin C) XXI əsrin D) XVII əsrin E) XVI əsrin

113. “Təşkilatın məqsədinə səmərəli nail olmaqdan ötrü onu sistemli şəkildə idarə etmək olar. Bu konsepsiya özünün inkişafını tarixin uzun bir mərhələsində - qədər keçmişdir.”

Boşluğu doldurun.

- A) XIX əsrin ortalarından XX əsrin 20-ci illərinə B) XX əsrin ortalarından XXI əsrin 20-ci illərinə
C) XVIII əsrin ortalarından XVII əsrin 60-cı illərinə D) XIX əsrin əvvəllərindən XXI əsrin ortalarına
E) XIX əsrin əvvəllərindən XX əsrin 50-ci illərinə

114. Menecmentin inkişafına əsas təkan verən qüvvə, harada baş vermiş sənaye inqilabı olmuşdur?

A) İngiltərədə B) Amerikada C) Rusiyada D) Türkiyədə E) Qazaxıstanda

115. İdarəetmənin inkişafında və uğurlarında əhəmiyyətli sıçrayış ilk dəfə harada yaranmışdır?

A) Amerikada B) Rusiyada C) Türkiyədə D) Qazaxıstanda E) İngiltərədə

116. Menecment öz elmi inkişafına görə neçə təkamül mərhələlərini keçmişdir?

A) 4 B) 3 C) 5 D) 7 E) 6

117. Hansı menecmentin öz elmi inkişafına görə təkamül mərhələsi deyil?

A) Qədim idarəetmə (kəmiyyət) məktəbi B) Elmi idarəetmə məktəbi
C) Klassik və ya inzibati idarəetmə məktəbi D) İnsani münasibətlər məktəbi
E) Müasir idarəetmə (kəmiyyət) məktəbi

118. Elmi idarəetmə məktəbi, təqribən neçənci illəri əhatə edir?

A) 1885-1920 B) 1890-1930 C) 1920-1950 D) 1930-1950 E) 1950-indiyədək

119. Elmi idarəetmə kimin işləri ilə daha bağlı deyil?

A) A.K.Reyli B) F.U.Teylor C) Frenk Qilbret D) Liliya Qilbret E) Henri Hanttin

120. Klassik və ya inzibati idarəetmə məktəbi neçənci illəri əhatə edir?

A) 1920-1950 B) 1885-1920 C) 1890-1930 D) 1930-1950 E) 1950-indiyədək

121. Kim «menecmentin atası» hesab olunur?

A) Anri Fayol B) F.U.Teylor C) Frenk Qilbret D) Liliya Qilbret E) Henri Hanttin

122. Lindel Urvik harada idarəetmə məsələləri üzrə məsləhətçi idi?

A) İngiltərədə B) Amerikada C) Özbəkistanda D) Türkiyədə E) Azərbaycanda

123. A.K.Reyli ilə Ceyms D.Muni isə Alfred P.Slounun rəhbərliyi altında hansı kompaniyada işləyirdilər?

A) General Motors B) Western Electric C) Klassiklər D) General Motors E) East Motors

124. İnsani münasibətlər və ya davranış məktəbi neçənci illəri əhatə edir?

A) 1930-1950 B) 1920-1950 C) 1885-1920 D) 1890-1930 E) 1950-indiyədək

125. Kim aşkar etdi ki, dəqiq müəyyənləşdirilmiş iş əməliyyatları və yaxşı əməkhaqqı heç də elmi idarəetmə məktəbi nümayəndələrinin hesab etdikləri kimi, həmişə əmək məhsuldarlığının artmasına gətirmir?

A) E.Meyo B) Anri Fayol C) F.U.Teylor D) Frenk Qilbret E) Henri Hanttin

126. Müasir idarəetmə və ya kəmiyyət məktəbi neçənci illəri əhatə edir?

A) 1950-indiyədək B) 1930-1950 C) 1920-1950 D) 1885-1920 E) 1890-1930

127. Hansı bilik sahəsi menecment nəzəriyyəsinin inkişafında böyük rol oynamayıb?

A) Kimya B) Riyaziyyat C) Statistika D) Kibernetika E) İnformatika elmləri

128. Rəhbər işçilər neçə qrupa bölünürlər?

A) 3 B) 4 C) 2 D) 5 E) 6

129. Müasir təsərrüfat rəhbəri necə olmamalıdır?

A) Qərar qəbul etməməli B) İxtisaslı mütəxəssis olmalı
C) idarəolunan obyektin fəaliyyətinin bütün tərəflərini mükəmməl bilməli
D) qərar qəbul etmək qabiliyyətinə malik olmalı
E) qəbul edilmiş qərarların sosial-psixoloji və təşkilati nəticələrini qabaqcadan görməyi bacarmalıdır

130. Aşağıdakılardan hansı rəhbər işçiyə aid deyil?

A) Heç bir proqnoz verməməlidir

B) İdeyaların verilməsində əsas rol oynamalıdır

C) Əmək fəaliyyətinin aktivləşdirilməsi üçün motivləşdirmə metodlarına malik olmalıdır

D) Təşkilatı əlaqələrinin inkişafının proqnozunu vermək bacarığına sahib olmalıdır.

E) İdarəçilik əlaqələrinin inkişafının proqnozunu vermək bacarığına sahib olmalıdır.

131. Təsərrüfat rəhbəri qərar qəbul edərkən nəyə malik olmalıdır?

A) Hamısına

B) Biliklər sistemində

C) Vərdişlər sistemində

D) Təşkilatçılıq bacarığına

E) İdarəetmə istedadına

132. Aşağıdakılardan hansı səhvdir?

A) Menecerlərin səlahiyyətlərin yuxarı idarəetmə səviyyələrindəki rəhbərlərə verməsi vacibdir

B) Menecerlərin tabelikdə olanlara təsir etmə qabiliyyəti vacibdir

C) Menecerlərin kommunikativ səriştəliliyi vacibdir

D) Menecerlərin liderliyi vacibdir

E) Menecerlərin səlahiyyətlərin aşağı idarəetmə səviyyələrindəki rəhbərlərə verməsi vacibdir

133. İşçilərə yüksək təsiretmə qabiliyyətinə malik olmaq üçün nə etmək lazımdır?

A) İntizamlı olmaq və səliqəli geyinmək; inamlı və aydın danışmaq

B) İntizamlı olmaq və səliqəli geyinmək; rabitəsiz, mızıltilı, uzun-uzadı danışmaq

C) İntizamlı olmaq və səliqəsiz geyinmək; inamlı və aydın danışmaq

D) İntizamlı olmaq; rabitəsiz və inamlı danışmaq

E) İntizamlı olmaq və səliqəli geyinmək; inamlı və rabitəsiz danışmaq

134. İdarəetmə ilə məşğul olan hər bir menecer nəyə malik olmamalıdır?

A) işgüzar danışıqlar aparmağı bacarmamaq

B) kollektivi idarə etmək

C) idarəetmə qərarları qəbul etmək

D) hər hansı bir münaqişəni aradan qaldırmaq

E) istehsalı planlaşdırmaq və təşkil etmək

135. Aşağıdakılardan hansı menecerə aid deyil?

A) Təbə olmamaq və ehtiramı gözləməmək

B) Məhsulun satışını təşkil etmək;

C) Müəssisənin gəlir əldə etməsini təmin etmək

D) İşçiləri yaradıcı əməyə ruhlandırmaq, onların uğurlarını görmək və qiymətləndirmək

E) İşçiləri seçmək, fərqləndirmək və öyrətmək

136. Menecer üçün ən başlıca keyfiyyət nədir?

A) Müxtəlif metodlar və üsullardan istifadə etməklə müsbət son nəticə əldə etməyi bacarmaqdır

B) İşçilərlə mehriban münasibətdə olmaq və onlarla işgüzar görüşlər keçirmək

C) İşçiləri yaradıcı əməyə ruhlandırmaq, onların uğurlarını görmək və qiymətləndirmək

D) Şəxsi münasibətindən asılı olmayaraq son dərəcə obyektiv olmaq

E) Kollektivi müasir tələblər səviyyəsində idarə etmək (liderlik etmək)

137. Təşkilatlar adətən necə olurlar?

A) kiçik, orta və böyük

B) kiçik və böyük

C) sadə, mürəkkəb

D) sadə, orta və çətin

E) sadə, çətin

138. Rəhbər işçiləri ənənəvi olaraq idarəçilik səviyyələrinə uyğun olaraq neçə kateqoriyaya ayırırlar?

A) 3

B) 6

C) 4

D) 5

E) 2

139. Rəhbər işçiləri idarəçilik səviyyələrinə uyğun olaraq hansı kateqoriyaya ayırırlar?

A) Aşağı, orta, ali

B) Kiçik, orta, böyük

C) Sadə, orta, ali

D) Aşağı, orta, yüksək

E) sadə, ali

140. "... səviyyə rəhbərləri kiçik rəislərdir, onları həm də əməliyyat rəhbərləri adlandırırlar."
Boşluğu doldurun.

- A) Aşağı səviyyə rəhbərləri B) Orta səviyyə rəhbərləri C) Ali səviyyə rəhbərləri
D) Yüksək səviyyə rəhbərləri E) Kiçik səviyyə məktəbləri

141. " ... səviyyə, fəhlələr və başqa işçilər üzərində bilavasitə nəzarət edən təşkilati səviyyədir."
Boşluğu doldurun.

- A) Aşağı B) Orta C) Yüksək D) Ali E) Kiçik

142. Orta səviyyədə yerləşən rəhbər şəxslər nə ilə məşğul olurlar?

- A) təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmə ilə
B) məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fasiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlar və fəaliyyətlə
C) istehsal texnologiyasının düzgün yerinə yetirilməsinə və işlərin gedişi prosesində həmin istehsalla məşğul olan işçilərə nəzarət etməklə
D) strategiyanın işlənilib hazırlanması, ali məqsədlərin formalaşdırılması, təşkilatda müxtəlif dəyişikliklər aparılması, təşkilatla xarici mühit arasındakı münasibətlərin qurulması və idarə edilməsi, həmçinin, təşkilatın mövcud olduğu və fəaliyyət göstərdiyi mühitin öyrənilməsi və münasib tədbirlər görülməsi ilə
E) bazar iqtisadiyyatı şəraitində müəssisənin idarə edilməsi ilə

143. Aşağı (texniki) səviyyədə çalışan rəhbər şəxslər nə ilə məşğul olurlar?

- A) məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fasiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlar və fəaliyyətlə
B) təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmə ilə
C) istehsal texnologiyasının düzgün yerinə yetirilməsinə və işlərin gedişi prosesində həmin istehsalla məşğul olan işçilərə nəzarət etməklə
D) bazar iqtisadiyyatı şəraitində müəssisənin idarə edilməsi ilə
E) strategiyanın işlənilib hazırlanması, ali məqsədlərin formalaşdırılması, təşkilatda müxtəlif dəyişikliklər aparılması, təşkilatla xarici mühit arasındakı münasibətlərin qurulması və idarə edilməsi, həmçinin, təşkilatın mövcud olduğu və fəaliyyət göstərdiyi mühitin öyrənilməsi və münasib tədbirlər görülməsi ilə

144. Son illərdə idarəetmənin hansı səviyyəsi həm işçilərinin sayına görə, həm də görülən işlərin həcminə görə xeyli yüksəlib?

- A) Orta B) Aşağı C) Yüksək D) Ali E) Kiçik

145. Menecer kimdir?

- A) mülkiyyətçiyə görə muzzdlu işçidir və ondan əmək haqqı alır, işçi-lərə görə isə, mülkiyyətçinin səlahiyyətli nümayəndəsidir və rəhbər işçi kimi onun maraqlarının ifadəçisidir
B) Müxtəlif metodlar və üsullardan istifadə etməklə müsbət nəticə əldə edən şəxsdir
C) Marketoloq və sahibkardır
D) Təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmə ilə məşğul olan şəxsdir
E) Məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fasiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlar və fəaliyyətlə məşğul olan şəxsdir

146. İdarəetmə nədir?

- A) adamları (işçi qüvvəsini) və əmək vasitələrini elə işlətməkdir ki, son məqsədə çatmaq mümkün olsun və ən az məsrəflə ən çox gəlir əldə edilsin
B) müəssisədən gəlir götürməkdir
C) müasir innovasiyalar məktəbidir
D) təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmədir
E) məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fasiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlardır

147. Özəl müəssisələr üçün yeganə məqsəd nədir?

- A) gəlir götürmək
- B) təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmə
- C) daha çox məhsul istehsal etmək
- D) daha çox müştəri cəlb etmək
- E) istehsal etdikləri məhsulları satış bazarına çıxarmaq

148. İdarəetmənin ölçü meyarı nədir?

- A) nəticə
- B) tələb
- C) təklif
- D) istehsal texnologiyası
- E) strategiya

149. İdarəetmə prosesi nədir?

- A) Xammallardan hazır məhsul alınması üçün texnoloji əməliyyatların təşkili və icrası ardıcılığının məqsədyönlü inkişaf etdirilməsi
- B) Təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmə
- C) Məhsulun satışını təşkil etmək;
- D) Müəssisənin gəlir əldə etməsini təmin etmək
- E) İşçiləri yaradıcı əməyə ruhlandırmaq, onların uğurlarını görmək və qiymətləndirmək

150. İstehsal prosesi nədir?

- A) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması
- B) xammallardan hazır məhsul alınması üçün texnoloji əməliyyatların təşkili və icrası ardıcılığının məqsədyönlü inkişaf etdirilməsi
- C) təşkilat daxilində planlaşdırma, idarəetmə və əlaqələndirmə
- D) işçiləri yaradıcı əməyə ruhlandırmaq, onların uğurlarını görmək və qiymətləndirmək
- E) istehsal texnologiyasının düzgün yerinə yetirilməsinə və işlərin gedişi prosesində həmin istehsalla məşğul olan işçilərə nəzarət etmək

151. İdarəetmənin səmərəli təşkili və aparılmasını ölçmək üçün nələri bilmək lazımdır?

- A) idarə xərcləri nə qədərdir, idarə işçilərinin maaşları nə qədərdir, dəftərxana xərcləri nə qədərdir, borclar nə qədərdir
- B) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması
- C) durumun inkişafı səviyyəsi
- D) kollektivin sosial vəziyyəti
- E) idarə işçilərinin maaşları nə qədərdir, dəftərxana xərcləri nə qədərdir, borclar nə qədərdir

152. "Səmərəli fəaliyyət ... deməkdir." Cümləni tamamlayın

- A) səmərəli nəticə
- B) səmərəsiz nəticə
- C) daha çox satış
- D) daha çox gəlir
- E) yaxşı kollektiv

153. Hansı variantda sosial duruma təsir edən amillərdən biri göstərilib?

- A) yaşayış və dolanışq şəraitinin yaxşılaşması
- B) ali məqsədlərin formalaşdırılması
- C) xarici mühit arasındakı münasibətlərin qurulması və idarə edilməsi
- D) hər hansı bir münaqişəni aradan qaldırmaq
- E) borcların ödənilməsi

154. Hansı variantda sosial duruma təsir edən amillərdən biri göstərilməyib?

- A) hər hansı bir münaqişəni aradan qaldırmaq
- B) yaşayış və dolanışq şəraitinin yaxşılaşması
- C) işçilərin əmək haqqının artımı
- D) maddi təminatın əldə olunması
- E) mənəvi rahatlığın əldə olunması

155. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsini neçə cür təsnif etmək olar?

- A) 7
- B) 2
- C) 3
- D) 5
- E) 6

156. Hansı variantda idarəetmə qərarlarının qəbul etməsini təsnif edən amil var?

- A) İdarəetmənin səmərəliliyinə görə B) Yaşayış və dolanışiq şəraitinin yaxşılaşması
C) Borcların ödənilməsi D) Ali məqsədlərin formalaşdırılması
E) Hər hansı bir münafişəni aradan qaldırmaq

157. Hansı variantda idarəetmə qərarlarının qəbul etməsini təsnif edən amil yoxdur?

- A) İşçilərin əmək haqqının artımına görə B) Məqsədə görə C) Giriş ələməntlərinə görə
D) Təsir vasitələrinə görə E) Alınan son nəticəyə görə

158. Qərar qəbul edilməsində iştirak edən əsas üsullar neçə qrupa bölünür?

- A) 3 B) 4 C) 2 D) 5 E) 7

159. Hansı variantda qərar qəbul edilməsində iştirak edən əsas üsullar göstərilib?

- A) İntuitiv, müşahidə və ya səriştə əsasında, rəşional B) Texniki, orta, ali
C) Aşağı, texniki, orta, ali D) Orta, ali E) İntuitiv, rəşional

160. İntuitiv qərar hansı qərardır?

- A) hər bir rəhbər işçinin (menecerin) intuisiya əsasında qəbul etdiyi qərardır
B) aparılmış müşahidələrin yekunlaşdırılması və yaxud da əvvəllər baş vermiş pozuntuların (xətaların) həlli zamanı müsbət nəticə vermiş təcrübənin (səriştənin) tətbiqi yolu ilə qəbul olunur
C) elmi və təcrübi biliklərin tətbiqi, rəhbər işçinin intellektual səviyyəsi və qabiliyyəti əsasında qəbul olunur
D) kadrların köməyilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması zamanı qəbul olunur
E) məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fəsiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlar zamanı qəbul olunur

161. Müləhizə və ya səriştə əsasında qərar hansı qərardır?

- A) aparılmış müşahidələrin yekunlaşdırılması və yaxud da əvvəllər baş vermiş pozuntuların (xətaların) həlli zamanı müsbət nəticə vermiş təcrübənin (səriştənin) tətbiqi yolu ilə qəbul olunur
B) elmi və təcrübi biliklərin tətbiqi, rəhbər işçinin intellektual səviyyəsi və qabiliyyəti əsasında qəbul olunur
C) hər bir rəhbər işçinin (menecerin) intuisiya əsasında qəbul etdiyi qərardır
D) məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fəsiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlar zamanı qəbul olunur
E) kadrların köməyilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması zamanı qəbul olunur

162. Rəşional qərar hansı qərardır?

- A) elmi və təcrübi biliklərin tətbiqi, rəhbər işçinin intellektual səviyyəsi və qabiliyyəti əsasında qəbul olunur
B) hər bir rəhbər işçinin (menecerin) intuisiya əsasında qəbul etdiyi qərardır
C) aparılmış müşahidələrin yekunlaşdırılması və yaxud da əvvəllər baş vermiş pozuntuların (xətaların) həlli zamanı müsbət nəticə vermiş təcrübənin (səriştənin) tətbiqi yolu ilə qəbul olunur
D) kadrların köməyilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması zamanı qəbul olunur
E) məhsul istehsalında və ya xidmət göstərilməsində fəsiləsiz effektiv işin təmin edilməsi üçün lazım olan gündəlik əməliyyatlar zamanı qəbul olunur

163. Qərar qəbul edilməsi prosesi zamanı qurulan ardıcılıq neçə addımdan ibarətdir?

- A) 6 B) 3 C) 4 D) 5 E) 7

164. Hansı variantda qərar qəbul edilməsi prosesi zamanı qurulan ardıcılığın addımlarından biri göstərilməyib?

- A) Durumun inkişafı səviyyəsi B) Meyarların müəyyənəşdirilməsi

- C) Alternativlərin qiymətləndirilməsi D) Qəbul edilmiş qərarın icrası
E) Problemin diaqnozunun qoyulması

165. Menecmentin prinsipi dedikdə nə başa düşülür?

- A) idarəetmə orqanlarının fəaliyyətində zəruri qanunauyğunluqları müəyyən bir çərçivəyə salan qaydalar və davranış sistemi
B) qeyri-müəyyənliyi azaltmaq
C) həll ediləcək problemlə bağlı informasiya məhdudluğunu aradan qaldırmaq
D) nəticəni proqnozlaşdırmaq
E) elmi və təcrübi biliklərin tətbiqi

166. Anri Fayola görə menecmentin neçə prinsipi vardır?

- A) 14 B) 10 C) 11 D) 12 E) 16

167. Müasir idarəetmənin (menecmentin) neçə əsas (universal) funksiyaları mövcuddur?

- A) 5 B) 9 C) 7 D) 8 E) 6

168. Menecmentin əsas funksiyaları nə ilə bağlıdır?

- A) bazar iqtisadiyyatı şəraitində fəaliyyət göstərən müəssisə və təşkilatların idarə edilməsi
B) idarəetmə orqanlarının fəaliyyətində zəruri qanunauyğunluqları müəyyən bir çərçivəyə salan qaydalar və davranış sistemi
C) bütün müəssisələr dinamik, dəyişkən və qeyri-müəyyənlik mühitində fəaliyyət göstərməsi
D) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması zamanı qəbul olunması
E) kollektivin rifahının yüksəldilməsi

169. Hansı variantda menecmentin əsas funksiyalarından biri göstərilməyib?

- A) Texnoloji B) Planlaşdırma C) Motivləşdirmə (icraetmə) D) Marketing E) Təşkilətmə

170. Hansı variantda menecmentin köməkçi funksiyalarından biri göstərilməyib?

- A) Nəzarət B) Maliyyə C) Texnoloji D) Nəqliyyat E) Texniki

171. "... funksiyası menecmentin ən zəruri funksiyalarından biridir."

- A) Planlaşdırma B) Nəqliyyat C) Texnoloji D) Motivləşdirmə (icraetmə) E) Marketing

172. Menecmentin bütün sahələri üçün ____ planlaşdırma funksiyası xarakterikdir:

- A) 3 B) 4 C) 2 D) 1 E) 5

173. Vaxta görə təsiri nəzərə alınmaqla, planlaşdırmanı neçə mərhələyə ayırmaq olar?

- A) 3 B) 2 C) 4 D) 5 E) 6

174. Hansı variantda planlaşdırmanın mərhələləri göstərilib?

- A) strateji, orta müddətli, cari (operativ) B) cari, orta müddətli
C) rüblük, orta müddətli, cari (operativ) D) strateji, cari (operativ)
E) strateji, orta müddətli, müvəqqəti

175. Strategiya sözünün mənşəyi hansı dildir?

- A) Latin B) İngilis C) Rus D) Yunan E) İspan

176. Strategiya sözü mənşəyi olduğu dildə nə deməkdir?

- A) sərkərdənin məharəti, uzaqgörmə B) cəsur insan C) qiymətli bilik
D) maddələrin ilkin dəyəri E) dövləti idarə edən

177. Hansı planlaşdırma mərhələsi bilavasitə işlərin icrası ilə bağlıdır?

- A) Cari planlaşdırma B) Strateji C) Rüblük D) Orta müddətli E) Müvəqqəti

178. "Səlahiyyət - _____ yox, _____ verilir." Cümləsini tamamlayan variantı seçin.

A) Fərdə, vəzifəyə B) Vəzifəyə, fərdə C) Vəzifəyə, şəxsə D) Menecer, fəhlə E) Fəhlə,menecer

179. Məsuliyyət ... ifadə edir:

A) verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi öhdəçiliyini və onların qənaətbəxş həll edilməsinə cavabdehliyi

B) rəhbər işçinin müəssisənin müəyyən işlərini yerinə yetirmək üçün işçilərdən, təşkilatın maddi və maliyyə ehtiyatlarından istifadə etmək hüququnu

C) qəbul edilmiş qərarın icrasını

D) problemin diaqnozunun qoyulmasını

E) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığını

180. Nüfuz nədir?

A) bir fərdin başqa bir fərdin davranışında, münasibətlərində, duyğusunda dəyişiklik yarada bilən davranışdır

B) verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi öhdəçiliyini və onların qənaətbəxş həll edilməsinə cavabdehlikdir

C) idarəetmə orqanlarının fəaliyyətində zəruri qanunauyğunluqları müəyyən bir çərçivəyə salan qaydalar və davranış sistemidir

D) kollektivin rifahının yüksəldilməsidir

E) işçilərin əmək haqqının artımıdır

181. "Hakimiyyət _____ imkanındır." Boşluğa uyğun gələn variant seçin.

A) səlahiyyət, nüfuz və fərdi keyfiyyətlərindən istifadə etməklə başqalarının davranışına təsir etmək

B) verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi öhdəçiliyini və onların qənaətbəxş həll edilməsinə cavabdehlik

C) bir fərdin başqa bir fərdin davranışında, münasibətlərində, duyğusunda dəyişiklik yarada bilən davranış

D) idarəetmə orqanlarının fəaliyyətində zəruri qanunauyğunluqları müəyyən bir çərçivəyə salan qaydalar və davranış sistemi

E) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması zamanı qəbul olunması

182. Funksional quruluşun neçə üstün cəhəti var?

A) 3 B) 2 C) 5 D) 4 E) 6

183. Hansı variantda funksional quruluşun üstün cəhətlərindən biri göstərilib?

A) Funksional sahələrdə maddi ehtiyatların ifrat istehlakının qarşısını alır və əməliyyatların təkrar edilməsini azaldır

B) Şöbə və bölmələr öz məqsəd və vəzifələrini həyata keçirməkdə, ümumi məqsədlərin həyata keçirilməsindən daha çox maraqlı ola bilərlər.

C) Böyük təşkilatlarda, ali rəhbərdən bilavasitə icraçıya qədər olan komanda zənciri çox uzun ola bilər

D) İdarəetmə pillələrinin sayı artar

E) Hər bir rəhbər işçinin (menecerin) intuisiya əsasında qəbul etdiyi qərara əməl etmək

184. Funksional quruluşun neçə çatışmayan cəhəti var?

A) 2 B) 5 C) 4 D) 3 E) 7

185. Hansı variantda funksional quruluşun çatışmayan cəhətlərindən biri göstərilib?

A) Böyük təşkilatlarda, ali rəhbərdən bilavasitə icraçıya qədər olan komanda zənciri çox uzun ola bilər

B) Funksional sahələrdə maddi ehtiyatların ifrat istehlakının qarşısını alır və əməliyyatların təkrar edilməsini azaldır

C) İşgüzarlığı və peşəkar ixtisaslaşmanı gücləndirir və stimullaşdırır

D) Hər bir rəhbər işçinin (menecerin) intuisiya əsasında qəbul etdiyi qərara əməl etmək

E) Funksional sahələrdə koordinasiyanı (əlaqələndirməni) yaxşılaşdırır

186. Motivləşdirmə hansı tələbatlardan irəli gəlir?

A) fizioloji və psixoloji B) fiziki və hüquqi C) psixoloji və fiziki D) fiziki və fizioloji E) maddi və fiziki

187. Motivasiya sözünün mənşəyi hansı dildir?

A) Latın B) İngilis C) Rus D) Yunan E) İspan

188. Motivasiya sözü mənşəyi olduğu dildə nə deməkdir?

A) sövqetmə, maraq oyatma B) sərkərdənin məharəti, uzaqgörmə C) qiymətli kağız
D) qiymətli bilik E) mövzuya giriş

189. Qədim dövrlərdə hansı prinsip daha çox tətbiq edilmişdir?

A) Qamçı və qoğal B) Parçala və hökm et C) Çox işlə, çox qazan
D) Çox işçi, çox pul E) Çox işlə, çox mükafat al

190. "Mükafat sadəcə pul və ya çek deyildir. Mükafat _____ ." cümləsini tamamlayın.

A) insanın qiymətli hesab etdiyi hər şeydir B) işçinin qazancıdır C) əməyin qarşılığıdır
D) əziyyətin qarşılığıdır E) qiyməti olan hər şeydir

191. Hansı variantda mükafatın əsas növləri göstərilib?

A) Daxili və xarici B) Maddi və fiziki C) Ənənəvi və yeni D) Kiçik və böyük E) Aylıq və rüblük

192. " _____ mükafatı iş özü verir." cümləsini tamamlayın.

A) Daxili B) Kiçik C) Ənənəvi D) Aylıq E) Xarici

193. Hansı mükafat təşkilat tərəfindən verilir?

A) Xarici B) Daxili C) Ənənəvi D) Böyük E) Aylıq

194. Hansı variantda xarici mükafata misal göstərilib?

A) vəzifədə irəli çəkilmə B) nəticəyə çatmaq hissi
C) yerinə yetirilən işin maraqlı və əhəmiyyətli olması D) özünə hörmətin hiss edilməsi
E) əziyyətin qarşılığı

195. " _____ - menecmentin ən vacib funksiyalarından biri olmaqla, müəssisənin fəaliyyətində baş verən müsbət (yaxşı) və ya mənfi (pis) dəyişiklikləri qiymətləndirmə mexanizmidir." Cümləsini tamamlayın.

A) Nəzarət B) Planlaşdırma C) Proqnoz vermə D) İntuisiya E) Hesabat

196. Yekun nəzarət nə zaman baş verir?

A) iş qurtardıqdan sonra və ya ona ayrılan vaxt qurtarandan sonra
B) iş qurtardıqdan sonra C) mükafat verildikdən sonra
D) zəhmət haqqı verildikdən sonra E) menecer qərar verdikdən sonra

197. Nəzarət prosesi neçə mərhələyə bölünür?

A) 3 B) 2 C) 4 D) 5 E) 6

198. Hansı variantda nəzarət prosesinin II mərhələsi göstərilmişdir?

A) Əldə olunan nəticələrin qoyulan standartlarla müqayisə edilməsi
B) Nəticələrin qiymətləndirilməsi C) Standartlar qoyulması
D) Mükafatın verilməsi E) Hesabatın verilməsi

199. "Marketingin başlıca fəaliyyət sahəsi bilavasitə _____ bağlıdır." Boşluğu doldurun.

A) Bizneslə B) Tələb-təklif münasibətləri ilə C) Satış bazarı ilə
D) Müəssisə ilə E) Mənfəətlə

200. Biznes nədir?

- A) gəlir gətirən fəaliyyət növüdür B) davranış sistemidir C) meyarların müəyyənləşdirilməsidir
D) qəbul edilmiş qərarın icrasındır E) kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığıdır

201. Biznesin təşkilində əsasən neçə tip sahibkarlıq tətbiq olunur?

- A) 4 B) 3 C) 2 D) 5 E) 6

202. Hansı variantda biznesin təşkilində tətbiq olunan sahibkarlıq tiplərindən biri göstərilib?

- A) İstehsal B) İstehlak C) Maddi D) Texniki E) Fiziki

203. Hansı variantda biznesin təşkilində tətbiq olunan sahibkarlıq tiplərindən biri göstərilməyib?

- A) Maddi B) İstehsal C) Kommersiya D) Maliyyə E) Konsaltinq (məsləhət)

204. Texniki funksiyalar üzrə vəzifələri neçə qrupda cəmləşdirmək olar?

- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5 E) 6

205. Hal-hazırda bazar iqtisadiyyatı şəraitində idarəetmə prosesində ən çox tətbiq olunan neçə metod var?

- A) 6 B) 3 C) 2 D) 5 E) 4

206. Hansı variantda bazar iqtisadiyyatı şəraitində idarəetmə prosesində tətbiq olunan metodlardan biri göstərilib?

- A) Qrafik B) Fiziki C) Hüquqi D) Texniki E) Maddi

207. Hansı variantda bazar iqtisadiyyatı şəraitində idarəetmə prosesində tətbiq olunan metodlardan biri göstərilməyib?

- A) Texniki B) Qrafik C) İnzibati D) İqtisadi E) İdeoloji

208. Vergi nədir?

- A) hər bir müəssisənin (fiziki və hüquqi şəxslərin) gəlirlərinin bir qisminin dövlət tərəfindən rüsum kimi tutulmasıdır
B) son məqsədə çatmaq üçün keçiləcək yolu görmək və bu yolda atılacaq addımları müəyyən etmək baxımından, bütün hallarda, bütün müəssisələr üçün zəruridir
C) müəssisə və firmaların fəaliyyətlərinin təşkili və tənzimlənməsində müstəsna rol oynayır
D) yeniliklərin və yəni idarəçilik təşəbbüslərinin tətbiqi, yeni avadanlıqların, qurğuların, cihazların, texnologiyaların hazırlanması və tətbiqi ilə bağlı investisiyaların səmərəli bölüşdürülməsi və yerləşdirilməsi proseslərini əhatə edir
E) müəssisə və təşkilatlarda istehsal prosesinin təşkili və aparılmasının fasiləsizliyini təmin etmək məqsədilə maliyyə resurslarının sərfinin maddi və zaman (vaxt) amilləri ilə uzlaşdırılmasını həyata keçirir

209. İnnovasiya nədir?

- A) yeniliklərin və yəni idarəçilik təşəbbüslərinin tətbiqi, yeni avadanlıqların, qurğuların, cihazların, texnologiyaların hazırlanması və tətbiqi ilə bağlı investisiyaların səmərəli bölüşdürülməsi və yerləşdirilməsi proseslərini əhatə edir
B) müəssisə və təşkilatlarda istehsal prosesinin təşkili və aparılmasının fasiləsizliyini təmin etmək məqsədilə maliyyə resurslarının sərfinin maddi və zaman (vaxt) amilləri ilə uzlaşdırılmasını həyata keçirir
C) müəssisə və firmaların fəaliyyətlərinin təşkili və tənzimlənməsində müstəsna rol oynayır
D) hər bir müəssisənin (fiziki və hüquqi şəxslərin) gəlirlərinin bir qisminin dövlət tərəfindən rüsum kimi tutulmasıdır
E) son məqsədə çatmaq üçün keçiləcək yolu görmək və bu yolda atılacaq addımları müəyyən etmək baxımından, bütün hallarda, bütün müəssisələr üçün zəruridir

210. Lider dedikdə, hansı şəxs başa düşülür?

- A) hər hansı bir fərdi və ya qrupu məqsədə çatmaq üçün öz arxasınca apara bilən
B) hakimiyyəti olan C) müəssisə rəhbəri olan
D) təşkilat rəhbəri E) şəxsi biznesi olan

211. "Liderlik _____ qabiliyyətidir." Cümləsini tamamlayın.

- A) Özünü və başqalarını son məqsəd naminə səfərbər etmək
B) Kollektivin rifahının yüksəldilməsi
C) Kadrların köməyi ilə texnoloji əməliyyatların icra ardıcılığı və hazır məhsulun alınması zamanı qəbul olunması
D) İşçilərlə mehriban münasibətdə olmaq və onlarla işgüzar görüşlər keçirmək
E) İşçiləri yaradıcı əməyə ruhlandırmaq, onların uğurlarını görmək və qiymətləndirmək

212. Liderlərə xas olan rəhbərlik üslubları müasir bölgüyə görə neçə tip olur?

- A) 3 B) 2 C) 4 D) 5 E) 6

213. Hansı bənddə liderlərə xas olan rəhbərlik üslubları düzgün göstərilib?

- A) Avtokrat, demokrat, liberal B) Avtokrat, demokrat C) Demokrat, diktator, avtokrat
D) Avtokrat, liberal E) Diktator, liberal, demokrat, avtokrat, ekspert

214. "_____ lider işçilərin bütün sərbəstliklərini əllərindən alır və təkbaşına qərarlar qəbul edir." Cümləsini tamamlayın.

- A) Avtokrat B) Liberal C) Demokrat D) Avtokrat E) Ekspert

215. Hansı proses istehsal prosesidir?

- A) xammaldan hazır məhsul alınması B) qiymətləndirmə C) nəzarət
D) hesabat E) satış bazarının təşkili

216. İstehsal öz mahiyyətinə görə neçə qrupa bölünür?

- A) 4 B) 2 C) 5 D) 3 E) 6

217. Hansı bənddə istehsal qruplarından biri doğru göstərilib?

- A) Seriyalı istehsal B) Fasiləli istehsal C) Seriyasız istehsal D) Maddi istehsal E) İqtisadi istehsal

218. Hansı bənddə istehsal qruplarından biri doğru göstərilməyib?

- A) İnzibati istehsal B) Seriyalı istehsal C) Fərdi istehsal D) Kütləvi istehsal E) Fasiləsiz istehsal

219. Münaqişənin idarə edilməsi neçə istiqamətdə aparılır?

- A) 5 B) 3 C) 4 D) 2 E) 7

220. Sahibkar dedikdə nə başa düşülür?

- A) mülkiyyətçi B) fermer C) müəssisə rəhbəri D) biznesmen E) menecer

221. Bazarı tənzimləyən əsas amillər hansılardır?

- A) dəyər, dövryyə və rəqabət
B) tələb və təklif
C) satış bazarı
D) tələb, təklif və qiymət
E) qiymət və qiymətdəyişmə